



מכרז פומבי להתקשרות בהסכם מסגרת לאספקת שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום הפיקוח, התכנון וההנדסה - תשפ"ה 8

© אין להעתיק, לשכתב, לצלם או לשלוח מסמך זה או חלקים ממנו מבלי לקבל אישור בכתב מהמכללה האקדמית בית-ברל. המידע המופיע במסמך זה הנו רכוש הבלעדי של המכללה האקדמית בית-ברל. כל הקורא מסמך זה, כולו או מקצתו, ואינו מורשה לצפות במידע המופיע בו, חשוף לתביעה משפטית. המוצא

ראשי פרקים

3	הזמנה להציע הצעות במסגרת מכרז פומבי להתקשרות בהסכם מסגרת לאספקת שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום הפיקוח, התכנון וההנדסה - תשפ"ה 8	מנהלה
13	הסכם מכוח מכרז פומבי להתקשרות בהסכם מסגרת לאספקת שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום הפיקוח, התכנון וההנדסה - תשפ"ה 8	הסכם
25	הצעת המחיר – (יופקד במעטפה מספר 2)	נספח א'
27	תצהיר המציע	נספח ב'
30	פירוט שירותי הייעוץ המקצועיים המבוקשים	נספח ג'
35	אישור עריכת ביטוחים	נספח ד'
36	אישור נוהל בטיחות לקבלני חוץ ומבקרים	נספח ה'
39	התחייבות לשמירת סודיות	נספח ו'
40	התחייבות למניעת ניגוד עניינים	נספח ז'
42	נוסח ערבות בנקאית	נספח ח'

המכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.)

לכבוד

א.ג.ב.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות במסגרת מכרז פומבי להתקשרות בהסכם

מסגרת לאספקת שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום הפיקוח תכנון

וההנדסה - תשפ"ה 8

מסמך מנהלה

1. הנך מוזמן בזאת להגיש למכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.) (להלן: "המכללה") הצעה להתקשרות בהסכם מסגרת לאספקת שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום הפיקוח, התכנון וההנדסה (להלן: "השירותים"), המתייחסת לאספקת שירותים באחד או יותר מהתחומים המקצועיים הבאים:
 - 1.1 פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים בתחומי הבנוי;
 - 1.2 שירותי ייעוץ לתכנון ופיקוח עליון בתחום ההנדסה אזרחית – קונסטרוקציה;
 - 1.3 שירותי ייעוץ לתכנון ופיקוח עליון בתחום הנדסת אינסטלציה, מים, ביוב ומערכות כיבוי אש;
 - 1.4 שירותי תכנון ייעוץ ופיקוח עליון בתחום הנדסת חשמל (מתח גבוה, מתח נמוך);
 - 1.5 שירותי תכנון ייעוץ ופיקוח עליון בתחום הנדסת מיזוג אוויר, אוורור וקירור;

(התחומים המקצועיים המפורטים לעיל יכונן להלן: "התחומים המקצועיים").
2. פניה זו מהווה תחליף למכרז פומבי לשירותי ייעוץ בתחום הפיקוח התכנון וההנדסה – תשפ"ה 9, אשר ההסכמים שנחתמו מכוחו יגיעו לסיום ולא יוארכו, למעט שירותים אשר נרכשו לתקופות זמן ארוכות יותר, טרם מועד פרסומו של מכרז זה.
3. מובהר, כי המכללה מתכוונת (אך אינה מתחייבת) לבחור מספר ספקים ביחס לכל אחד מהתחומים המקצועיים המפורטים לעיל ולהתקשר עמם בהסכמי מסגרת. המציעים מוותרים על כל טענה בעניין זה כלפי המכללה.
4. מובהר, כי ההסכם שיחתם עם הספקים הזוכים בעקבות המכרז יהיה הסכם מסגרת להספקת שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום התכנון, הפיקוח וההנדסה. בהתאם, במהלך תקופת ההתקשרות עם הספקים, תעמוד למכללה הזכות/אופציה, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה, להעביר לידי כל ספק, מעת לעת, הזמנה לקבלת השירותים, באחד או יותר מהתחומים המקצועיים, לתקופות שונות וכן הזכות לקיים התמחרות בין הספקים עמם התקשרה המכללה לשם קבלת שירותים באחד מהתחומים המקצועיים, להקפיא את התקשרות עמו, לחדש את ההתקשרות ולשנות את שיטת התקשרות, הכל בהתאם לתעריפים המפורטים בהצעת המחיר מטעם המציע (נספח א' להסכם ההתקשרות). למען הסר ספק מובהר, כי אין בחתימת הסכמי המסגרת עם הספקים הזוכים במכרז כאמור כדי לחייב את המכללה לרכוש מהם בפועל שירותים או בהיקפים מסוימים והספקים מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המכללה בנושא זה.

