



מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל להכשרה ולהתפתחות מקצועית של עו"ה

אגף להכשרת עובדי הוראה

גף התמחות בהוראה

שם המתמחה: \_\_\_\_\_  
 ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 בוגר/ת המכללה/האוניברסיטה:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

חובה למלא!

## ערכת הערכה מסכמת על המתמחה בהוראה בבתי הספר

בסיום שנת ההתמחות בהוראה

טופס זה אינו מיועד לשליחת ההערכה, אלא כגיבוי בלבד

את ההערכה יש לשלוח רק בממשק הממוחשב

לכבוד

מנהל/ת בית הספר

שלום וברכה,

בבית ספרך השתלבה/ה בשנה זו מתמחה בהוראה. את/ה וצוות בית הספר הייתם שותפים בקליטת עובד הוראה חדש במערכת החינוך. בעזרתכם קם ונבנה דור חדש של מורים בישראל, ועל כך תבורכו.

ההתמחות בהוראה היא שלב חובה לקבלת 'רישיון לעיסוק בהוראה' מאת האגף הבכיר לכוח אדם בהוראה במשרד החינוך. הרישיון מותנה בהחלטת ועדת ההערכה הבית ספרית.

לפניך ערכת הערכה מסכמת. הערכה כוללת טפסי הערכה של מנהל בית הספר, המורה החונך, רכז השכבה או רכז המקצוע ומורה עמית וגליון הערכה מסכמת של ועדת ההערכה בבית הספר. את גליון ההערכה המסכמת של ועדת ההערכה יש למלא בעת התכנסות הוועדה, ובנוכחות כל המעריכים, על בסיס ההערכה שמלא כל אחד מהמעריכים בנפרד. במהלך ישיבת ההערכה יש להציג בפני חברי הוועדה את הסיכום האישי של המתמחה. בתום ישיבת ההערכה יש לידע את המתמחה על תוצאות הוועדה ולמסור לו העתק של תוצאות ההערכה המסכמת.

את הערכה המלאה והמסמכים הנלווים יש להקליד בתוכנת הערכת המתמחים ולשלוח הכול בממשק ממוחשב, בהתאם להדרכות צוות המנב"ס. ההדרכות תתקיימנה בשיעורים מקוונים בראשית חודש מאי. על מועד ההדרכות תתקבל הודעה לבית הספר. רק במקרה שלא הצלחתם לפעול במהלך הממוחשב, מכל סיבה שהיא, יש לשלוח את ההערכה לגף ההתמחות בהוראה במשרד החינוך, רח' דבורה הנביאה 2 ירושלים. עותק של המסמכים ישאר בתיקו האישי של המתמחה בבית הספר וינתן למתמחה לעיין בתוצאות על פי דרישתו.

הודעה על תוצאות ההערכה תישלח למתמחה על ידי גף התמחות בהוראה עם סיום תהליך הקלטת הנתונים. אנא, מלאו בקפידה את כל הפרטים ושילחו בזריזות, על מנת שלא לעכב את הליכי הפקת הרשיון למתמחה לעיסוק בהוראה.

תודה על שיתוף הפעולה.

שרה זילברשטרום  
מנהלת גף התמחות בהוראה  
משרד החינוך, ירושלים

**תהליכי ההערכה יבוצעו על בסיס צפייה בעבודת המתמחה ועל בסיס שיחות**



## פרטים על ועדת ההערכה הבית ספרית להערכת המתמחים

**יו"ר ועדת ההערכה** - יהיה המפקח/ת הכוללת/ת ובהיעדרו מנהל/ת בית הספר. המפקח המקצועי יעמוד בראש ועדת ההערכה של מתמחים במקצועות: חינוך גופני, חינוך מיוחד, מחול, אמנות וחינוך טכנולוגי. במקצועות אלה לא תוכל להתבצע ההערכה המסכמת בהיעדר המפקח המקצועי.

