

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד/ת

הליך איתור מועמדים/ות לתפקיד מנכ"ל/ית המכללה המכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.)

א. הנחיות כלליות למועמדים/ות

1. הליך זה אינו הליך מכרזי ועל כן המכללה משאירה בידיה, על פי שיקול דעתה, את הזכות לפנות למועמד/ת או לחלק מהמועמדים/ות ולבקשם להשלים ו/או להוסיף פרטים ו/או מסמכים ו/או המלצות ו/או כל מידע שיהיה רלוונטי, לדעת המכללה.
2. המכללה רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לקבל אף מועמד/ת ו/או לפנות בעצמה, מיזמתה, למועמד/ת מתאים/ה לדעתה, גם אם לא הגישה מועמדות.
3. המכללה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את המועד להגשת ההצעות במסגרת הליך איתור זה.
4. בהגשת המועמדות מאשר/ת המועמד/ת, מראש, הסכמתו/ה לעבור מבחן התאמה בהתאם לקביעת המכללה.
5. יש להקפיד ולמלא את השאלון במלואו. נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שוללית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.
6. המכללה תהא רשאית להזמין את המועמדים/ות, כולם/ או חלקם/ו, לראיון התרשמות. מאחר שלא כל המועמדים/ות בהכרח יוזמנו לראיון, המועמדים/ות מתבקשים/ות לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שנראה להם/ן שעשוי להיות רלוונטי לשיקול דעת המכללה.
7. לצורך קבלת ההחלטה, המכללה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד/ת.
8. המכללה רשאית שלא לדון בשאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות ומסמכים כנדרש.
9. נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא.
10. יש לצרף לשאלון קורות חיים מעודכנים בעברית של המועמד/ת ותעודות המעידות על השכלתו/ה, וכן מסמך המפרט את החזון החינוכי-ערכי של המועמד/ת.
11. בהתאם להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח - 1998, המכללה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד/ת שיזכה/ת תזכה בתפקיד. בעצם הגשת המועמדות, המועמד/ת מביעה/ה הסכמה למסירת מידע זה. מסירת מידע ביחס למועמדים/ות שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.

ב. שאלון

1. פרטים אישיים של המועמד/ת:

שם משפחה:	_____	שם משפחה בלועזית:	_____
שם פרטי:	_____	שם פרטי בלועזית:	_____
תעודת זהות:	_____	מין:	_____
תאריך לידה:	_____	ארץ לידה:	_____
רחוב:	_____	מספר:	_____
עיר/ישוב:	_____	מיקוד:	_____
מספר טלפון בבית:	_____	מספר טלפון נייד:	_____
דואר אלקטרוני:	_____		

2. השכלה:

(יש להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף את כל התעודות הרלוונטיות)

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	המקצוע או ההתמחות	סוג התואר/התעודה	מס' שנות לימוד	שנות סיום הלימודים
תיכונית					
על תיכונית					
אקדמית					
אקדמית					
אקדמית					

3. ניסיון המועמד/ת

על המועמד/ת למלא לפחות את אחד מפרטי הניסיון בסעיף קטן 3.1 או סעיף 3.2.

3.1 ניסיון בתחום הניהול הכלכלי או הכספי

נבקשך לפרט את ניסיוןך בתחום הניהול הכלכלי או הכספי, בצירוף אישורים לגבי הניסיון המפורט בסעיף זה.

שם הגוף/ התאגיד שבו את/ה ממלא/ת או מילאת תפקיד ניהולי עסקי	התפקיד	מיקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה	תאריך סיום	תחום העיסוק של הגוף/ התאגיד	היקף הכנסות באלפי ש"ח	סך המאזן באלפי ש"ח	מספר העובדים/ות המועסקים/ות בגוף/בתאגיד	מספר העובדים/ות הכפופים/ות אלך ישירות במסגרת התפקיד	מספר העובדים/ות הכפופים/ות אלך בכפיפות מקצועית עקיפה במסגרת התפקיד

3.2 הבנה, היכרות וניסיון בניהול כוח אדם פדגוגי ומנהלי בארגון

נבקשך לפרט את ניסיוןך בניהול כוח אדם פדגוגי ומנהלי בארגון בו הועסקו לפחות 50 עובדים/ות, בצירוף אישורים לגבי הניסיון המפורט בסעיף זה.