5. יובהר, כי במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק/ים הזוכה/ים, המכללה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר בהסכמי מסגרת עם ספקים נוספים בכל אחד מהתחומים המקצועיים, אשר לא הגישו הצעות במסגרת המכרז, ובלבד שאותם ספקים יעמדו בכל דרישות הסף שנקבעו במכרז והוראות ההסכם. בעצם הגשת הצעה במסגרת המכרז מוותר המציע על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המכללה בנושא זה.
6. ההצעה מטעם המציע תוגש בדרך של חתימת המציע על החוזה המצורף להזמנה זו (להלן: "**החוזה**"), וכן בהשלמת כל הנתונים אשר יש להשלים כמפורט להלן. החוזה אשר יחתם ע"י המציע כמפורט להלן, לאחר שמולאו בו כל הפרטים יהווה את הצעתו הבלתי-חוזרת של המציע (להלן: "**ההצעה**").
- למען הסר ספק, חוזה אשר לא יחתם או אשר לא ימולאו בו כל הנתונים כנדרש, יגרום לפסילת הצעת המציע, אלא אם תקבע המכללה אחרת, מטעמים ענייניים.
7. על כל מציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות לעיל ולהלן.
8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המכללה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג, להרשות למציע כלשהו להשלים פרטים כלשהם בקשר להצעה, בכל מועד.
9. המכללה ו/או מי מטעמה, לרבות עורכי דינה, לא יישאו באחריות כלשהי לנכונות הפרטים שימסרו על ידם, במסגרת ההזמנה ונספחיה.
10. על המציע לערוך, על חשבון, את כל הבחורים הדרושים לו לשם קבלת כל המידע הדרוש לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה ולהכנת הצעתו והגשתה. עם הגשת ההצעה, יראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהיתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מציוד של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעה ו/או פגם כלשהו ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל ענין הקשור בהזמנה זו על נספחיה ו/או המופיע בה ו/או שאינם מופיע בה ו/או בקשר להצעה שהוגשה מטעמו במסגרת המכרז.
11. **להצעה יצורף כחלק בלתי נפרד ממנה, עותק מההזמנה זו, המאשר בסופו בחתימת המציע.**
- מילוי פרטי ההצעה
12. על המציע להשלים בכתב, בחוזה, את כל פרטיו במבוא לחוזה.
13. על המציע להשלים **בנספח א' - הצעת המחיר**, את מרכיבי התמחור השונים, כמפורט בסעיף 5 בנספח. מובהר בזאת, כי העלות הינה במטבע שקלים חדשים ואינה כוללת מע"מ. (**נספח א' יוגש במעטפה מספר 2 כמפורט מטה**).
14. על המציע להשלים **בנספח ב' - תצהיר המציע**, את פירוט התחומים המקצועיים אשר בגינם הוא מעוניין להציע את שירותיו המקצועיים למכללה (מובהר כי ניתן להציע שירותים בתחום מקצועי אחד בלבד, ביחס למספר תחומים או ביחס לכולם). ק על המציע למלא את הנתונים החסרים במקומות המיועדים ולצרף את כל התעודות והמסמכים הנדרשים בהתאם למפורט בנספח. נספח זה מהווה אסמכתא לעמידת המציע בתנאי סף.
15. החוזה וההצעה, בצירוף ההשלמות שיעשו בהם כאמור לעיל, יהוו את נסח החוזה המחייב את המציע, וכל שינוי ו/או תיקון ו/או הסתייגות שיעשו בהם, בין בגוף החוזה או ההצעה ובין במסמך נפרד, למעט השלמת הפרטים כאמור לעיל, אינם מהווים חלק מנסח החוזה המחייב ועלולים להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.

16. על המציע לחתום את חתימתו, בראשי תיבות, בתחתית כל עמוד של נוסח החוזה ושל נספחי החוזה, וכן ליד כל סעיף שיושלם בכתב יד. במידה והמציע הינו תאגיד, יבצע מורשה החתימה חתימה מלאה (חתימה + חותמת התאגיד) בכל מקום כאמור.
17. על המציע לחתום את חתימתו המלאה (חתימה + חותמת), בסוף החוזה, במקום המיועד לכך, וכן בהצהרה שבשולי הזמנה זו.
18. חתימתו של המציע בנוסח החוזה וכן בטופס ההצהרה שבשולי הזמנה זו, תאומת ותאשר על ידי עורך דין, כמחייבת את המציע.