**הרכב ועדת ההערכה** – ההרכב המומלץ הוא של חמישה חברים, והם: המפקח/ת המקצועי/ת או המפקח/ת הכוללת/ת כיו"ר, מנהל/ת בית הספר, המורה החונך/ת, רכז/ת השכבה, רכז/ת המקצוע / רכז/ת הערכה / ובעל תפקיד נוסף במערכת החינוך.

**לוח זמנים** – בכל שנה נדרשה ועדת ההערכה להתכנס ולמלא את גיליון ההערכה המסכמת עד ל-15 במאי. השנה, בגין המעבר לממשק הממוחשב נדחה מועד משלוח ההערכה בחודש ימים. ערכת ההערכה המלאה, בצירוף המסמכים, יוקלדו בתוכנת הערכת המתמחים, בהתאם להדרכות של צוות המנב"ס, וישלחו באופן מקוון לגף ההתמחות בהוראה עד ל-10 ביוני. במקרה שהמתמחה נכשל או נדרש לשנת התמחות נוספת - תישלח ההערכה על ידי מזכירות בית הספר לגף התמחות בהוראה במשרד החינוך, בנוסף למשלוח הממוחשב. לאחר קליטת הערכת הוועדה והמלצותיה, יודיע הגף ישירות למתמחה את תוצאות ההערכה.

**מסמכים** – אלה המסמכים הנדרשים להימצא בפני הוועדה:

- (1) טופס 'הערכה מעצבתי', שמולא על ידי המורה החונך/ת, בשיתוף המנהל/ת, באמצע שנת ההתמחות.
  - (2) טופסי 'הערכה מסכמת' של (1) מנהל/ת בית הספר, (2) המורה החונך/ת, (3) רכז/ת השכבה או רכז/ת המקצוע או מורה עמית/ה – סה"כ 3 הערכות.
  - (3) 2 דוחות צפייה במתמחה ו 2 דיווחים על המשוב שניתן למתמחה. הדוחות ימולאו על ידי מנהל/ת בית הספר, המורה החונך/ת, רכז/ת השכבה או רכז/ת המקצוע (סה"כ 6 דוחות צפייה ו 6 דיווחים על המשוב שניתן למתמחה).
  - (4) סיכום אישי של המתמחה המוגש לחברי ועדת ההערכה.
- המסמכים ישמשו כנקודת מוצא לדיון הוועדה וכבסיס להמלצותיה.

**קביעת הציונים הסופיים בגיליון ההערכה המסכמת** - קביעת הציון שינתן בגיליון ההערכה המסכמת תיעשה במהלך התכנסותה של ועדת ההערכה. הציון חייב לשקף את דעת כלל חברי הוועדה, אך הציון אינו מהווה בהכרח ממוצע של כלל המעריכים.

**עדכון המתמחה ותיעוד** - תוצאות ההערכה המסכמת של ועדת ההערכה בבית הספר ימסרו למתמחה באופן אישי. עותק מגיליון ההערכה המסכמת והטפסים שהוצגו בפני הוועדה יתויקו בתיק האישי של המתמחה בבית הספר.

### חתימות חברי ועדת ההערכה (לא ניתן להסתפק בפחות מארבע חתימות)

ועדת הערכה המונה פחות מארבעה חברים – אינה תקפה

שם מפקח/ת בית הספר או המקצועי	חתימה
שם מנהל/ת בית הספר	חתימה
שם המורה החונך/ת	חתימה
שם בעל/ת תפקיד בבית הספר	חתימה
שם בעל/ת תפקיד נוסף בבית הספר	חתימה

חתימת המפקח הכולל / המפקח המקצועי \*

חתימת מנהל/ת בית הספר

תאריך התכנסות ועדת ההערכה  
וחותמת בית הספר

\* בחינוך גופני, בחינוך מיוחד, במחול, באומנויות, באנגלית ובחינוך הטכנולוגי  
לא תתכנס הוועדה ללא השתתפות המפקח המקצועי

**פרטי המתמחה בהוראה**

שם המתמחה בהוראה \_\_\_\_\_

מס' תעודת הזהות \_\_\_\_\_

כתובת E-Mail \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח דואר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_