שם הגוף/התאגיד שבו את/ה ממלא/ת מילאת תפקיד ניהולי	התפקיד	מיקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה	תאריך סיום	תחום העיסוק של הגוף/ התאגיד	מספר העובדים/ות המועסקים/ות בגוף/ בתאגיד

שם הגוף/התאגיד שבו את/ה ממלא/מילאת תפקיד ניהולי	התפקיד	מיקום בהיררכיה הארגונית	תאריך התחלה	תאריך סיום	תחום העיסוק של הגוף/התאגיד	מספר העובדים/ות המועסקים/ות בגוף/ בתאגיד

4. זיקה למכללה האקדמית בית ברל

א. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לוועד מנהל, למנהל הכללי או לעובד/ת בכיר/ה בארגון?

ב. האם הנך בן/בת משפחה (בן/בת זוג, אח/ות, הורה, צאצא, צאצא בן/בת הזוג או בן/בת זוג/ה של כל אחד מאלה) של חבר/ת וועד מנהל הארגון, מנהל כללי או של עובד/ת בכיר/ה אחר/ת בארגון?

ג. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר/ת וועד מנהל הארגון, מנהל כללי או לעובד/ת אחר/ת בארגון?

ד. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין הארגון ותחומי פעילותו לביןך או לבין מי שקשור אליך?

5. הליכים משפטיים

(נא לסמן את התשובה הנכונה)

- 5.1 האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת התיישנות?
כן / לא
- 5.2 האם הוטל עליך לשלם כופר כסף, קנס מנהלי, קנס אזרחי או עיצום כספי בגין עבירה/מעשה?
כן / לא
- 5.3 האם בעת מילוי שאלון זה תלויים ועומדים נגד כתבי אישום?
כן / לא
- 5.4 האם נחקרת בידי משטרה או בידי רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק חקירה שעדיין תלוי ועומד?
כן / לא
- 5.5 האם מתקיימים נגדך הליכים משמעתיים או שהורשעת בעבירות משמעת על ידי גוף משמעת?
כן / לא
- 5.6 האם מתקיימים נגדך הליכי פשיטת רגל בבית המשפט או שהוכרזת כפושט רגל?
כן / לא
- 5.7 האם הוכרזת חייב מוגבל באמצעים כמשמעותו בחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז - 1967?
כן / לא
- 5.8 האם ניתן כנגדך צו הגבלה, כמשמעו בחוק בתי הדין הרבניים (קיום פסקי דין על ירושיו), התשנ"ה - 1995?
כן / לא
- 5.9 האם במשך 5 השנים האחרונות פורסם דו"ח מבקר המדינה שעשוי להיות רלוונטי לעניין מועמדותך?
כן / לא
- 5.10 האם הוגשה נגדך תביעה אזרחית על ידי רשות מרשויות המדינה בשל כוונה או תפקיד שמלאת?
כן / לא
- 5.11 האם ניתן בענייניך פסק דין שעניינו הפרת חובות נושאי מערה בתאגיד?
כן / לא

6. פירוט קורות חיים והמלצות

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציין שנה וחודש. בנוסף, נא לצרף המלצות, רלבנטיות ככל שניתן, לתפקיד.

7. הצהרת המועמד/ת

1. אני מצהיר/ה, כי כל העובדות שנסמך במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון ובנספחי, בקורות החיים המצורפים ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.
2. ידוע לי כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו במשרה מלאה, ולא אוכל לעבוד בכל מקום עבודה אחר.
3. הנני מצהיר/ה כי (מחק את המיותר):
(א) אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל/ית המכללה האקדמית בית ברל.
(ב) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנכ"ל/ית המכללה האקדמית בית ברל, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד למכללה ואפעל בהתאם להנחיות מטעם היועץ המשפטי של הארגון.

4. איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנכ"ל/ית המכללה.

שם:

חתימה:

תאריך: