

הפקת דוחות סטודנטים ממערכת מידע אישי

במערכת מידע אישי ניתן להפיק שלושה דוחות סטודנטים שאותם ניתן לשמור במחשב וגם להדפיס:

✓ **רשימת קשר** – דוח זה מאפשר לייצא את נתוני הסטודנטים לקובץ אקסל

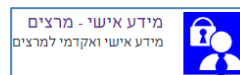
✓ **דוח ציונים** – דוח זה מאפשר להפיק דוח מרוכז לרכיבי ההערכה השונים שהגדרנו.

[למדריך להגדרת רכיבי הערכה והזנת ציונים.](#)

✓ **קליטת נוכחות** – דוח זה מאפשר להפיק דוח לפי מפגשים ומאפשר לסמן ידנית את נוכחות הסטודנטים במפגש.

הפקת דוחות סטודנטים

1. ניכנס לפורטל המכללה.



2. בתפריט "היישומים שלי" נלחץ על

3. בתפריט מימין נלחץ על השיעורים שלי

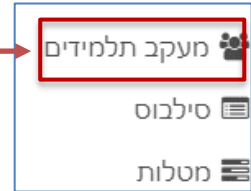


4. נבחר שנה וסמסטר ונקבל את רשימת השיעורים שאנו מלמדים:

תשפא	תשף	תשעט	תשעח	הכל	א	ק	ב	הכל	תשעח	תשעט	תשף	תשפא
▼	⋮	משיבים למשוב	ממתינים	לומדים	38				הוראה בעידן התקשוב	0-6050016-0		
									סוג שיעור: מתוקשב			
▼	⋮	משיבים למשוב	ממתינים	לומדים	2				הכרת המערכת	70-11111-6		
									סוג שיעור: שיעור			
▼	⋮	משיבים למשוב	ממתינים	לומדים	25				למידה דיגיטלית במנות קטנות - מתוקשב - חרדיות בלבד	0-2504034-6		
									סוג שיעור: שיעור מתוקשב			

5. לצדו השמאלי של השיעור שבו נרצה להגדיר את רכיבי ההערכה נלחץ על

6. בתפריט שייפתח נלחץ על מעקב תלמידים

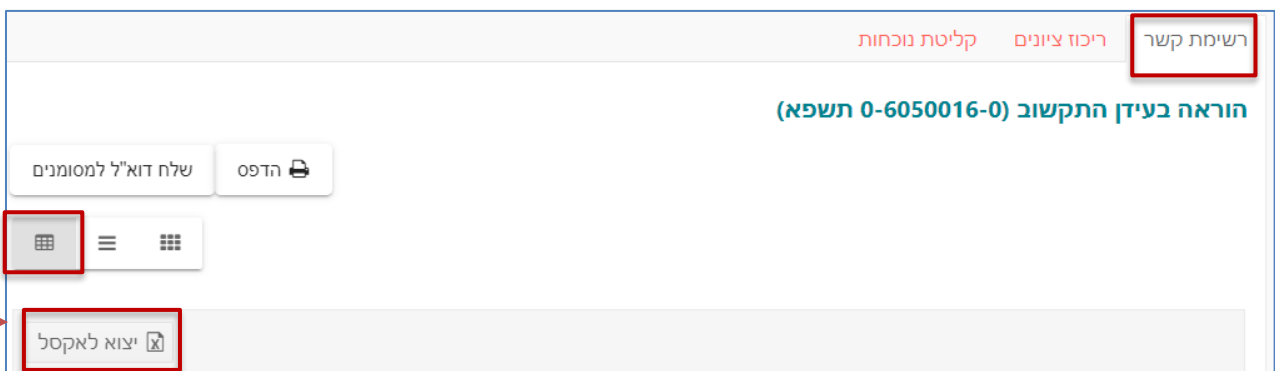


7. נבחר בדוח שנרצה להפיק: **רשימת קשר** | **ריכוז ציונים** | **קליטת נוכחות**

8. להלן המשך ההנחיות לגבי כל אחד מסוגי הדוחות שתראו להפיק: [רשימת קשר](#) | [ריכוז ציונים](#) | [קליטת נוכחות](#)

דוח: רשימת קשר

1. נבחר ברשימת קשר.



2. נבחר בתצוגת טבלה.