מס' טלפון נוסף \_\_\_\_\_

הוכשר/ה להוראה בשכבת גיל \_\_\_\_\_

מקצוע ההתמחות \_\_\_\_\_

שם מכללת האם / אוניברסיטת האם של המתמחה \_\_\_\_\_

שם המכללה/האוניברסיטה בה השתתף/ה בסדנת התמחות \_\_\_\_\_

**פרטים על מסגרת ההעסקה (מקום ההתמחות בתקופת ההערכה המסכמת)**

שם בית הספר \_\_\_\_\_

מס' טלפון בית הספר \_\_\_\_\_

סמל מוסד \_\_\_\_\_

כתובת בית הספר \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_

הבעלות על בית הספר \_\_\_\_\_

שם מנהל/ת בית הספר \_\_\_\_\_

בחינוך המיוחד: שם המפקח על ביה"ס \_\_\_\_\_

**פרטי המורה החונד/ת (בתקופת ההערכה המסכמת)**

שם המורה החונד/ת \_\_\_\_\_

מס' תעודת הזהות \_\_\_\_\_

שם המורה החונד/ת \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

מיקוד \_\_\_\_\_

מס' טלפון \_\_\_\_\_

מס' טלפון נוסף \_\_\_\_\_

**תקופת התמחות נוספת (אם הייתה)**

מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

שם בית הספר \_\_\_\_\_

כיתות ההוראה \_\_\_\_\_

מקצועות ההוראה \_\_\_\_\_

היקף משרה \_\_\_\_\_

כנ / לא \_\_\_\_\_

חינוך כיתה \_\_\_\_\_

**פרטים על תקופת ההתמחות (בהוראה)**

מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

שם בית הספר \_\_\_\_\_

כיתות ההוראה \_\_\_\_\_

מקצועות ההוראה \_\_\_\_\_

היקף המשרה \_\_\_\_\_

כנ / לא \_\_\_\_\_

חינוך כיתה \_\_\_\_\_

**טופס הערכת המורה החונך/ת - את המתמחה בהוראה בבית הספר בשנה"ל**  
 ימולא על בסיס צפייה נוספת של שני שיעורים לפחות, מתום מועד ההערכה המעצבת  
 ועל בסיס שיחות חונכות שבועיות

מקום ההתמחות

שם המורה החונך/ת

שם המכללה/האוניברסיטה

שם המתמחה

מועדי הצפייה בשיעורים: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

סמך/י X במקום המתאים, לפי הערכתך את תפקוד המתמחה

הערכת התפקוד										רכיבי ההערכה	תחום ההערכה
מצטיין					נכשל						
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
										1.1 שליטה בתחום הדעת	הוראה
										1.2 שליטה בתוכניות לימודים בתחום	
										1.3 תכנון, ניתוח וארגון של יחידות הוראה / תל"א	
										1.4 התאמת ההוראה לשונות בין הלומדים	
										1.5 שימוש מושכל בשיטות הוראה	
										1.6 הערכת הישגי הלומדים	
										1.7 פיתוח הנעה וסקרנות בקרב הלומדים	
										1.8 רפלקטיביות על עבודת ההוראה	
										1.9 תקינות לשונית	
										2.1 מהווה מודל חינוכי	ניהול כיתה ותפקידי חינוך
										2.2 התמודדות עם בעיות משמעת	
										2.3 פיתוח אקלים לימודי חברתי	
										2.4 פיתוח הרגלים ושגרות למידה	
										2.5 טיפוח סדר וסביבה לימודית	
										3.1 השתלבות בעבודת הצוות המקצועי	השתלבות בחיי בית הספר
										3.2 קיום קשר עקבי עם המורה החונך/ת	
										3.3 עמידה בנהלים הבית ספריים	
										3.4 מעורבות בפעילות חינוכית - חברתית	
										4.1 אחריות כלפי הלומדים	אחריות מקצועית והתנהגות איתת
										4.2 אחריות כלפי ההורים והקהילה	
										4.3 אחריות כלפי המוסד החינוכי	
										4.4 אחריות כלפי המקצוע (לימוד עצמי / השתלמות מקצועית)	

