

## הכרת מערכת moodle - מדריך למרצה

למרצים שלום,

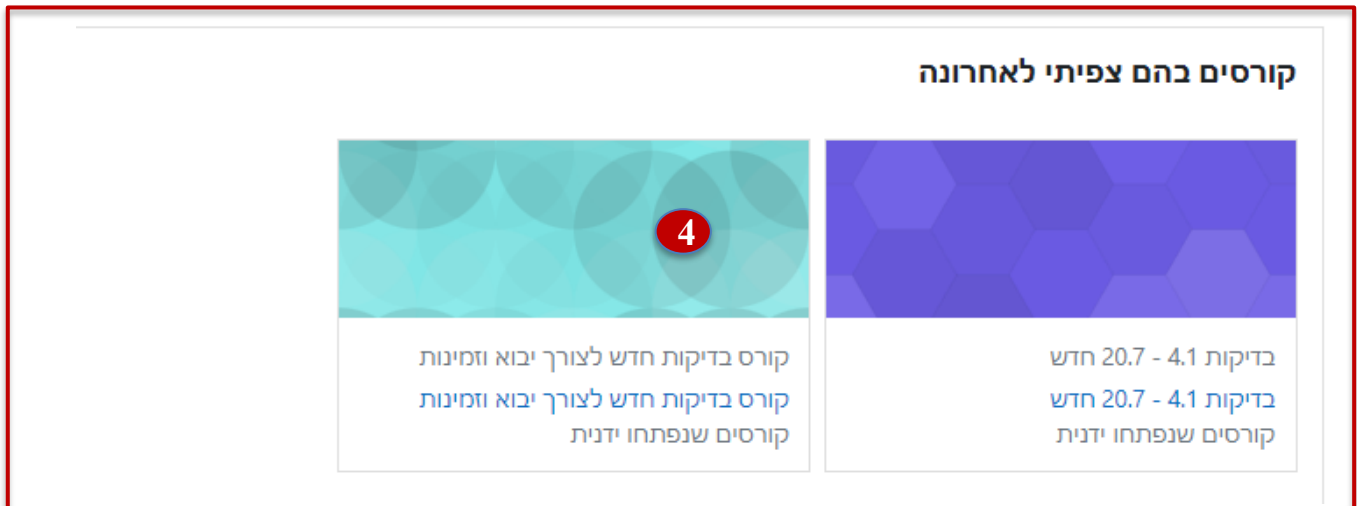
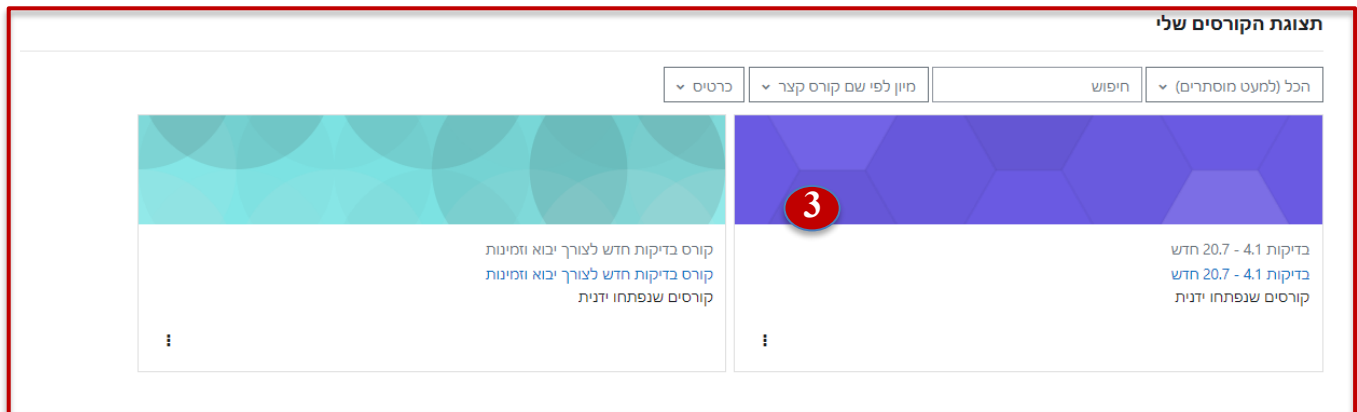
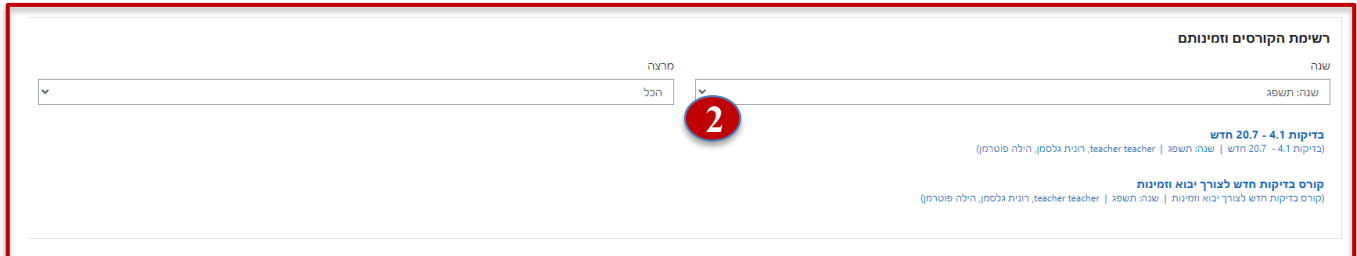
להלן מדריך להתמצאות במערכת וטיפים לניווט ושימוש יעיל במערכת moodle.

