

## שימוש בבסיס נתונים – מדריך לסטודנטים

בסיס הנתונים הוא מאגר אליו ניתן להעלות סוגים שונים של חומרים: טקסט, קבצים, תמונות ועוד. כל פריט שאנחנו או אחרים מעלים לבסיס הנתונים נקרא רשומה.



אם המרצה יצר בסיס-נתונים באתר הקורס, הוא יפיע כשלידו האייקון .

### הוספת רשומה

1. ניכנס לבסיס הנתונים שיצר המרצה בקורס.

### הוספת פריט

2. נלחץ על הוספת פריט.

3. בכל בסיס נתונים יופיעו שדות שונים בהתאם לשדות הוגדרו על-ידי המרצה. לדוגמה:

4. שדות חובה מסומנים ב- [!]. ללא הזנת מידע בשדה זה, לא ניתן יהיה לשמור את הרשומה.

5. בסיום נלחץ על שמירה.

6. לאחר שהרשומה נשמרה, כל משתתפי הקורס יכולים לצפות בה.

### תצוגת רשומות

1. נבחר בתצוגת רשימה

2. בתצוגת רשימת פריטים נוכל לבחור את אופן הצגת הפריטים בהתאם לרצוננו:

3. ניתן לחפש רשומות לפי השדות שהוגדרו בבסיס הנתונים. לשם כך נלחץ בתיבת החיפוש או נסמן ב-V את תיבת חיפוש מורחב

4. נזין נתונים לחיפוש בשדה הרצוי ונלחץ על **עדכון החיפוש**:

5. אם נמצאה רשומה התואמת את ערכי החיפוש, היא תוצג בהמשך החלון כאשר מילת החיפוש מודגשת

6. נוכל לאפס את שדות החיפוש לצורך חיפוש חדש.