**המשך טופס הערכת המורה החונך/ת את המתמחה בהוראה**  
 הערכה מילולית אודות המתמחה על בסיס תהליך החונכות במהלך שנה"ל:

---



---



---



---

**רכיבי הערכה נוספים למתמחים במקצועות ייחודיים** (ימולאו בנוסף לרכיבי ההערכה שבעמוד הקודם)  
 סמך/י X במקום המתאים, לפי הערכתך את תפקוד המתמחה

הערכת התפקוד										רכיבי ההערכה	תחום ההערכה	
מצטיין					נכשל							
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
										1. בקיאות באנגלית מדוברת וכתובה 2. ייצוג מגוון החומרים על קירות הכיתה	אנגלית	
										1. שילוב למידה ותרגול 2. פעילות ספורט חוץ כיתתית וחוף בית ספרית 3. חינוך לבריאות 4. בטיחות בשיעורים 5. שמירה על ציוד ומתקנים		חינוך גופני
										1. שילוב למידה בכיתה ולמידה בשדה 2. התמצאות בשטח ואחריות על ביטחון ובטיחות		
										1. הנחיית צוות 2. פיתוח וניהול פרויקטים	חינוך חברתי	
										1. שילוב המחול בפעילות התרבותית של בית הספר 2. התאמת הוראת המחול להתפתחות הלומדים	מחול	

תאריך מילוי הטופס

חתימת המורה החונך/ת

**יש לצרף לפחות 2 דוחות צפיה של המורה החונך במתמחה ו 2 דיווחים על המשוב שניתן למתמחה**

**טופס הערכת המנהל/ת** את המתמחה בהוראה בבית הספר בשנה"ל  
 ימולא על בסיס צפייה נוספת של שני שיעורים לפחות, מתום מועד ההערכה המעצבת  
 ועל בסיס שיחות עם המתמחה

שם המתמחה \_\_\_\_\_ שם המכללה/האוניברסיטה \_\_\_\_\_ שם המורה החונך/ת \_\_\_\_\_ מקום ההתמחות \_\_\_\_\_  
 מועדי הצפייה בשיעורים: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
 סמ'י / X במקום המתאים, לפי הערכתך את תפקוד המתמחה

הערכת התפקוד										רכיבי ההערכה	תחום ההערכה
מצטיין					נכשל						
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
										1.1 שליטה בתחום הדעת	הוראה
										1.2 שליטה בתוכניות לימודים בתחום	
										1.3 תכנון, ניתוח וארגון של יחידות הוראה / תל"א	
										1.4 התאמת ההוראה לשונות בין הלומדים	
										1.5 שימוש מושכל בשיטות הוראה	
										1.6 הערכת הישגי הלומדים	
										1.7 פיתוח הנעה וסקרנות בקרב הלומדים	
										1.8 רפלקטיביות על עבודת ההוראה	
										1.9 תקינות לשונית	
										2.1 מהווה מודל חינוכי	ניהול כיתה ותפקידי חינוך
										2.2 התמודדות עם בעיות משמעת	
										2.3 פיתוח אקלים לימודי חברתי	
										2.4 פיתוח הרגלים ושגרות למידה	
										2.5 טיפוח סדר וסביבה לימודית	
										3.1 השתלבות בעבודת הצוות המקצועי	השתלבות בחיי בית הספר
										3.2 קיום קשר עקבי עם המורה החונך/ת	
										3.3 עמידה בנהלים הבית ספריים	
										3.4 מעורבות בפעילות חינוכית - חברתית	
										4.1 אחריות כלפי הלומדים	אחריות מקצועית והתנהגות אתית
										4.2 אחריות כלפי ההורים והקהילה	
										4.3 אחריות כלפי המוסד החינוכי	
										4.4 אחריות כלפי המקצוע (לימוד עצמי / השתלמות מקצועית)	

**יש לצרף לפחות 2 דוחות צפיה במתמחה ו 2 דיווחים על המשוב שניתן למתמחה**

המשך טופס הערכת המנהל/ת את המתמחה בהוראה - הערכה מילולית אודות המתמחה ועבודתו

---



---



---

מהי התרשמותך הכללית מתפקוד המתמחה?