### תוכן עניינים

- א. הדף הראשי של המערכת ..... 2
- (1) הסרגל העליון ..... 3
- (2) רשימת הקורסים וזמינותם ..... 4
- (3) תצוגת הקורסים שלי ..... 5
- (4) תצוגת קורסים בהם צפיתי לאחרונה ..... 6
- ב. דף הקורס ..... 7
- (1) לחצנים בסרגל העליון ..... 8
- (2) לחצן תפריט ניהול קורס ..... 9
- (3) סרגל ניהול ..... 9
- (4) ניווט בקורס ..... 10
- (5) תפריט צף המציג את יחידות הקורס ..... 11
- (6) חלון צף תצוגת סרגל משבצות צדדי ..... 11
- (7) דואר פנימי בקורס ..... 12
- (8) גישה לקורסים אחרונים ..... 12
- הוספת משאב או פעילות ..... 13
- הורדת כל הקבצים בקורס כקובץ ZIP ..... 14

## א. הדף הראשי של המערכת

בדף הראשי ישנם ארבעה אזורים מרכזיים כמסומן בתרשים הבא:



**1 סרגל עליון.** ממנו ניתן להיכנס לקורסים שלנו, לדואר הפנימי, לפרופיל שלנו ולחומרי ההדרכה ועוד.

**2 רשימת הקורסים וזמינותם.** באזור זה מוצגת רשימת הקורסים שלנו. יש לשים לב שכל קורס בצבע כחול,

זמין לסטודנטים וכל קורס בצבע אפור אינו זמין עדיין לסטודנטים. [להסבר על שינוי זמינות קורס.](#)

שתי תיבות הבחירה מאפשרות להציג את רשימת הקורסים על-פי שנות לימוד ועל-פי מרצה.

כאשר נבחר בתצוגה מסוימת היא תישאר כתצוגת ברירת מחדל גם בכניסה הבאה למערכת.

ניתן לשנות את התצוגה כרצוננו, בכל כניסה למערכת.

ניתן לחזור לעמוד לדף הראשי באמצעות לחיצה על

הלוגו או על רשימת הקורסים וזמינותם.

**3 תצוגת הקורסים שלי.** מאפשרת לראות את כל הקורסים. ניתן לבחור את אופן התצוגה כרצוננו באמצעות

לחיצה על הכל והגדרת מסנן או לסדר את רשימת הקורסים בצורות שונות וכדומה

**4 תצוגת קורסים בהם צפיתי לאחרונה.** תצוגה זו מאפשרת חזרה מהירה אל הקורסים בהם צפיתי לאחרונה

להלן פירוט לגבי כל אחד מארבעת האזורים.

### (1) הסרגל העליון

להלן סקירה של רכיבי הסרגל העליון. בשל אורכו ההתייחסות תהייה לצידו הימני ולאחר מכן לצידו השמאלי.

צידו הימני:



צידו השמאלי:

The screenshot shows a Moodle user profile for 'את/ה מחוברת כ: רנית גלסמן'. Four red arrows point from callout boxes to icons: a dropdown arrow, an envelope, a speech bubble, and a bell. The callout boxes contain the following text:

- Box 1 (Dropdown):** שם המשתמש ותמונת פרופיל אישי. כניסה לפרופיל האישי לעדכון תמונה ולבחירת ההעדפות האישיות. [למדריך](#) [למשתמש](#)
- Box 2 (Envelope):** דואר פנימי. לצפייה בהודעות דואר שהתקבלו ושליחת הודעות חדשות. **אם קיימות התראות, יוצג מספר באדום, המציג את מספר ההתראות החדשות.** [למדריך](#) [למשתמש](#)
- Box 3 (Speech Bubble):** מסרים. לצפייה במסרים שהתקבלו, מענה ושליחת מסרים חדשים. **אם קיימות התראות, יוצג מספר באדום, המציג את מספר ההתראות החדשות.**
- Box 4 (Bell):** התראות. אפשרות להגדרת התראות למשאבים ופעילות בקורס וכן להודעות דואר פנימי. **אם קיימות התראות, יוצג מספר באדום, המציג את מספר ההתראות החדשות בהתאם להעדפות המשתמש.**

