

## שימוש ברכיב שאלון במערכת Moodle (לעריכת סקרים)

רכיב השאלון מאפשר למרצה לאסוף מידע מהסטודנטים בצורה של סקר עמדות, שאלוני מחקר, תאום פגישות ועוד. בהגדרת השאלון ניתן להגדיר האם המענה על השאלון יהיה אנונימי למרצה או ששמות ממלאי השאלון יהיו גלויים.

### הוספת רכיב שאלון

1. ביחידת הלימוד הרלוונטית נלחץ על קישור הוספת פעילות או משאב.
2. ייפתח חלון הוספת משאבים/פעילויות.



3. נבחר בפעילות שאלון
4. ייפתח דף הוספת שאלון

5. בזמיונות, נוכל להגדיר מתי ייפתח הטופס או יחסם למענה. להגדרה, יש לסמן ✓ בתיבה ולהגדיר את התאריך והשעה.

6. באפשרויות תגובה

- נבחר **סוג** - האם סטודנטים יענו על השאלון רק פעם אחת או פעם ביום/שבוע/חודש או ללא הגבלה (רב-תגובה).
- נבחר **סוג שאלון** - האם שמות הסטודנטים יופיעו ליד תגובתם או לא. בכל מקרה תוצאות השאלונים גלויות אך ורק למרצה. אם נבחר ב-**שמות נשאלים חסויים**, לא נוכל לדעת את זהות ממלא השאלון.
- **תצוגת תשובות** - נבחר האם התגובות יוצגו לסטודנטים לאחר שהם עונים, לאחר סגירת השאלון (על פי הגדרת התאריך) או כלל לא.
- **שמירה/המשך תגובה** - מאפשר לסטודנטים לשמור את הטופס במהלך מילוי השאלון ולשוב אליו מאוחר יותר. מתאים אם התשובה היא לדוגמה חיבור ארוך או מענה שמצריך חשיבה וניסוח רב.
- **התר הסתעפות שאלות** – אם נבחר בהגדרה כן נוכל להגדיר הסתעפות השאלון על סמך תשובה מסוימת.
- **מספור אוטומטי** – נוכל להגדיר את אופן המספור של העמודים והשאלות.

7. נגלול לתחתית העמוד ונלחץ על **שמירת שינויים וחזרה לקורס**.

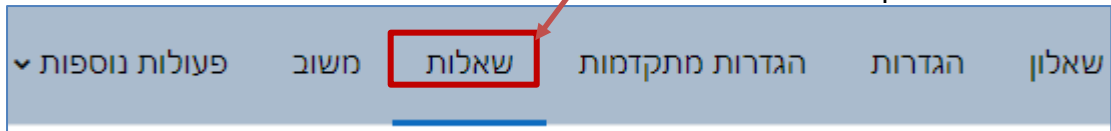
## הוספת שאלות לשאלון

לאחר הוספת הרכיב, נוסף שאלות לשאלון:

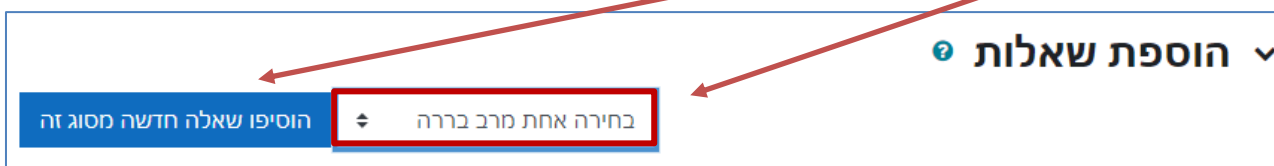
1. נלחץ על שם השאלון באתר הקורס, ונלחץ על הוסף שאלות.