- המתמחה אינו יכול לעבוד במערכת החינוך .
- המתמחה חייב בשנת התמחות נוספת על כל רכיביה.
- המתמחה עבר את ההתמחות אך חייב בשנת חונכות נוספת.
- המתמחה עבר בהצלחה את שנת ההתמחות.
- המתמחה עבר בהצטיינות את שנת ההתמחות.

רכיבי הערכה נוספים למתמחים במקצועות ייחודיים (ימולאו בנוסף לרכיבי ההערכה שבעמוד הקודם)

הערכת התפקוד										רכיבי הערכה	תחום הערכה
מצטיין					נכשל						
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
										1. בקיאות באנגלית מדוברת וכתובה	אנגלית
										2. ייצוג מגוון החומרים על קירות הכיתה	
										1. שילוב למידה ותרגול	חינוך גופני
										2. פעילות ספורט חוץ כיתתית וחוף בית ספרית	
										3. חינוך לבריאות	
										4. בטיחות בשיעורים	
										5. שמירה על ציוד ומתקנים	
										1. שילוב למידה בכיתה ולמידה בשדה	של"ח
										2. התמצאות בשטח ואחריות על ביטחון ובטיחות	
										1. הנחיית צוות	חינוך חברתי
										2. פיתוח וניהול פרויקטים	
										1. שילוב המחול בפעילות התרבותית של בית הספר	מחול
										2. התאמת הוראת המחול להתפתחות הלומדים	

תאריך מילוי הטופס

חתימת המנהל/ת





# טופס חוות דעת בעל/ת תפקיד בבית הספר על המתמחה בהוראה בבית הספר בשנה"ל

(רכוז מקצוע / רכוז שכבה / מורה עמית / רכוז הערכה)

ימולא על בסיס צפייה נוספת של שני שיעורים לפחות, מתום מועד ההערכה המעצבת ועל בסיס שיחות עם המתמחה

תפקידו/ה בבית הספר

שם המתמחה שם בעל/ת התפקיד

שם המפקח/ת

מקום ההתמחות שם המנהל/ת

מועדי הצפייה בשיעורים: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
 סמך/י X במקום המתאים, לפי הערכתך את תפקוד המתמחה

הערכת התפקוד										רכיבי ההערכה	תחום ההערכה
מצטיין					נכשל						
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
										1.1 שליטה בתחום הדעת	הוראה
										1.2 שליטה בתוכניות לימודים בתחום	
										1.3 תכנון, ניתוח וארגון של יחידות הוראה / תל"א	
										1.4 התאמת ההוראה לשונות בין הלומדים	
										1.5 שימוש מושכל בשיטות הוראה	
										1.6 הערכת הישגי הלומדים	
										1.7 פיתוח הנעה וסקרנות בקרב הלומדים	
										1.8 רפלקטיביות על עבודת ההוראה	
										1.9 תקינות לשונית	
										2.1 מהווה מודל חינוכי	ניהול כיתה ותפקידי חינוך
										2.2 התמודדות עם בעיות משמעת	
										2.3 פיתוח אקלים לימודי חברתי	
										2.4 פיתוח הרגלים ושגרות למידה	
										2.5 טיפוח סדר וסביבה לימודית	
										3.1 השתלבות בעבודת הצוות המקצועי	השתלבות בחיי בית הספר
										3.2 קיום קשר עקבי עם המורה החונך/ת	
										3.3 עמידה בנהלים הבית ספריים	
										3.4 מעורבות בפעילות חינוכית - חברתית	
										4.1 אחריות כלפי הלומדים	אחריות מקצועית והתנהגות אתית
										4.2 אחריות כלפי ההורים והקהילה	
										4.3 אחריות כלפי המוסד החינוכי	
										4.4 אחריות כלפי המקצוע (לימוד עצמי / השתלמות מקצועית)	

המשך טופס הערכת בעלות/תפקיד בניה"סאת המתמחה בהוראה - הערכה מילולית אודות המתמחה ועבודתו

---



---



---

מהי התרשמותך הכללית מתפקוד המתמחה?

