**בירוק** – הנחיות לכתיבה ולהשמיט לפני פרסום הסילבוס

בכתום – נא למחוק לפני פרסום הסילבוס

**באדום** – תוספת לאור מעבר להוראה מרחוק

**המכללה האקדמית בית ברל**

**תבנית לכתיבת פרשיות לימודים (סילבוס) מותאמת להוראה מרחוק**

**שם הקורס**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (בעברית ובאנגלית)

שם המרצה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (בעברית ובאנגלית)

משך הקורס: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (שנתי או סמסטריאלי)

היקף הקורס בש"ש: \_\_\_\_\_

דרישות קדם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (אם אין נא לרשום "אין")

סוג הקורס: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (שעור, תרגיל, שו"ת, סמינריון, סדנה וכיו"ב)

אופן הוראה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (יש לבחור אחד מחמשת אופני ההוראה [בקישור זה](https://www.beitberl.ac.il/centers/horaa-lemida/emergency/documents/models-beit-berl.pdf))

**דרכי תקשורת עם המרצה (לפחות אחת מהאפשרויות הבאות):**

הנחיות לתקשורת בין-אישית בהוראה מרחוק ראו ב[קישור](https://www.beitberl.ac.il/centers/horaa-lemida/emergency/documents/best.pdf), סעיף 4

**תזכורת: יש להשיב לפנייה של סטודנט תוך שלושה ימי עבודה.**

טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ מועדי התקשרות אפשריים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (יש לציין את הדוא"ל הארגוני בית ברל)

דואר פנימי ב-moodle (דואר אתר הקורס)

שעות קבלה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**נגישות**   **:** סטודנט/ית הנדרש/ת להנגשות מיוחדות מוזמן/נת לפנות למרצה הקורס.

[הנחיות להנגשת הקורס המקוון.](https://www.beitberl.ac.il/centers/horaa-lemida/emergency/pages/negishut.aspx)

לרשותכם עומד גם [מרכז התמיכה לסטודנטים](http://www.beitberl.ac.il/centers/tmiha/pages/default.aspx)

**הטמעת התייחסות למגדר:** חשוב להקדיש תשומת לב להתבוננות על אספקט מגדרי בתכנון תכני הקורס ובניסוחו ([קישור](https://www.beitberl.ac.il/centers/horaa-lemida/hadshanut/how/documents/migdar-c.pdf)). לפרטים ניתן לפנות לד"ר חנה חימי העומדת בראש הפרויקט הבינלאומי CHANGE**.**

**פלטפורמת הוראה**- zoom/teams/angagely

**הערכות טכנית נדרשת ללמידה** – (למשל להוריד אפליקציה)

יש להתייחס לתכני הקורס ודרכי הוראה כגון: הרצאה, למידה פעילה, למידה עצמית, למידה שיתופית, למידת עמיתים, למידה סביב פרויקט (PBL), התנסות.

**תיאור הקורס**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**תוצאות למידה**

(ניתן להיעזר במצגת וחומרים [באתר המרכז לקידום ההוראה](https://www.beitberl.ac.il/centers/horaa-lemida/hadshanut/how/pages/hagdarat.aspx), תחת "איך לעשות מה?" ולהתייעץ במייל עם ראש המרכז)

בתום הקורס הסטודנט יהיה מסוגל ל:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**חובות הסטודנט** (תוך ציון משקלה של כל חובה בחישוב הציון. אין לתת משקל להשתתפות)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

שימו לב שבקורס מקוון יש חובת נוכחות כפי שמופיע בתקנון. יחד עם זאת בתקופת המגפה יש לגלות רגישות וחובה להקליט את כל המפגשים הסינכרוניים.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**דרכי ההערכה**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

כדאי לחשוב על דרכי הערכה חלופיות

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

יש לבחור באחד מדגמי הערכה המפורטים בהנחיות בקישור:

<https://www.beitberl.ac.il/centers/horaa-lemida/emergency/documents/haharaha-d.pdf>

**פרוט מהלך הלימודים**

בקורס מקוון מצליחים ללמוד כמות חומר קטנה יותר מקורס פנים אל פנים. לכן יש לבחון היטב את נושאי הקורס והיקפו. יש לסמן נושאים אשר יילמדו רק אם יתאפשר לעבור להוראה בקמפוס.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| שעור מספר | נושא המפגש | אופי המפגש:פנים אל פנים/סינכרוני/ א-סינכרוני | דגמי הוראה ([פירוט דגמים)](https://www.beitberl.ac.il/centers/horaa-lemida/hadshanut/menifa/pages/teaching-models.aspx) | משימות הסטודנט לביצוע לקראת המפגש |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

* [איך מטמיעים הוראה אחרת](https://www.beitberl.ac.il/centers/horaa-lemida/hadshanut/menifa/pages/default.aspx)
* [רעיונות לגיוון ההוראה מרחוק](https://www.beitberl.ac.il/centers/horaa-lemida/emergency/documents/idea.pdf)

**רשימת קריאה** (פריטים לקריאה חובה מסומנים בכוכבית)

שימו לב שיתכן ולא תהיה גישה פיזית לספריה, אם תהיה התפרצות נוספת של נגיף הקורונה. חישבו איזה פריטים ניתן לכלול ברשימה זו לאור סייג זה. ליתר ביטחון מומלץ לסרוק מראש את הפריטים לקריאת חובה.

כל פריט יירשם לפי הנחיות APA7 כאשר בכל פריט מצוינים העמודים (או/ו הפרקים) הנדרשים.

נא להימנע מרשימות מוגזמות באורכן. זו רשימת קריאה חובה ומומלצת לסטודנטים, לא הדגמת מומחיותו של המרצה.