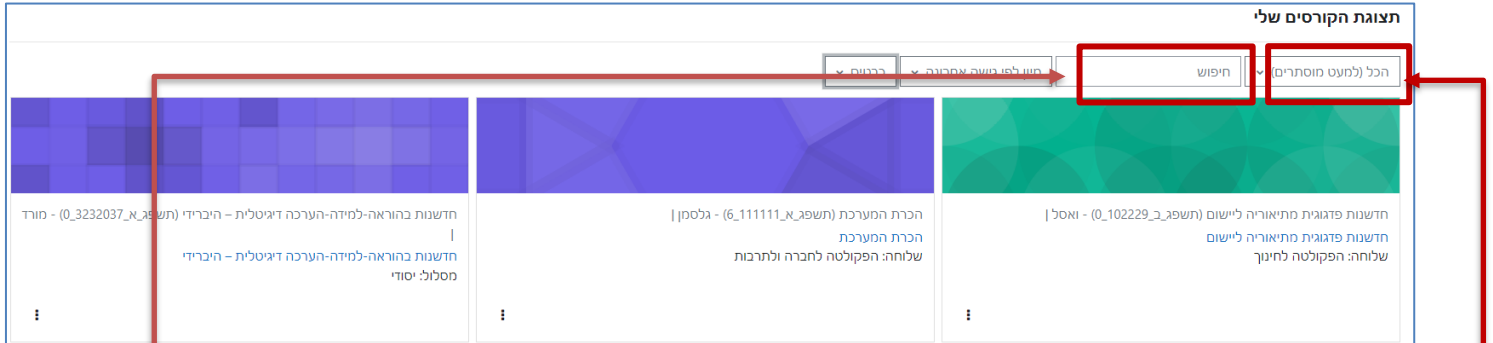
**(2) רשימת הקורסים וזמינותם**

בתצוגה זו ניתן לבחור להציג את רשימת הקורסים בחתכים לפי שנים ולפי מרצים. הרשימה מסודרת לפי סדר אלפביתי של שמות הקורסים. בכניסה הבאה שלכם למערכת moodle תופיע התצוגה האחרונה שבה בחרתם. ניתן לשנות את התצוגה בכל זמן. בנוסף הקורסים מוצגים על-פי זמינותם לסטודנטים: [קורס זמין לסטודנטים מוצג בצבע כחול](#); קורס שאינו זמין לסטודנטים מוצג בצבע אפור. [להנחיות לשינוי זמינות קורס לסטודנטים לחצו כאן](#).

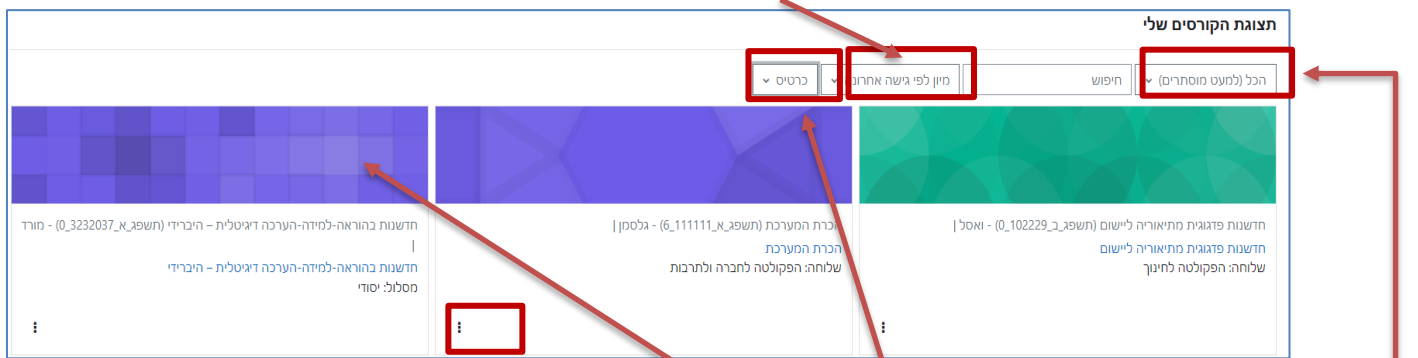
The screenshot shows the 'רשימת הקורסים וזמינותם' page. Two red boxes highlight the filters: 'שנה' (Year) and 'מרצה' (Instructor). The 'שנה' filter is set to 'הכל' (All) and the 'מרצה' filter is also set to 'הכל' (All). Below the filters, the page lists courses with their status (e.g., 'בדיקת מודל 4.1', 'קורס בדיקת 2 למודל 4.1').

### (3) תצוגת הקורסים שלי

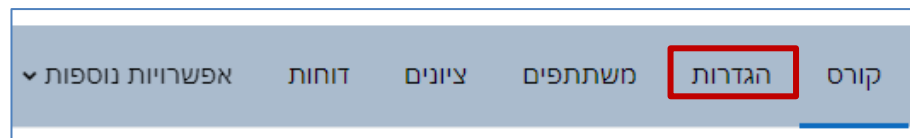
מתחת לתצוגה הראשונה, כאשר גוללים את המסך, מופיעה תצוגת הקורסים שלי. תצוגה זו מאפשרת לנו לסנן ולהציג את הקורסים שלנו בהתאם להעדפות שלנו.



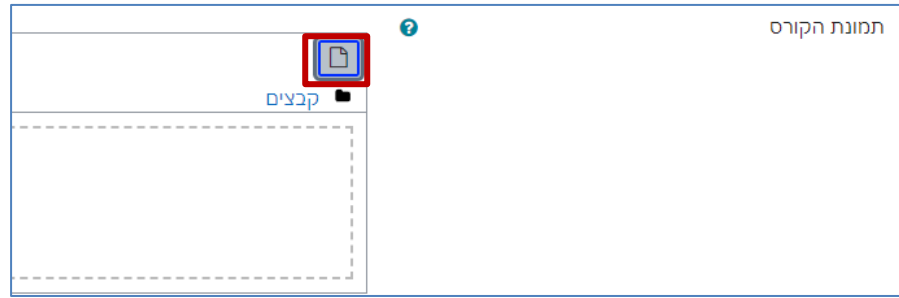
1. בתצוגה זו ניתן לבחור בתיבת הסינון האם להציג קורסים **בלמידה** שהם קורסים בשנה"ל הנוכחית (תשפ"ג ותשפ"ד) או קורסים **שהסתיימו** שהם קורסים משנים קודמות.
2. ניתן לבצע חיפוש לקורס על פי שמו.
3. ניתן למיין את רשימת הקורסים על פי על פי קורסים שהיינו בהם לאחרונה.