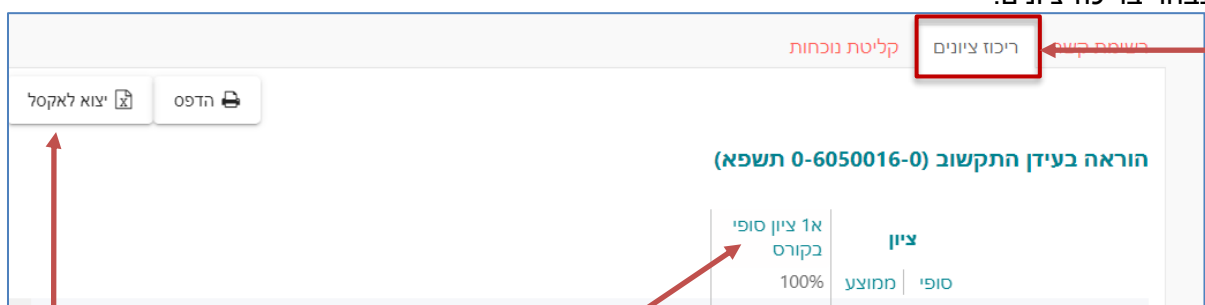
3. תוצג רשימת הסטודנטים בקורס.

4. נלחץ על יצוא לאקסל.

5. ירד קובץ אקסל עם נתוני הסטודנטים, לתיקיית הורדות/ downloads במחשב.

דוח: ריכוז ציונים

1. נבחר בריכוז ציונים.



2. נקבל את רשימת הסטודנטים ואת עמודות רכיבי ההערכה שהגדרנו.

3. נוכל לייצא את הדוח לאקסל. הדוח ירד בתבנית Excel לתיקיית הורדות/ downloads במחשב.

4. נלחץ על הדפס הדוח ירד בתבנית PDF לתיקיית הורדות/ downloads במחשב.

08/11/2020
 כא' חשוון

המכללה האקדמית בית ברל
 الكلية الأكاديمية بيت بيرل
 Beit Berl College

פקולטה לחינוך

ריכוז ציונים בשעור

שעור	6050016-00	-	0	הוראה בעידן התקשוב		נ. זיכוי	1.00
שנה	תשפ"א	סמסטר	א	כיתה	109, 132, 16	ש"ש	1.00
סמסטר	א	יום	משעה	עד שעה	חדר	המרצה	תא
א						דגן אסנת	
א						גלסמן רחית	
א						רגזיס נע	

#	שם	מס. זיהוי	סטטוס	עין סופי בקורס (100%)	ממוצע משוקלל	ציון סופי
1			פעיל-מן המנין			

5. נוכל ללחוץ על לחצן המדפסת כדי להדפיס את הדוח.

דוח: קליטת נוכחות

1. נבחר בקליטת נוכחות.

קליטת נוכחות

הוראה בעידן התקשוב (0-6050016-0 תשפ"א)

הדפס

2. נלחץ על הדפס.

3. נבחר מהתאריכון את תאריך תחילת הקורס וסיום הקורס

דוח נוכחות

מתאריך 18/10/2020 עד תאריך 28/02/2021

ללא סימון נוכחות עם סימון נוכחות

שלח

4. נגדיר ללא סימון נוכחות ונלחץ על שלח

5. יתקבל הדוח בפורמט להלן:

מילוי נוכחות														
שעות	5717104-06	-	70	קרימינולוגיה - מחקר ותאוריה										
שנה	תשפ"א	סמסטר	א	כיתה	פא"מ	15								
סמסטר	א	יום	א	משעה	12:15	עד שעה	15:45	חדר	מיזר 404/104					ז"ר
ביסטי מוחך														
#	שם	מס. זיהוי	של	18/10/20	25/10/20	01/11/20	08/11/20	15/11/20	22/11/20	29/11/20	06/12/20	20/12/20	27/12/20	
1			v	v	v									
2			v	v	v									
3			v	v	v									

6. הדוח ירד בתבנית PDF לתיקיית הורדות/ downloads במחשב.

7. נוכל ללחוץ על לחצן המדפסת  כדי להדפיס את הדוח ולמלא את הנוכחות.

רוצים עזרה?
 בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן, צוות תחום התקשוב במרכז להוראה ולמידה
 דוא"ל: T.L.Center@beitberl.ac.il