

إرشادات عامة للطالب المعلم

اعداد د. محمد محسن

1-التخطيط خير معين للمعلم في أداء واجبه ومهما كان الدرس بسيطاً ، ومهما بلغ علم المعلم وامتيازه في مادته فلا بد له من التخطيط لدرسه ، وليس من المعقول أن يتقن الإنسان أي عمل دون الاستعداد له والتخطيط لأدائه والتقصير في هذا يعتبر تقصيراً في الواجبات الرئيسية لوظيفته

2 – يقوم المعلم قبل بدء العام الدراسي بوضع الخطة السنوية أو الفصلية للمادة الدراسية وذلك بتحديد المعالم الرئيسية للمادة (توزيعاً وأهدافاً ووسائل وأساليب ونشاطات وزمن مقترح وأساليب تقويم)

3 – يقوم المعلم بكتابة الخطة اليومية بانتظام وذلك بتحديد الأهداف السلوكية لكل حصة دراسية وما يحتاجه كل هدف من أساليب ووسائل وأنشطة وزمن مقترح وأساليب تقويم مناسبة ومتنوعة

4 – يجب أن يتأكد لكل معلم أن الاختلاف بين الخطة السنوية والخطة الدراسية (اليومية) يكمن في مستوى التنفيذ حيث تعد الخطة اليومية لمستوى حصة دراسية ، بينما تعد الخطة السنوية لتغطي مستوى سنة دراسية أو فصل دراسي ، وكذلك في مستوى الأهداف حيث تتميز الخطة السنوية بالعمومية في حين تتميز أهداف الخطة اليومية بالخصوصية والتحديد

5 – إعداد المعلم ذهنياً (فهم المادة العلمية) ونفسياً (تهيئة التلاميذ للخبرات الجديدة) ومادياً (مستلزمات الحصة من وسائل ومواد) إلى جانب إعداده الكتابي

6 – يكون لكل حصة الإعداد الخاص بها ، وفي حالة تدريسها لأكثر من فصل في أيام مختلفة يُشار إلى ذلك بكتابة التاريخ ، أما إذا اختلفت الفصول عن بعضها في المستوى العلمي والفروق الفردية فيجب إعداد الدرس لكل فصل بما يتفق مع هذه المستويات لأن إعداد خطة الدرس مرتبطة بالمتعلم نفسه

7 – تنظيم المادة العلمية وترتيب عناصرها الترتيب المنطقي السليم الذي يجعل الدرس متسلسلاً مترابطاً وواضحاً

8 – الاهتمام بجودة الخط وسلامة الكتابة من الأخطاء النحوية والإملائية

9 – يجب أن ترافق (كراسة الإعداد) المعلم في فصله للإفادة منها والسير على ضوئها ، على ألا يقرأ المعلم في الكراسة كما يقرأ في كتاب بل عليه أن يضعها على الطاولة بشكل لا يسترعي انتباه تلاميذه فيختلس النظر إليها بلباقة كلما دعت الحاجة

10 – معالجة الصعوبات أثناء عملية التخطيط اليومي للدرس والتي تؤدي الاستجابة لمتطلباتها إلى تخطيط سليم يتصف بالعملية والواقعية

11 – الإعداد لحصة المراجعة إعداداً جيداً يتضمن أهداف المراجعة وموضوعها والوسائل والأسئلة التي سوف تستخدم

12- الإعداد لحصة الاختبار بتسجيل الأهداف وتعليمات الاختبار والأسئلة

13- يقوم المعلم بتنظيم ارتياد المكتبة المدرسية أو مصادر التعلم والإعداد لذلك في الحقل المخصص حسب التوجيهات والتعليمات الواردة بهذا الشأن

14- يدون المعلم الملاحظات والتوصيات التي دونها المشرف التربوي في سجل الزيارات ليكون على علم تام بما يطلب منه تنفيذه لتحسين وتطوير أدائه وعطائه وتسهيل عملية المتابعة من قبل المشرف التربوي

15- ضرورة الإطلاع الخارجي والاستئناس بالمراجع العلمية والتربوية بهدف التنقيف الذاتي والنمو المهني المستمر للمعلم حتى يكون قادراً على أداء رسالته وإثراء مادته وخبراته

التربية العملية

مهام الطالب المعلم في بداية فترة التربية العملية

على كل طالب أن يذهب الى المدرسة المتعاونة المدربة ويتجول في أرجائها: في ساحاتها، مكتبتها، مختبراتها، غرفة المعلمين وغرف كل من: المدير،المستشار، السكرتيرة والممرضة، ثم التجوال في الحديقة وملاعب الطلاب ثم غرف الصفوف المختلفة.

بعد ذلك على كل طالب أن يكتب تقريراً يضمنه تفاصيل عمّا ورد أعلاه، كذلك إجابات واضحة ومفصلة عن

الأسئلة التالية:

1. أكتب أسماء ووظائف كل الذين ستتعامل معهم خلال السنة .
2. ما عدد صفوف المدرسة وما عدد تلاميذها ؟ ما هي النسبة المئوية لكل جنس ؟
3. ما عدد الشعب في كل صف من صفوف المدرسة : وضح كيف يتم التقسيم إلى شعب .
4. أطلب من المدير نسخة عن أنظمة المدرسة أو أي نشرة أخرى أصدرتها المدرسة ثم أكتب وصفاً قصيراً لهذه الانظمة .
5. معلوالمدرسة : ما عددهم ؟ ما هي نسبة الذكور بينهم ؟ ما هي نسبة الاناث؟ كيف تتم إجتماعاتهم ؟ متى تعقد إجتماعات الهيئة التدريسية؟من يديرها ؟ متى تعقد إجتماعات موضوع تخصصك؟ من يديرها؟ أي من هذه الاجتماعات تحب أن تحضر؟ بأيها تحب أن تساهم وتشارك؟
6. ما هي المشاريع القائمة في المدرسة؟ صف كل مشروع من هذه المشاريع!
7. صف المنهج الدراسي او المناهج التي يستعملها مدربك في موضوع تخصصك .
8. اكتب قائمة باسمااء الكتب المدرسيه المستعمله في مجال تخصصك، ثم صفها باختصار.
9. استعن بالمعلم المدرب ثم اكتب قائمة باسمااء الكتب المساعده في مجال تخصصك، ثم صفها باختصار .
10. صف مكتبة المدرسة ومكتبة الصفوف التي تشاهد بها ثم صف مختبرات المدرسة.
11. عدد الخدمات التي تقترحها المدرسه لطلابها ثم صف كل نوع منها.
12. اكتب البرنامج الاسبوعي لمدرّبك، وحدد وقت لقائك به.
13. اكتب البرنامج الاسبوعي للصفوف التي ستعلم بها .
14. اذا واجهتك مشكلة في المدرسة ومرشدك غير موجود، كيف ستواجهها؟

إذا لاحظت تضارباً بين تعليمات مدربك وتعليمات المدير ومدرب المدرسة، كيف ستتصرف ؟