

## יבוא חומרים מקורס לקורס ב-Moodle

ניתן לייבא חומרים מהקורסים שלנו משנים קודמות/מסמסטרים אחרים לקורסים אחרים שאנו מלמדים. בתהליך הייבוא אנו מייבאים את המשאבים והפעילויות, אך לא ניתן לייבא את התכנים שהועלו על-ידי הסטודנטים. ניתן לייבא את כל הקורס או רק חלקים ממנו על-פי בחירתנו.

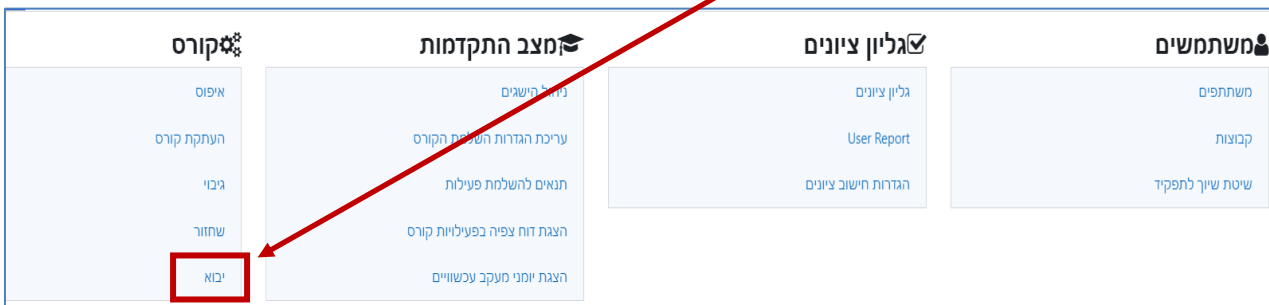
### כיצד נייבא חומרים?

**חשוב!** לפני התחלת ביצוע היבוא, יש לוודא שמספר היחידות בקורס שאליהם אנו רוצים לייבא חומרים, זהה למספר היחידות מקורס שממנו אנו רוצים לייבא את החומרים. [להוספת יחידות הוראה לחצו למדריך](#)

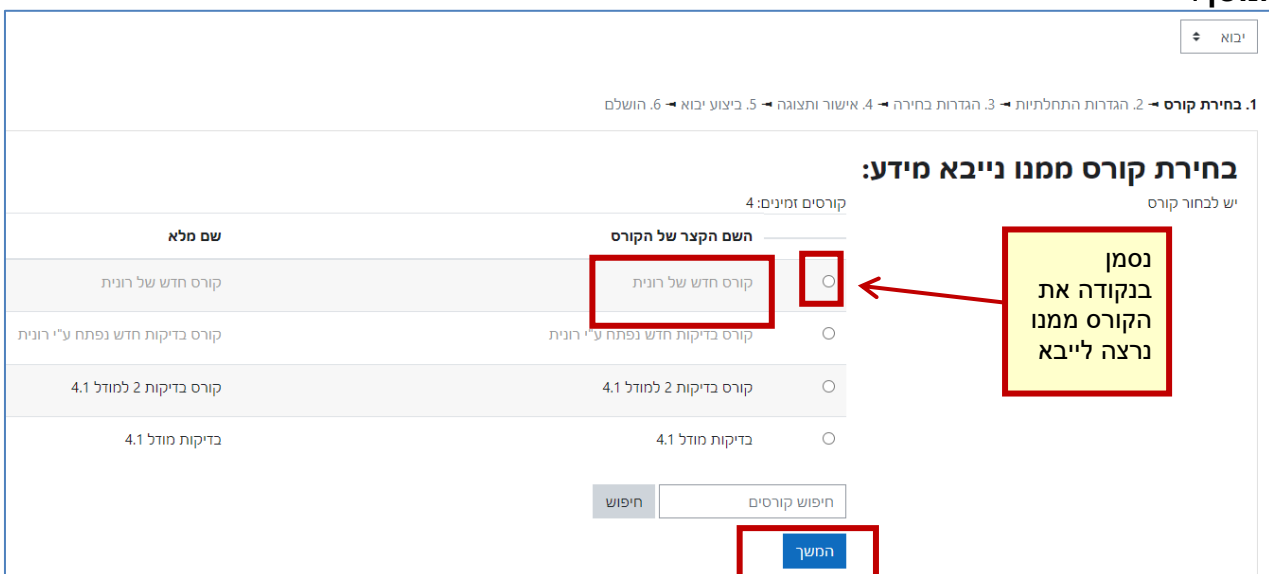
1. ניכנס אל הקורס שאליה נרצה לייבא חומרים (קורס היעד):
2. נלחץ על סרגל 'ניהול הקורס' המופיע בצידו השמאלי של המסך. (בשפת ממשק אנגלית יופיע בצד ימין)



3. בחלון שייפתח, בעמודת 'קורס', נלחץ על **יבוא**:



ייפתח חלון בו רשימת הקורסים שלנו. נבחר קורס ממנו נרצה לייבא חומרים על ידי סימונו ולאחר מכן נלחץ **המשך**.