4. ניתן לבחור האם להציג את רשימת הקורסים בתצוגת רשימה, בתצוגת כרטיס או בתצוגת תקציר.
  5. ניתן להוסיף תמונה, במקום התמונה הקיימת.
- 5.1. ניכנס לקורס ובסרגל הניהול נלחץ על הגדרות




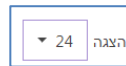
## 5.2. בתמונת הקורס נלחץ על הוספת קובץ, נבחר את קובץ התמונה



## 5.3. נלחץ על שמירת שינויים

6. לחיצה על  מאפשרת לבחור האם להוסיף קורס לרשימת מועדפים או להסתיר קורס מהתצוגה. (אפשרות זו מסייעת לנו להציג את הקורסים על פי סמסטר מסוים וכד').

7. באמצעות תיבת הסימון ניתן להציג רשימה של קורסים מועדפים או את רשימת כל הקורסים למעט קורסים מוסתרים. אם בחרנו להסתיר קורס מסוים, ניתן לבחור בתיבת הסימון ב"קורסים מוסתרים" ולאחר שיוצגו ללחץ שוב על הלחצן  ולהציג את הקורס.





8. ניתן להגדיר את מספר הקורסים שיוצגו ברשימה.

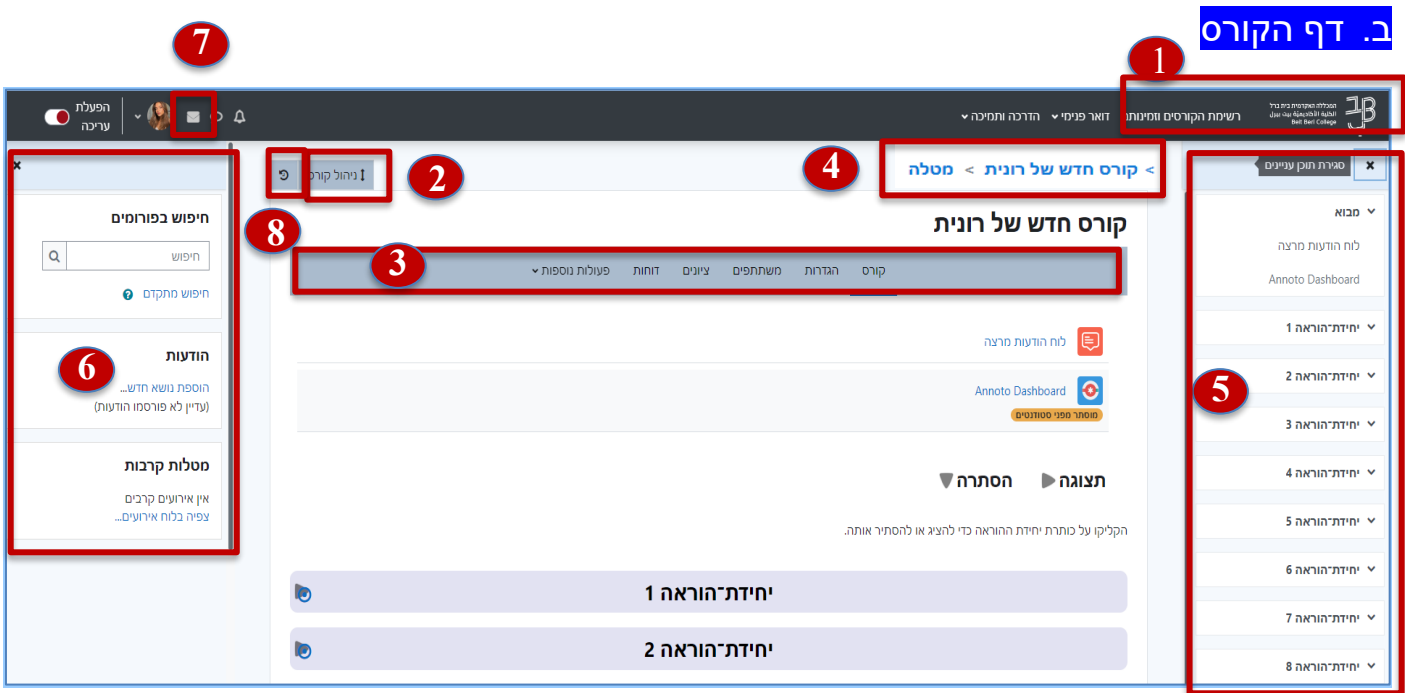
9. כאשר בוחרים בהגדרות מסוימות, הן תשמרנה גם לכניסה הבאה ל-moodle.