- המתמחה אינו יכול לעבוד במערכת החינוך .
- המתמחה חייב בשנת התמחות נוספת על כל רכיביה.
- המתמחה עבר את ההתמחות אך חייב בשנת חונכות נוספת.
- המתמחה עבר בהצלחה את שנת ההתמחות.
- המתמחה עבר בהצטיינות את שנת ההתמחות.

רכיבי הערכה נוספים למתמחים במקצועות ייחודיים (ימולאו בנוסף לרכיבי הערכה שבעמוד הקודם)  
 סמ'י X במקום המתאים, לפי הערכתך את תפקוד המתמחה

הערכת התפקוד										רכיבי הערכה	תחום הערכה
מצטיין					נכשל						
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
										1. בקיאות באנגלית מדוברת וכתובה	אנגלית
										2. ייצוג מגוון החומרים על קירות הכיתה	
										1. שילוב למידה ותרגול	חינוך גופני
										2. פעילות ספורט חוץ כיתתית וחוץ בית ספרית	
										3. חינוך לבריאות	
										4. בטיחות בשיעורים	
										5. שמירה על ציוד ומתקנים	
										1. שילוב למידה בכיתה ולמידה בשדה	של"ח
										2. התמצאות בשטח ואחריות על ביטחון ובטיחות	
										1. הנחיית צוות	חינוך חברתי
										2. פיתוח וניהול פרויקטים	
										1. שילוב המחול בפעילות התרבותית של בית הספר	מחול
										2. התאמת הוראת המחול להתפתחות הלומדים	



# טופס חוות דעת בעל/ת תפקיד בבית הספר על המתמחה בהוראה בבית הספר בשנה"ל

(רכוז מקצוע / רכוז שכבה / מורה עמית / רכוז הערכה)

ימולא על בסיס צפייה נוספת של שני שיעורים לפחות, מתום מועד ההערכה המעצבת ועל בסיס שיחות עם המתמחה

תפקידו/ה בבית הספר

שם המתמחה שם בעל/ת התפקיד

שם המפקח/ת

מקום ההתמחות שם המנהל/ת

מועדי הצפייה בשיעורים: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

סמך/י X במקום המתאים, לפי הערכתך את תפקוד המתמחה

הערכת התפקוד										רכיבי ההערכה	תחום ההערכה
מצטיין					נכשל						
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
										1.1 שליטה בתחום הדעת	הוראה
										1.2 שליטה בתוכניות לימודים בתחום	
										1.3 תכנון, ניתוח וארגון של יחידות הוראה / תל"א	
										1.4 התאמת ההוראה לשונות בין הלומדים	
										1.5 שימוש מושכל בשיטות הוראה	
										1.6 הערכת הישגי הלומדים	
										1.7 פיתוח הנעה וסקרנות בקרב הלומדים	
										1.8 רפלקטיביות על עבודת ההוראה	
										1.9 תקינות לשונית	
										2.1 מהווה מודל חינוכי	ניהול כיתה ותפקידי חינוך
										2.2 התמודדות עם בעיות משמעת	
										2.3 פיתוח אקלים לימודי חברתי	
										2.4 פיתוח הרגלים ושגרות למידה	
										2.5 טיפוח סדר וסביבה לימודית	
										3.1 השתלבות בעבודת הצוות המקצועי	השתלבות בחיי בית הספר
										3.2 קיום קשר עקבי עם המורה החונך/ת	
										3.3 עמידה בנהלים הבית ספריים	
										3.4 מעורבות בפעילות חינוכית - חברתית	
										4.1 אחריות כלפי הלומדים	אחריות מקצועית והתנהגות אתית
										4.2 אחריות כלפי ההורים והקהילה	
										4.3 אחריות כלפי המוסד החינוכי	
										4.4 אחריות כלפי המקצוע (לימוד עצמי / השתלמות מקצועית)	

---



---



---

מהי התרשמותך הכללית מתפקוד המתמחה?