איש קשר

19. המציע הזוכה ימנה איש קשר יחיד מטעמו מול המכללה (להלן: "איש הקשר").

שם _____	תפקיד _____
מספר הטלפון _____	מספר הפקס _____
דואל: _____ (זמין לקבלת הצעות מחיר)	

תנאי סף:

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

20. על המציע עצמו והיועצים המוגשים מטעמו לקיים את כל התנאים המפורטים בסעיפים 20.1 עד 20.5 להלן. להוכחת עמידת המציע בדרישות אלה, על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע בנוסח נספח ב' – "תצהיר המציע", בצירוף אישור עו"ד/רו"ח לאימות החתימה, וכן מסמכים ואישורים כנדרש.
- 20.1 ניסיון החברה - המציע בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות במתן שירותי ייעוץ מקצועי בכל אחד מהתחומים המקצועיים הנכללים בהצעתו. **תנאי סף.**
- 20.2 היועצים המוגשים מטעמו של המציע הינם בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות, כל אחד, בתחום המקצועי בגימ הוא מוצע. **תנאי סף.**
- 20.3 היועצים המוגשים מטעמו של המציע הינם בעלי ניסיון של מתן השירותים במסגרת לפחות ארבעה פרויקטים של בנייה (לא שיפוץ), של מבני ציבור או משרדים, שהסתיימו במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסומו של המכרז (2019-2024), בהיקף של לפחות 1,500 מ"ר מינימום ביחס לכל פרויקט. **תנאי סף.**
- להוכחת העמידה בתנאי זה המציעים יצרפו רשימת פרויקטים בהתאם לטבלה המפורטת בנספח ב' – "תצהיר המציע".
- 20.4 כל היועצים המוגשים מטעמו של המציע הינם בעלי תואר אקדמאי וכל השכלה אחרת רלוונטית (כגון: הנדסאי, מהנדס, אדריכל), בהתאם לתחומים אליהם מוגשת ההצעה. **תנאי סף.** יש לצרף תעודות מתאימות.
- 20.5 היועצים המוגשים מטעמו של המציע מחזיקים בכל התעודות, האישורים והרישיונות הנדרשים לשם אספקת השירותים הרלבנטיים, כאשר הם בתוקף במועד הגשת ההצעה מטעם המציע. בנוסף, כל יועץ כאמור רשום, במידת הצורך, בפנקס המקצועי הרלוונטי, ככל שחלה חובת רישום כזו ע"פ כל דין (כגון פנקס המהנדסים והאדריכלים, פנקס הטכנאים והמהנדסאים, מהנדס חשמל רישוי וכיוצ"ב). בהתאם לתחומים אליהם מוגשת ההצעה. **תנאי סף.** יש לצרף אישורים ומסמכים מתאימים.