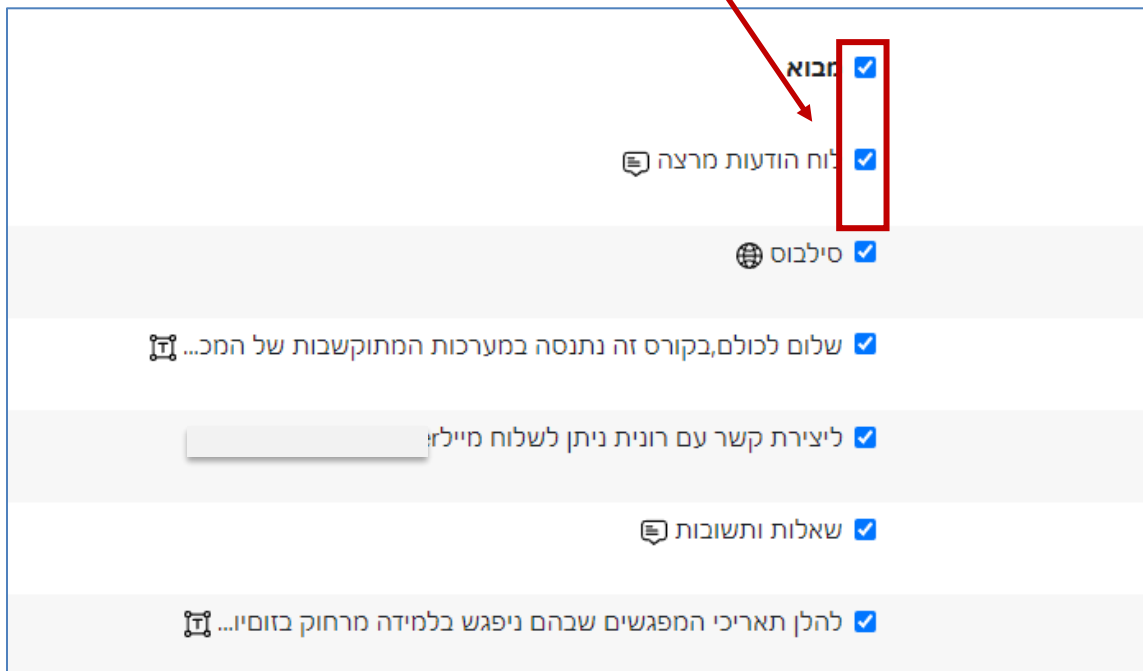
4. אם אנחנו לא רואים את שם הקורס ברשימה, ניתן להכניס את שמו ו/או את שנת הלימוד (ללא גרשיים) בתיבת החיפוש שבתחתית המסך וללחוץ על **חיפוש**.

כאשר הקורס הרצוי יוצג ברשימה נסמן את הקורס ונלחץ על **המשך**.

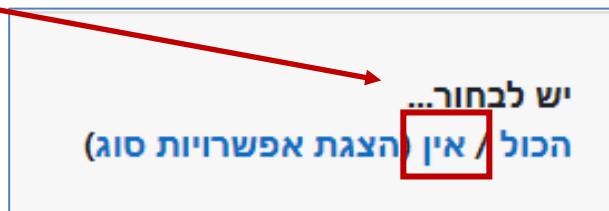
5. ייפתח חלון הגדרות יבוא נלחץ על **הבא**.

6. ייפתח תפריט שבו מוצגים כל הרכיבים בקורס. כברירת מחדל מיובאים כל הרכיבים בקורס, ולכן לצד כולם מסומן V.



**הערה:** אין צורך לייבא את הסילבוס ואת לוח הודעות מרצה, ולכן נסיר את סימון ה-V מרכיבים אלו.













7. אם נרצה לבחור רכיבים מסוימים נבטל את כל סימוני ה-V באמצעות לחיצה על 'אין' ואז נוכל לסמן ב-V רק את אותם רכיבים שנרצה לייבא.



8. נגלול לתחתית המסך ונלחץ על **הבא**.


9. ייפתח חלון שמציג את הרכיבים שבחרנו. כל רכיב שנבחר מסומן ב-  וכל רכיב שהיסוא שלו בוטל מסומן ב- 

	מטלת בית - מטלה 4 - יצירת מסמך שיתופי
	מטלה מס' 4 - מסמכים שיתופיים 
	יחידה ללימוד עצמי - טופס גוגל- יחידת בנוס 10 נק'
	מצגת הסבר ליצירת טופס גוגל 
	סרטון הסבר ליצירת טופס גוגל 
	פורום להעלאת קישור לטופס שיצרתן 



10. נגלול לתחתית המסך ונלחץ על **בצע יבוא**  
11. ייפתח סרגל המציג את תהליך התקדמות היבוא, כשבסיום הפעולה תוצג ההודעה:

היבוא הושלם. לחץ המשך לחזור לקורס



12. בסיום התהליך נלחץ על **המשך**.  
13. הרכיבים שייבאו יוצגו בקורס.

**הערה:** תהליך היבוא לוקח זמן ולכן יש להמתין עד לקבלת הודעת האישור ולא לבצע יבוא מחדש מבלי לבדוק אם הרכיבים אכן נמצאים כבר בקורס.