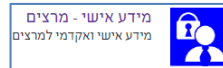


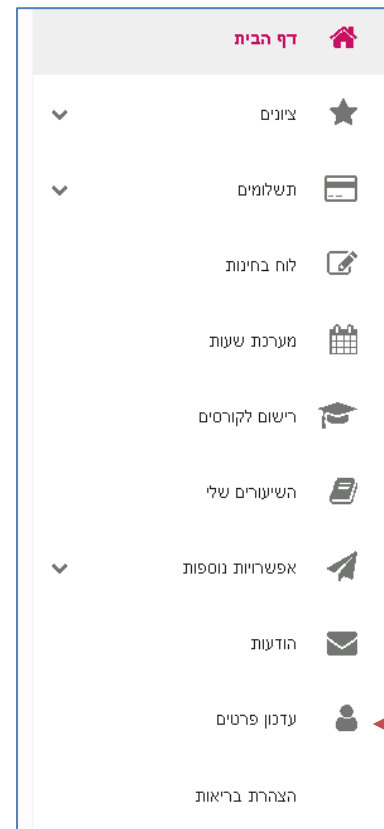
הנחיות לעדכון פרטים אישיים – מדריך למרצה

1. ניכנס לפורטל המכללה בכתובת <http://portal.beitberl.ac.il> ונקליד את הרשאת הכניסה (שם המשתמש והסיסמה) שקיבלנו מן המכללה.



2. ברשימת "היישומים שלי" נלחץ על 'מידע אישי'

3. בחלון שייפתח, בתפריט שמוצג מימין נלחץ, עדכון פרטים



4. ייפתח דף עדכון פרטים, ניתן לגלול את המסך כדי לראות את כל הפרטים.

5. נשנה את הפרטים האישיים שלנו.



6. בסיום העדכון נלחץ על

זקוקים לעזרה?
בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן, צוות תחום התקשוב במרכז להוראה ולמידה
דוא"ל: T.L.Center@beitberl.ac.il