### הוספת שאלות

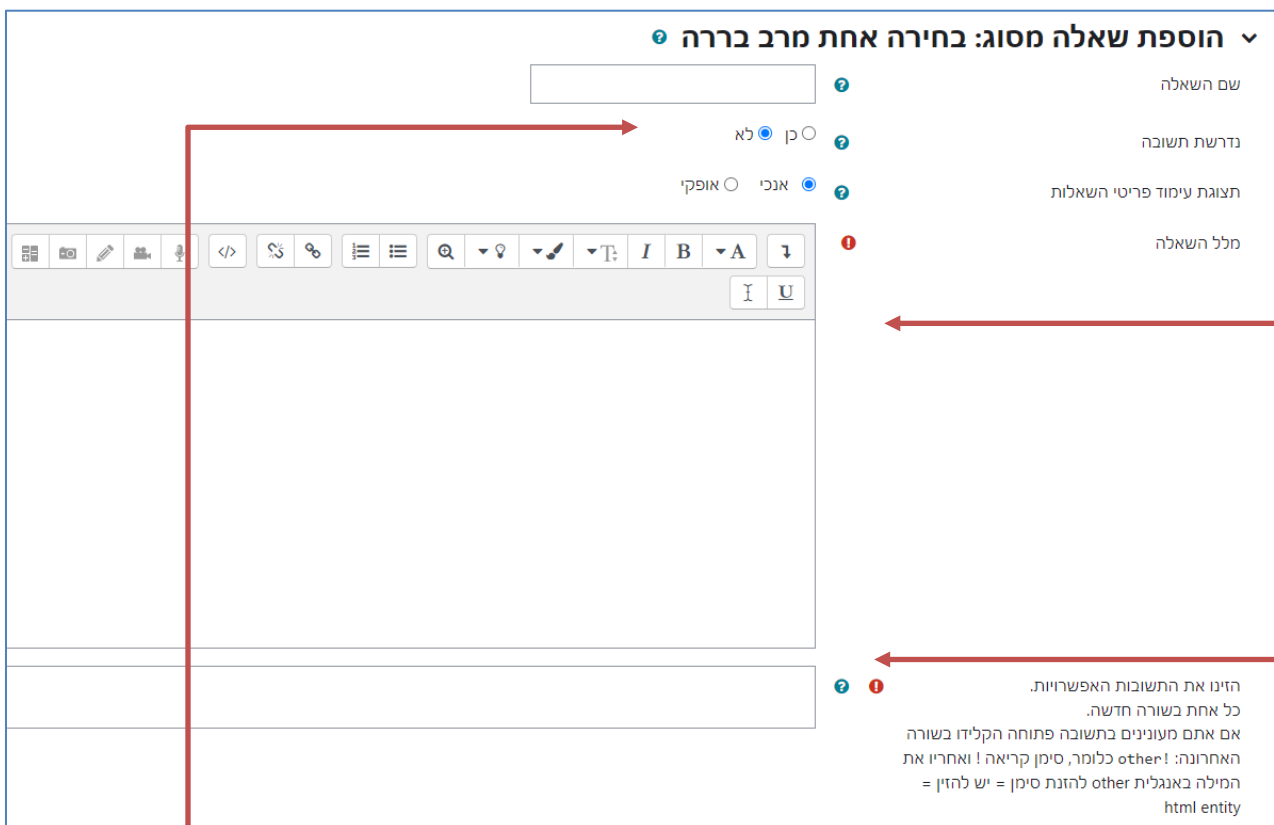
2. להוספת שאלות נלחץ בסרגל הניהול על שאלות



3. מהתפריט נבחר בסוג השאלה ונלחץ על הוסיפו שאלה חדשה מסוג זה



4. נגדיר הגדרות רלוונטיות לשאלה הנבחרת



• **שם השאלה.**

• האם תשובה היא **נדרשת** (הכרחית) או שאפשר לדלג על השאלה.

