

## אגרון מונחים ב-Moodle – מדרוך לסטודנט

אגרון מונחים (Glossary) מאפשר יצירת מאגר מונחים בתחום הנלמד, המשותף לכל משתתפי הקורס. המונח יכול להיות מילולי, תמונה או קישור למידע נוסף מחוץ לסביבת הקורס.

### הוספת מונחים לאגרון מונחים

1. ניכנס לאתר הקורס.



2. נלחץ על פעילות אגרון המונחים



3. נלחץ על

4. ייפתח חלון הגדרות כלליות:

The screenshot shows the Moodle Glossary settings page. Three yellow boxes with red borders and arrows point to specific fields:

- Box 4.1: "נקליד את שם המונח" (Type the name of the term) pointing to the "Name" field.
- Box 4.2: "נקליד את תוכן המונח" (Type the content of the term) pointing to the main text area.
- Box 4.2: "ניתן גם לצרף קובץ" (You can also attach a file) pointing to the "Attach file" button.

Other visible elements include the "גדרות כלליות" (General settings) sidebar on the right, a rich text editor toolbar at the top, and a file upload area at the bottom.

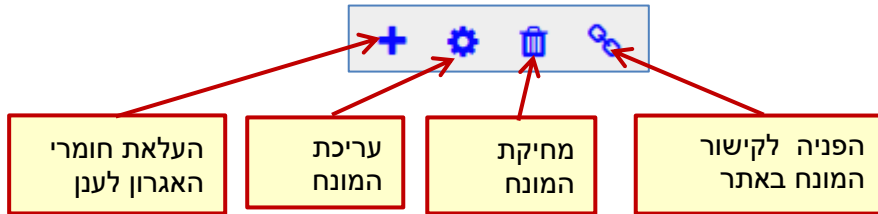
### שמירת שינויים

5. נלחץ על שמירת שינויים

לתשומת לבך: לעיתים נדרש אישור המרצה למונח לפני פרסומו.

## עריכת המונח באגרון מונחים

מתחת לכל מונח שהוספנו יוצגו הסמלים:



## חיפוש מונחים

1. נקליד את מילת החיפוש בשורת חיפוש ונלחץ על חיפוש.

The search bar has a text input field containing "חיפוש בתוכן המונח" and a dark button labeled "חיפוש".

2. ניתן לסמן את התיבה גם לחפש את מילת החיפוש גם בתוכן המושג ולא רק בכותרת.

3. ניתן לבצע חיפוש גם באמצעות מפתח האותיות. לחיצה על אות תוביל אותנו לכל המונחים באותה אות.

חיפוש מיוחד - מאפשר חיפוש לפי סימנים שאינם אותיות לדוגמה \*, #, \$ וכדומה.

The special search bar has a text input field containing the string: מייוחד|א|ב|ג|ד|ה|ו|ז|ח|ט|י|כ|ל|מ|נ|ס|ע|פ|צ|ק|ר|ש|ת|הכול