- המתמחה אינו יכול לעבוד במערכת החינוך .
- המתמחה חייב בשנת התמחות נוספת על כל רכיביה.
- המתמחה עבר את ההתמחות אך חייב בשנת חונכות נוספת.
- המתמחה עבר בהצלחה את שנת ההתמחות.
- המתמחה עבר בהצטיינות את שנת ההתמחות.

רכיבי הערכה נוספים למתמחים במקצועות ייחודיים (ימולאו בנוסף לרכיבי הערכה שבעמוד הקודם)  
 סמ'י X במקום המתאים, לפי הערכתך את תפקוד המתמחה

הערכת התפקוד										רכיבי הערכה	תחום הערכה
מצטיין					נכשל						
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
										1. בקיאות באנגלית מדוברת וכתובה	אנגלית
										2. ייצוג מגוון החומרים על קירות הכיתה	
										1. שילוב למידה ותרגול	חינוך גופני
										2. פעילות ספורט חוץ כיתתית וחוץ בית ספרית	
										3. חינוך לבריאות	
										4. בטיחות בשיעורים	
										5. שמירה על ציוד ומתקנים	
										1. שילוב למידה בכיתה ולמידה בשדה	של"ח
										2. התמצאות בשטח ואחריות על ביטחון ובטיחות	
										1. הנחיית צוות	חינוך חברתי
										2. פיתוח וניהול פרויקטים	
										1. שילוב המחול בפעילות התרבותית של בית הספר	מחול
										2. התאמת הוראת המחול להתפתחות הלומדים	

## סיכום אישי של המתמחה בהוראה בבית הספר בשנה"ל \_\_\_\_\_

שם המורה החונך/ת

מקום ההתמחות

שם המתמחה

כתוב / כתבי תיאור על תפקודך בהתאם לרכיבי ההערכה השונים.

תיאור התפקוד	רכיבי ההערכה
	1.1 שליטה בתחום הדעת
	1.2 שליטה בתוכניות לימודים בתחום
	1.3 תכנון, ניתוח וארגון של יחידות הוראה / תל"א
	1.4 התאמת ההוראה לשונות בין הלומדים
	1.5 שימוש מושכל בשיטות הוראה
	1.6 הערכת הישגי הלומדים
	1.7 פיתוח הנעה וסקרנות בקרב הלומדים
	1.8 רפלקטיביות על עבודת ההוראה
	1.9 תקינות לשונית
	2.1 מהווה מודל חינוכי
	2.2 התמודדות עם בעיות משמעת
	2.3 פיתוח אקלים לימודי חברתי
	2.4 פיתוח הרגלים ושגרות למידה
	2.5 טיפוח סדר וסביבה לימודית
	3.1 השתלבות בעבודת הצוות המקצועי
	3.2 קיום קשר עקבי עם המורה החונך/ת
	3.3 עמידה בנהלים הבית ספריים
	3.4 מעורבות בפעילות חינוכית- חברתית
	4.1 אחריות כלפי הלומדים
	4.2 אחריות כלפי ההורים והקהילה
	4.3 אחריות כלפי המוסד החינוכי
	4.4 אחריות כלפי המקצוע (לימוד עצמי ו השתלמות)

## המשך טופס 'סיכום אישי של המתמחה' בבית הספר

גיליתי יכולת מקצועית טובה ב: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ראוי שאקדם ואפתח בהמשך עבודתי את: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אירוע חשוב שחוויתי במהלך שנת הלימודים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אופן היקלטותי בבית הספר: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך מילוי הטופס

חתימת המתמחה

דף זה נחשב ע"י המנהלתי כ"המחלקה" ויש לה  
 לקי התמחות בהוראה במשרד החינוך  
 בצעורף לרף פרטי התמחות בהוראה

## גיליון הערכה מסכמת של ועדת ההערכה בבית הספר על המתמחה בהוראה בשנה"ל \_\_\_\_\_

הציונים בגיליון ההערכה המסכמת ינתנו במהלך קיומה של ועדת ההערכה.  
 הציון צריך לשקף את דעת כל חברי הוועדה, אך אינו מהווה בהכרח ממוצע של ההערכות.