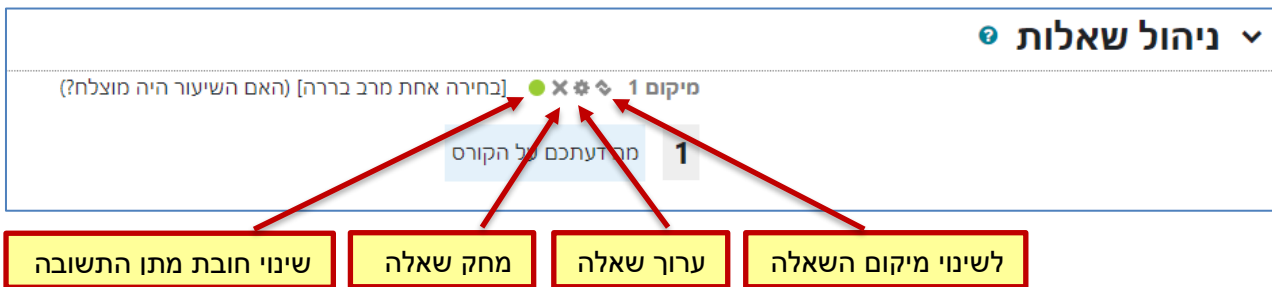
• **מלל** השאלה, הכולל את תוכן השאלה והנחיות לנשאל.

• אפשרויות התשובה.

• לסיום נלחץ על שמירת שינויים.

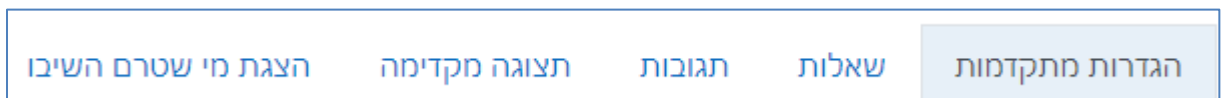
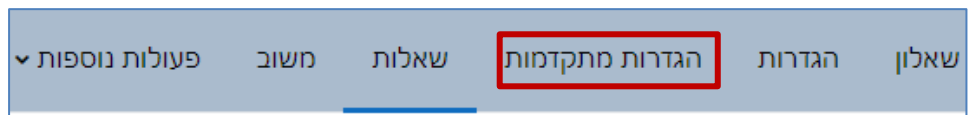
קיימים סוגים שונים של שאלות שניתן להוסיף לשאלון למדריך להגדרת סוגי השאלות.

5. לאחר הוספת השאלות ניתן לשנות את סדר הופעתן או לערוך אותן



### הגדרות נוספות

- נלחץ בסרגל הניהול על הגדרות מתקדמות



### הגדרות מתקדמות

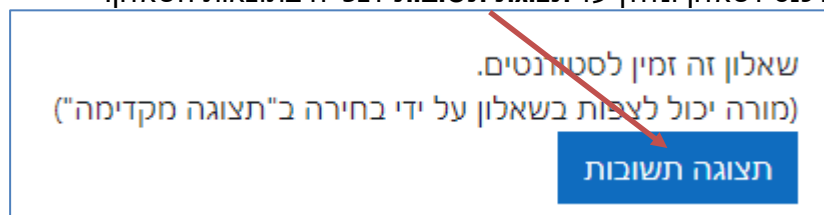
1. הוספת מידע מקדים בראש השאלון.
2. **כתובת אינטרנט** - אליה יופנה הסטודנט לאחר מילוי השאלון או:
3. **כותרת ומלל** - של דף תוכן שיוצג לסטודנט לאחר מילוי השאלון.
4. **דואר** - ניתן להזין כתובת דוא"ל אליה יישלח עותק של כל מענה לשאלון, כגיבוי.
5. לסיום, נלחץ על **שמירת שינויים וחזרה לקורס** **שמירת השינויים והצגתם**

### תצוגה מקדימה

מאפשרת להציג לצפות בשאלון כפי שיוצג לסטודנטים.

### תגובות

1. ניכנס לשאלון ונלחץ על **תצוגת תשובות** לצפייה בתוצאות השאלון.



2. נוכל לבחור את אופן התצוגה:

שאלות  
 תצוגת תשובות  
 רשימה של מי שטרם ענו על השאלות  
 רשימת המשיבים  
 הצגת התשובות על פי סדר מסוים  
 הדפסת התשובות

**ייצוא תוצאות השאלון לקובץ Excel**

1. נלחץ על שמירה כקובץ CSV

2. בסוג הדוח נבחר תסדיר גיליון אלקטרוני

3. נלחץ על הורדה