## (4) תצוגת קורסים בהם צפיתי לאחרונה

תצוגה זו מאפשרת לי לחזור במהירות לקורסים בהם ביקרתי לאחרונה. לחיצה על משבצת הקורס "תקפיץ" אותי את הקורס

קורסים בהם צפיתי לאחרונה	
	
קורס בדיקות חדש לצורך יבוא וזמינות קורס בדיקות חדש לצורך יבוא וזמינות קורסים שנפתחו ידנית	בדיקות 4.1 - 20.7 חדש בדיקות 4.1 - 20.7 חדש קורסים שנפתחו ידנית

**טיפ**  
**לחצן TOP**  
 כאשר אנו גוללים את התצוגה כלפי מטה, יוצג בתחתית המסך, בצד שמאל (באנגלית מימין) הלחצן 'TOP'. שלחיצה עליו תקפיץ אותנו חזרה לראש המסך.



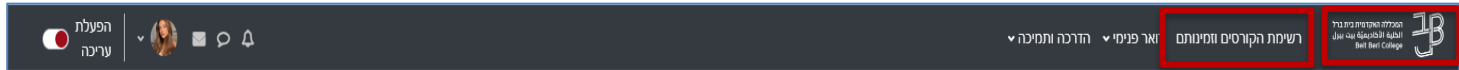
- 1 לחצנים בסרגל עליון.** מאפשרים גישה לעריכת הקורס וחזרה לעמוד הראשי של הקורס.
- 2 לחצן ניהול קורס.** מאפשר גישה לדוחות, משתתפים, ציונים, יבוא חומרים מקורס לקורס ועוד.
- 3 סרגל ניהול.** מאפשר גישה מהירה להגדרות הקורס, לרשימת המשתתפים, גיליון הציונים ודוחות. חלק מנושאים אלו מופיעים גם בתפריט ניהול הקורס (סרגל הניהול משתנה בהתאם לרכיב שאנחנו נמצאים בו).
- 4 סרגל ניווט בקורס.** נתיב המראה היכן נמצאים בקורס, לחיצה על שם הקורס מחזירה אותנו לעמוד הראשי של הקורס. הסרגל מוצג רק כאשר נמצאים ברכיב כלשהו בקורס.
- 5 תפריט צף המציג את יחידות הקורס.** התפריט ניתן לסגירה/פתיחה. במצב סגור הוא מוצג ככפתור
- 6 חלון צף - משבצות מידע וכלים לקורס.** הצגת משבצות הקורס

7 **דואר פנימי.** שליחת דואר פנימי למשתתפי הקורס.

8 **גישה לקורסים אחרונים,** אליהם נכנסתי.

להלן פירוט לגבי כל אחת מחמשת האפשרויות.

### (1) לחצנים בסרגל העליון





↑  
לחצן הפעלת עריכה / סיום עריכה. כשהוא בצבע ירוק, העריכה מופעלת

↑  
2 לחצנים אלו מעבירים אותנו לעמוד הראשי של ה-moodle לצפייה ברשימת הקורסים שלנו

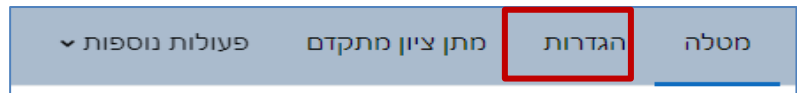


לחצן הפעלת עריכה

- לעריכה יש ללחוץ על הלחצן 'הפעלת עריכה' ואז יוצגו בדף הקורס כל לחצני העריכה.
- לעריכת היחידה נלחץ על הלחצן 'עריכה'  מתחת ליחידה בצד ימין, או על לחצן  משמאל ליחידה <עריכת יחידה
- לעריכת רכיב נלחץ על  ובתפריט שנפתח נלחץ על 'הגדרות'.



- כאשר אנו נמצאים ברכיב עצמו ורוצים להיכנס להגדרות שלו, נלחץ בסרגל הניהול על הגדרות



- לכל רכיב יש סרגל ניהול שונה המותאם לרכיב עצמו.
- לאחר עריכת השינויים יש ללחוץ על 'שמירת שינויים וחזרה לקורס'.



## (2) לחצן תפריט ניהול קורס

ניהול קורס

לחצן זה מאפשר לנו להיכנס במרכז לכל הגדרות הקורס.

<p><b>קורס</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>איפוס</li> <li>העתקת קורס</li> <li>גיבוי</li> <li>שחזור</li> <li>יבוא</li> </ul>	<p><b>מצב התקדמות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניהול הישגים</li> <li>עריכת הגדרות השלמת הקורס</li> <li>תנאים להשלמת פעילות</li> <li>הצגת דוח צפיה בפעילויות קורס</li> <li>הצגת יומני מעקב עכשוויים</li> </ul>	<p><b>גיליון ציונים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>גיליון ציונים</li> <li>User Report</li> <li>הגדרות חישוב ציונים</li> </ul>	<p><b>משתמשים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>משתתפים</li> <li>קבוצות</li> <li>שיטת שיוך לתפקיד</li> </ul>
יבוא גיבוי ושחזור קורס	צפייה בדוחות	ניהול גיליון הציונים והגדרות חישוב ציונים	צפייה ברשימת משתתפים וניהול קבוצות

## (3) סרגל ניהול

קורס הגדרות משתתפים ציונים דוחות פעולות נוספות

סרגל הניהול משתנה בהתאם למיקום בו נמצאים. אם נמצאים על העמוד הראשי של הקורס הוא מאפשר את ניהול הקורס, כגון שינוי זמינות, ניהול משתתפים, ציונים דוחות ועוד. אם נמצאים ברכיב מסוים סרגל הניהול מותאם לרכיב עצמו ומאפשר להיכנס להגדרות הרכיב ועוד.