21. **חתימה על התחייבות לשמירת סודיות** - על המציע לחתום על "נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות" באמצעות מורשי החתימה מטעמו. נספח זה יחתם גם על-ידי כל אחד מבין חברי הצוות המוצעים מטעם המציע. **תנאי סף.**
22. **התחייבות למניעת ניגוד עניינים** - על המציע לחתום על נספח ז' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים באמצעות מורשי החתימה מטעמו, וכן כל אחד מבין חברי הצוות המוצעים מטעם המציע. **תנאי סף.**
23. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. **תנאי סף.** לעניין זה, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 23.1 אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ. **תנאי סף.**
- 23.2 אישור על ניהול ספרי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976. **תנאי סף.**
24. על המציע לצרף אישור עו"ד המפרט את מורשי החתימה מטעם המציע בסוף פרק המנהלה. **תנאי סף.**
- דרישות נוספות:**
25. **צירוף פרופיל החברה** – על המציע לצרף להצעתו תיאור מבנה החברה/העסק, תחומי התמחותה והשירותים שהיא מעניקה, שנות ותק, כמות ותחומי התמחות עובדיה, תיאור לקוחותיה, רשימת פרויקטים, היקפי פרויקטים, תיאור הפרויקטים, שמות אנשי קשר ופרטי קשר.
26. **המלצות בגין המציע / החברה** - על המציע לצרף להצעתו לפחות שתי המלצות מגופים (עדיפות למוסדות לימוד אקדמיים - אוניברסיטאות או מכללות) אשר עמם התקשר בעבר לאספקת שירותי יעוץ מקצועיים כדוגמת השירותים הנדרשים במסגרת המכרז. ההמלצות יינתנו מגופים אשר היקף ההתקשרות מולם היה בהיקף שנתי העולה על 25,000 ₪, ואשר ההתקשרות מולם בוצעה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2022-2024). יש לצרף רשימת אנשי קשר וטלפונים ביחס לכל המלצה.
27. יש לצרף **רשימה של כל היועצים המוצעים** מטעם המציע לשם אספקת השירותים בחלוקה לתחומים המקצועיים השונים.
28. יש לצרף קו"ח של כל אחד ואחד מנותני השירותים המוצעים מטעם המציע וכן רישיונות בתוקף ותעודות הסמכה/השכלה ביחס לכל אחד מהיועצים שיעניקו את השירותים מטעם המציע, בכל אחד מהתחומים המקצועיים הרלבנטיים, בהתאם לנדרש.
- יובהר כי המציע יהיה רשאי להציע יועץ אחד מטעמו למספר תחומים מקצועיים, בהתאם לניסיון וההכשרה שלו. כן מובהר, כי ביחס לכל תחום מקצועי ניתן להציע מספר יועצים מוצעים מטעם מציע אחד.
29. **אישור קיום ביטוחים** - על המציע לצרף להצעתו אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המציע (ולא על ידי חברת הביטוח), **בנסח נספח ד'** בלבד. ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, יידרש המציע להמציא למכללה, בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, את נספח ה', חתום בידי חברת הביטוח מטעמו, ללא כל תיקון או הסתייגות.
30. **אישור נוהל בטיחות לקבלני חוץ ומבקרים** - על המציע לצרף להצעתו נוהל בטיחות לקבלני חוץ ומבקרים, **בנסח נספח ה'**, חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו.

31. צירוף ערבות בנקאית

- 31.1 לא נדרש להגיש ערבות הגשה כתנאי להגשת הצעה במסגרת המכרז.
- 31.2 על המציע/ים הזוכה/ים אשר תופק לו הזמנה שנתית לאספת השירותים בהיקף העולה על 100,000 ₪ (ביחס לכלל נותני השירותים מטעם המציע) יידרשו כתנאי למתן השירותים בפועל להמציא לידי המכללה ערבות ביצוע, אוטונומית בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, עשויה לטובת המכללה, בסכום של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪), עד ולא יאוחר מ- 10 ימי עבודה מיום קבלת ההזמנה מטעם המכללה. תוקף הערבות יהיה לשנים עשר חודשים מיום תחילת מתן השירותים בפועל (להלן: "הערבות").
- 31.3 ערבות הביצוע שיגיש המציע הזוכה תהיה בנוסח המצורף **כנספח ח'** להסכם בדיוק. המכללה תהא רשאית לחלט את הערבות כפיצוי מוסכם וכתוצאה מסתברת של ההפרה, אם המציע יסרב להעניק את השירותים נשוא המכרז למכללה ו/או לא ימלא אחר התחייבותיו מכוח ההתקשרות החוזית עם המכללה, כולן או חלקן.
- 31.4 האמור לעיל לא יפגע בזכות המכללה לחלט את הערבות בכל מקרה שתעמוד לה הזכות לכך על-פי כל דין או חוזה, וכן לא יפגע בזכות המכללה לכל תחפה וסעד אחרים על-פי כל דין או חוזה.
- 31.5 הזוכה במכרז יידרש להאריך את תוקפה של הערבות הבנקאית כנדרש בהסכם למשך כל תקופת ההתקשרות עם המכללה, בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות.

32. צירוף מסמכים והגשת ההצעה

המציע יגיש את כל המסמכים המפורטים להלן בשתי מעטפות כמפורט מטה, לתיבת המכרזים המיועדת לכך בבניין רכש ותפעול במכללה, אזור דקל, בית מס' 424 (פתח התיבה מחוץ למבנה), לא יאוחר **מיום חמישי, ה- 12.06.2025, בשעה 12:00**, אין לשלוח את ההצעה בדואר. אם המעטפות גדולות מדי עבור תיבת המכרזים, יש למסוך לידי בעלי התפקיד היושבים במבנה. מובהר, כי הצעה אשר לא תוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, כאמור בסעיף זה לעיל – תפסל.

