

## הוספת רכיב נוכחות תלמידים באתר הקורס

את דף הנוכחות ניתן להוסיף רק פעם אחת בקורס.

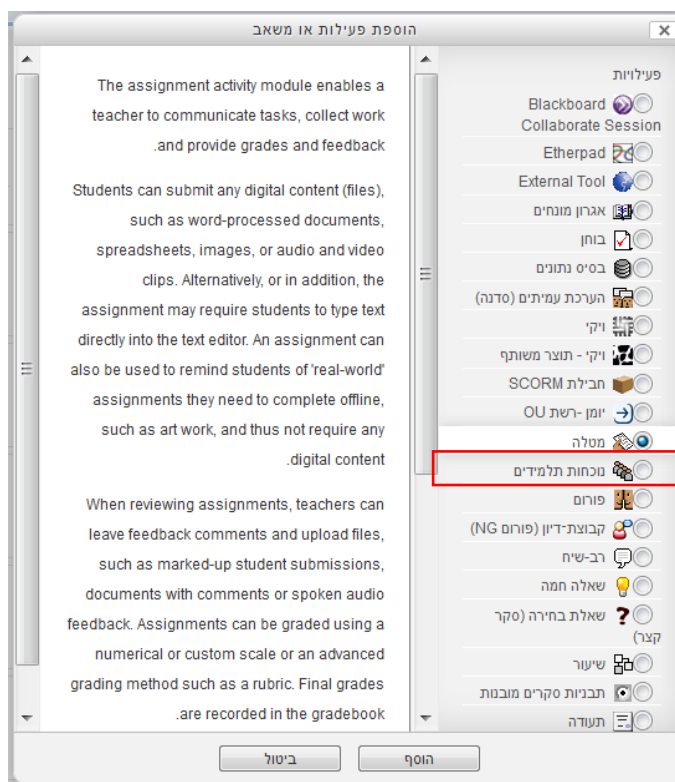
1. על מנת להוסיף רכיב "נוכחות תלמידים" למרחב הקורס ב-Moodle נלחץ על כפתור "הפעל עריכה" בצד השמאלי של הקורס

הפעלת עריכה

הוספת פעילות או משאב

2. לחצו על קישור "הוספת פעילות או משאב" בקוביית התוכן הרלוונטית

3. יפתח חלון הוספת משאבים/פעילויות.



4. יפתח דף הגדרות כלליות.

הגדרות כלליות

שלב 1:

בדף "הגדרות כלליות" יופיע שם הרכיב "נוכחות סטודנטים" ניתן לשנותו אך לא מומלץ. אין צורך להגדיר הגדרות נוספות. לחצו על לחצן "שמירת שינויים והצגתם"

שלב 2:


הוסיפו מפגשים ע"י לחיצה על לשונית "הוספה".



יפתח חלון הוספת המפגש:

1. סמנו "וי" ב"יצירת מספר מפגשים"
2. תאריך מפגש - בחרו את התאריך של השיעור הראשון והשעה.
3. משך - מלאו בצד ימין את השעות ובצד שמאל את הדקות שנמשך השיעור.
4. תאריך סיום מפגש - בחרו את תאריך המפגש האחרון בקורס.
5. ימי מפגש - סמנו באיזה ימים המפגש מתקיים.
6. תדירות - בחרו כמה פעמים בשבוע מתנהל הקורס.
7. לחצו על לחצן "הוספת מפגש"

המפגשים יתווספו בלשונית "מפגשים".

לחצו על צלמית  כדי לסמן נוכחות לסטודנטים בקורס.

#	Type	תאריך	זמן	תאור	פעולות
1	Common	29.10.12 (ב')	10:40	מפגש כיתתי	 