**שינוי זמינות קורס** לדוגמה שינוי הגדרות בסרגל ניהול המוצג בעמוד הראשי:

כל הקורסים נפתחים כקורסים שאינם זמינים לסטודנטים. יש להפוך את הקורס לזמין על מנת שהסטודנט יוכל לצפות בסילבוס ובחומרי הקורס. להלן הנחיות לשינוי זמינות:

1. ניכנס לקורס שבו נרצה לשנות את הזמינות.
2. נלחץ על לחצן הגדרות בסרגל הניהול
3. ייפתח חלון עריכת הגדרות קורס

**עריכת הגדרות קורס**

הגדרות כלליות

שם מלא

בדיקות מודל 4.1

השם הקצר של הקורס

בדיקות מודל 4.1

זמינות הקורס

הצגה

4. בסעיף 'זמינות הקורס', נלחץ על חץ הגלילה ונשנה את ההגדרה מהסתרה ל-הצגה.

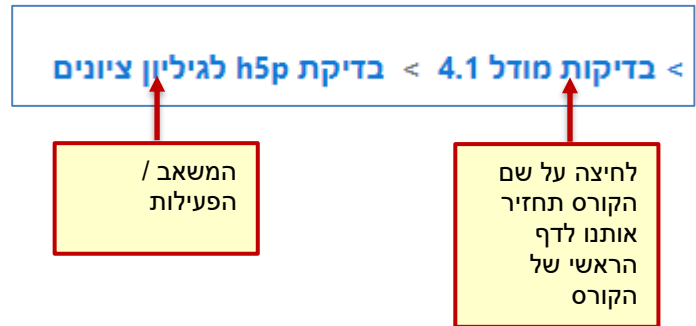
ביטול

שמירת השינויים והצגתם

5. נגלול לתחתית הדף ונלחץ על


#### (4) ניווט בקורס

נתיב המראה היכן נמצאים בקורס, לחיצה על שם הקורס מחזירה אותנו לעמוד ראשי של הקורס. הסרגל מוצג רק כאשר נמצאים ברכיב כלשהו בקורס.

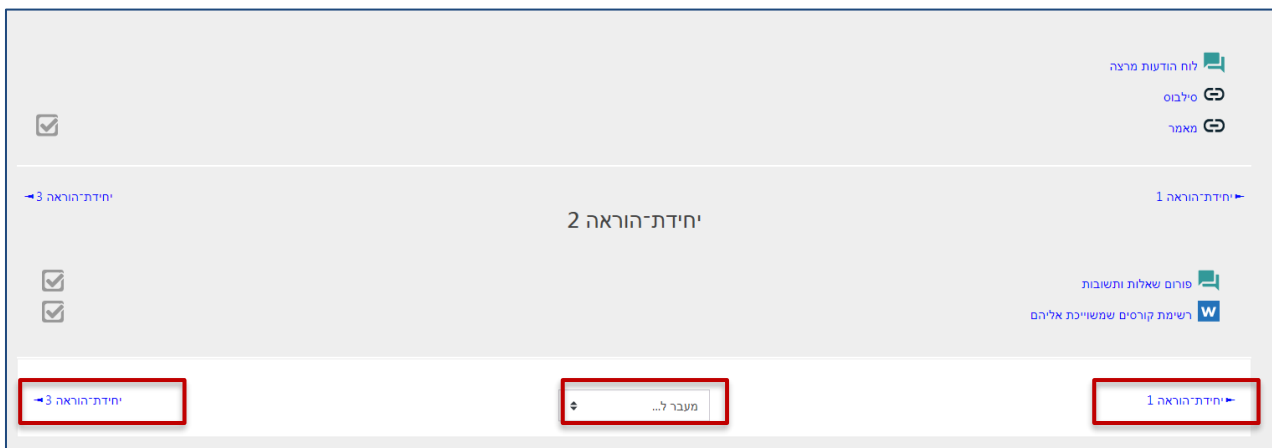


#### הצגת יחידה בודדת

1. יש להיות במצב תצוגה בלבד (לא להיות במצב עריכה פעיל).

2. בלחצן 'צפייה ב...'  שנמצא משמאל לשם היחידה (באנגלית מימין) יש ללחוץ על ה-⊙.

3. על המסך תוצג יחידת המבוא של הקורס והיחידה שבחרנו



4. באמצעות הלחצנים ניתן לנווט קדימה/אחורה.