שם המתמחה בהוראה \_\_\_\_\_ מקום ההתמחות \_\_\_\_\_ שם מנהל/ת ביה"ס – יו"ר הוועדה \_\_\_\_\_

סמן/י X במקום המתאים,

הערכת התפקיד										רכיבי ההערכה	תחום ההערכה
מצטיין					נכשל						
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
										1.1 שליטה בתחום הדעת	<b>הוראה</b>
										1.2 שליטה בתוכניות לימודים בתחום	
										1.3 תכנון, ניתוח וארגון של יחידות הוראה / תל"א	
										1.4 התאמת ההוראה לשונות בין הלומדים	
										1.5 שימוש מושכל בשיטות הוראה	
										1.6 הערכת הישגי הלומדים	
										1.7 פיתוח הנעה וסקרנות בקרב הלומדים	
										1.8 הפלקטיביות על עבודת ההוראה	
										1.9 תקינות לשונית	
										2.1 מהווה מודל חינוכי	<b>ניהול כיתה ותפקידי חינוך</b>
										2.2 התמודדות עם בעיות משמעת	
										2.3 פיתוח אקלים לימודי חברתי	
										2.4 פיתוח הרגלים ושגרות למידה	
										2.5 טיפוח סדר וסביבה לימודית	
										3.1 השתלבות בעבודת הצוות המקצועי	<b>השתלבות בחיי בית הספר</b>
										3.2 קיום קשר עקבי עם המורה החונך/ת	
										3.3 עמידה בנהלים הבית ספריים	
										3.4 מעורבות בפעילות חינוכית - חברתית	
										4.1 אחריות כלפי הלומדים	<b>אחריות מקצועית והתנהגות אתית</b>
										4.2 אחריות כלפי ההורים והקהילה	
										4.3 אחריות כלפי המוסד החינוכי	
										4.4 אחריות כלפי המקצוע (לימוד עצמי / השתלמות מקצועית)	

## המלצת הוועדה

- המתמחה נכשל בשנת ההתמחות ואינו יכול לעבוד במערכת החינוך (1 – 4.9).
- המתמחה חייב בשנת התמחות נוספת על כל רכיביה כתנאי לקבלת רישיון לעיסוק במקצוע (5 – 5.9).
- המתמחה עבר את ההתמחות אך חייב בשנת חונכות נוספת (6 – 6.9).
- המתמחה מתאים להיות מורה/גננת במערכת החינוך (7 – 8.9).
- המתמחה סיים בהצטיינות את שנת ההתמחות (9 – 10).

**המלצה על אי התאמתו של המתמחה להשתלב במערכת החינוך או המלצה על שנת התמחות נוספת, מחייבות הנמקה בכתב, כולל עדויות על חוסר ההצלחה של המתמחה**

### בסמיכות להתכנסות ועדת ההערכה המסכמת

- הוועדה הזמינה את המתמחה לשיחה
- ממצאי ועדת ההערכה המסכמת נמסרו למתמחה

### המסמכים שעמדו בפני ועדת ההערכה

- טופס אישור השיבוץ לשנת התמחות בהוראה, חתום על ידי מפקח/ת או על ידי מנהל/ת;
- טופס 'הערכה מעצבת' שמולא על ידי המורה החונך/ת באמצע שנת ההתמחות;
- טופס הערכת המורה החונך/ת, על בסיס צפייה בשיעורים ושיחות חונכות;
- טופס הערכת מנהל/ת בית הספר;
- טופס הערכת שני בעליות תפקיד בבית הספר;
- התרשמות אישית של המתמחה.

**תזכורת: ועדת הערכה המונה פחות מארבעה חברים – אינה תקפה.**

חתימת המפקח הכולל / המפקח המקצועי \*

חתימת מנהל/ת בית הספר

תאריך התכנסות ועדת ההערכה  
וחותמת בית הספר

\* בחינוך גופני, בחינוך מיוחד, במחול, באומנויות, באנגלית ובחינוך הטכנולוגי  
לא תתכנס הוועדה ללא השתתפות המפקח המקצועי