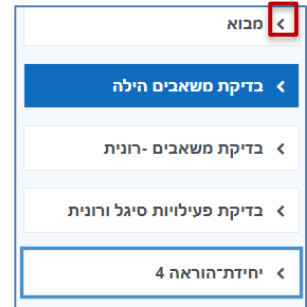
5. באמצעות הלחצן 'מעבר ל...' נוכל לבחור את היחידה אליה נרצה לעבור או לחזור לדף הראשי של הקורס. ניתן

לחזור לעמוד הראשי גם באמצעות לחיצה על  העמוד הראשי של הקורס מתחת לסרגל הניהול

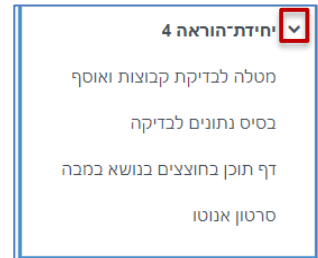


## (5) תפריט צף המציג את יחידות הקורס

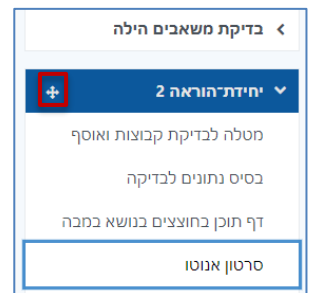
ניתן להציג את התפריט באמצעות לחיצה על הכפתור. התפריט מציג את יחידות הקורס והרכיבים בכל יחידה ויחידה. לחיצה על הרכיב תקפיץ אותנו לרכיב עצמו. ניתן לראות את היחידות/רכיבים במצב מוסתר שבה אנחנו רואים רק את רשימת היחידות



או במצב גלוי שבו אנחנו רואים את הרכיבים בכל יחידה ויחידה.



ניתן לשנות את התצוגה באמצעות לחיצה על החיצים. כאשר מציבים את סמן העכבר על היחידה/הרכיב מקבלים לחצן גרירה המאפשר לשנות את מיקום היחידה בקורס או את מיקום הרכיב ביחידה.



## (6) חלון צף תצוגת סרגל משבצות צדדי

לחצן זה מאפשר להציג את אזור המשבצות לניהול הקורס (בין היתר מופיעה באזור זה משבצת עגלת השיתוף,



כאשר מצב העריכה מופעל). ניתן להסתיר את החלון באמצעות לחצן

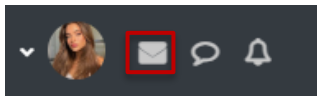
### טיפים

**העתק-הדבק לתמונות**  
ניתן להעתיק תמונות ממקום למקום במערכת מודל ללא צורך להורידן לפני כן למחשב.

**העתקת יחידה לעגלת השיתוף**  
ניתן להעתיק לעגלת השיתוף יחידה שלמה ולא רק פריטים בודדים.

**גרירת קבצים לאתר הקורס**  
ניתן לגרור קבצים מן המחשב אל כל מקום שבו ניתן לבצע העלאת קבצים לקורס.

### (7) דואר פנימי בקורס



1. נלחץ על 'הצגת/הסתרת תפריט דואר פנימי' שבסרגל העליון
2. בתפריט נלחץ על 'הודעה חדשה'

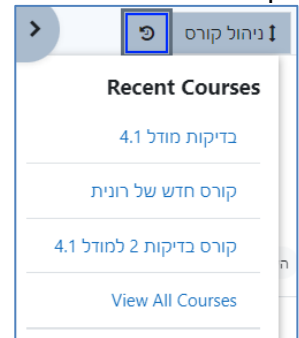
דואר פנימי	
	<a href="#">הודעה חדשה</a>
2	הודעות נכנסות
	הודעות מודגשות
2	טיוטות
	הודעות שנשלחו

3. נבחר נמענים, נוכל לצרף קבצים ונשלח את ההודעה. [למדריך דואר פנימי](#).



### (8) גישה לקורסים אחרונים

לחיצה על הלחצן, פותח תפריט של קורסים אותם פתחנו לאחרונה. לחיצה על שם הקורס, תקפיץ אותנו לעמוד הקורס.



הוספת משאב או פעילות +

• הוספת משאב או פעילות

קיימת תצוגה חדשה להוספת משאבים ופעילויות לקורס להוספה יש להפעיל עריכה

**מפתח צבעים**

משאבים = ■

רכיבים שיתופיים = ■

רכיבי הערכה = ■

שאלונים = ■

רכיבים ללא צבע = תוספים שאינם חלק מליבת המערכת

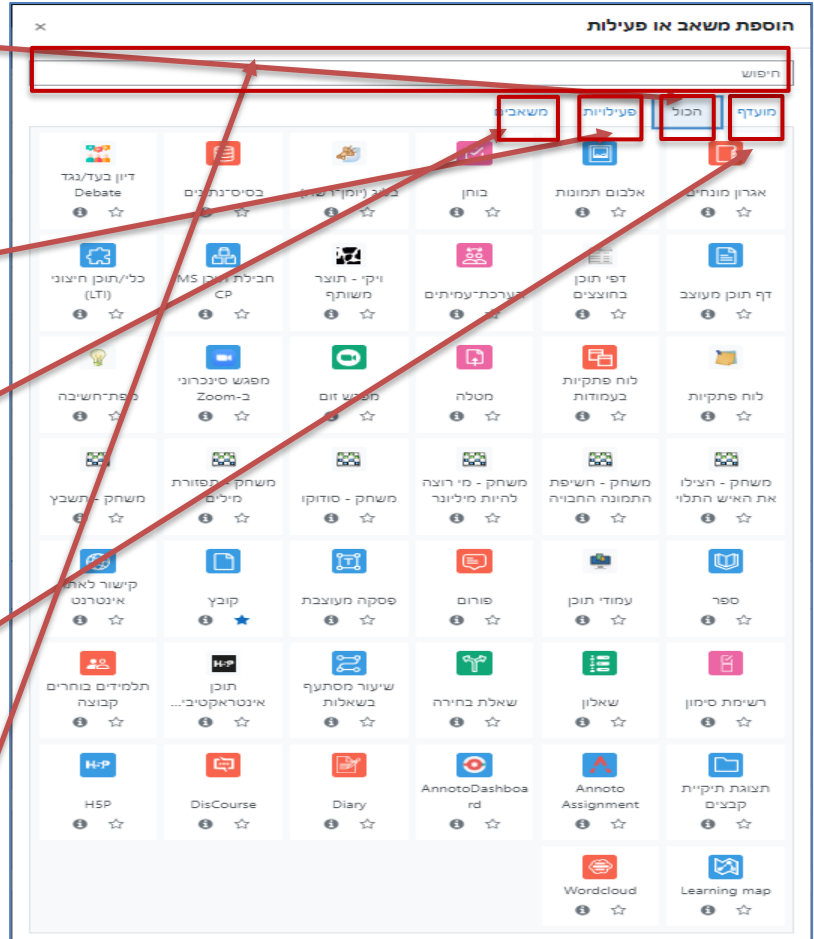
לשונות הכל מציגה את כל המשאבים והפעילויות מסודרות לפי סדר אלפתי

לשונות פעילויות מציגה את כל הפעילויות מסודרות לפי סדר אלפתי

לשונות משאבים מציגה את כל המשאבים מסודרים לפי סדר אלפתי

לשונות מועדף מציגה את כל המשאבים והפעילויות המועדפים עלינו, ניתן להוסיף פריטים לרשימה זו באמצעות לחיצה על הכוכב

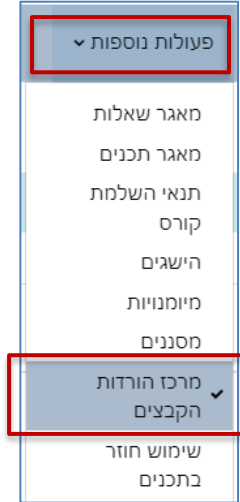
תיבת חיפוש מאפשרת להפש משאב/פעילות לפי שם



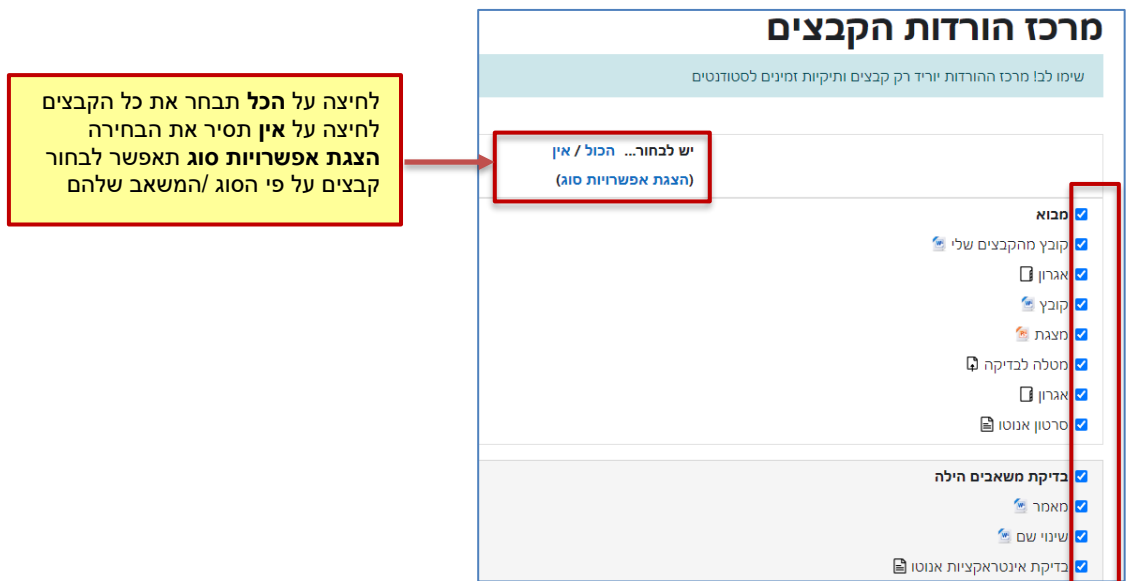
• הורדת כל הקבצים בקורס כקובץ ZIP

קיימת אפשרות להוריד בצורה מרוכזת את כל הקבצים בקורס או חלקם

1. בסרגל הניהול נלחץ על פעולות נוספות ונבחר 'מרכז הורדות הקבצים'

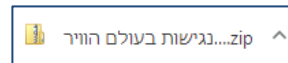


2. בחלונית נבחר את הקבצים להורדה



Create ZIP archive

3. נלחץ על הלחצן



4. נקבל קובץ ZIP

טיפ

ניתן לצפות בכל מדריכי מערכת moodle בכל שלב באמצעות

לחיצה בסרגל העליון על הדרכה ותמיכה