32.1 במעטפה אשר תסומן "**מעטפה מספר 1 - מכרז פומבי להתקשרות בהסכם מסגרת לאספקת שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום הפיקוח, התכנון וההנדסה - תשפ"ה**" יוגשו כל המסמכים המפורטים מטה:

באחריות המציע לוודא באופן מוחלט כי במעטפה זו לא ימצאו פרטים או נתונים אודות הצעת המחיר של המציע (נספח א' להסכם).

	2 העתקים של החוזה וההזמנה להציע הצעות + נספחים, כשהם ממולאים וחתומים כמפורט לעיל (כולל אימות חתימה).
תנאי סף.	נספח ב' – "תצהיר המציע" חתום על ידי עו"ד/רו"ח לאימות החתימה, וכן מסמכים ואישורים כנדרש.
	יש לצרף רשימת היועצים המוצעת על ידי המציע ביחס לכל אחד מהתחומים וכן לצרף, ביחס לכל יועץ כאמור, תעודות המעידות על השכלה והסמכה של נותן השירותים וכן קו"ח, ומכתבי המלצה כנדרש, כמפורט בסעיפים 27 ו-28 לעיל.
	פרטי איש קשר מטעם המציע, כאמור בסעיף 19 לעיל.

	צירוף פחפיל החברה – כמפורט בסעיף 25 לעיל .
	צירוף המלצות בגין המציע / החברה - – כמפורט בסעיף 26 לעיל.
	נספח ד' - אישור קיום ביטוחים" חתום ע"י המציע. בהתאם לניסוחים והנחיות המפורטות בסעיף 29 לעיל.
	נספח ה' - נוסח נהל בטיחות לקבלני חוץ, נותני שירותים ומבקרים, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, כמפורט בסעיף 30 לעיל.
תנאי סף	נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות - חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע וכן, בנפרד, על ידי כל אחד מבין חברי הצוות המוצעים מטעם המציע, כמפורט בסעיף 21 לעיל .
תנאי סף	נספח ז' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים – חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע וכן, בנפרד, על ידי כל אחד מבין חברי הצוות המוצעים מטעם המציע, כמפורט בסעיף 22 לעיל .
תנאי סף	אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים: אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ. אישור על ניהול ספרי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
תנאי סף	על המציע לצרף להצעתו אישור עו"ד המפרט את מורשי החתימה מטעם המציע בסוף פרק המנהלה.

32.2 במעטפה אשר תסומן "מעטפה מספר 2 – מכרז פומבי להתקשרות בהסכם מסגרת לאספקת שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום הפיקוח תכנון והנדסה - תשפ"ה 8", יוגשו המסמכים המפורטים מטה:

תנאי סף	נספח א' – הצעת המחיר מטעם המציע
----------------	--

- 32 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש כל מידע, מסמך, נתון או הבהרה הקשורה במציע ובניסיונו במתן השירותים נשוא מכרז זה, במסמכים אשר צרף והצעתו וכן כל פרט אחר אשר ידרש לצורך בחינת ההצעות, בכל שלב שהוא לאורך המכרז.
- 33 מובהר בזאת, כי התנאים לעיל אשר הוגדרו כתנאי סף הינם בגדר חובת הגשה בהתאם להוראות ולהנחיות לעיל. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה אשר לא יהיו בה כל המסמכים המוגדרים כתנאי סף, בשלב פתיחת המעטפות, והיא לא תועבר לשלב ניתוח ההצעות.
- 34 כאמור לעיל, המכללה אינה מתחייבת לרכוש את כל השירותים הדרושים לה במסגרת הזמנה זו ממציע אחד. כמו כן, המכללה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע יותר מזוכה אחד למכרז זה, לפצל את ההתקשרות בין מספר מציעים ביחס לכל אחד מהתחומים המקצועיים. כמו כן, המכללה רשאית לקבל הצעה ממספר ספקים במקביל, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. הפניה אל הספקים אשר יכללו ברשימת היועצים שתרכיב המכללה בעקבות המכרז תבוצע בהתאם לשיקול דעתה של המכללה, תוך ניסיון לשמור על שוויון בין המציעים הזוכים לאורך תקופת ההתקשרות.
- 35 המכללה שומרת על זכותה לנהל משא ומתן עם המציעים על שיפור הצעותיהם.
- 36 במידה והמכללה תממש את זכותה לקבל את השירותים ממספר ספקים, הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.

37 החליטה המכללה לקבל הצעה כלשהי, תחתום על החוזה שצורף להצעה וחתימתה על החוזה, והיא בלבד, תיחשב כקיבול של ההצעה של המציע אשר הצעתו נבחרה (להלן: **המציע הזוכה**). רק ממועד חתימתה של המכללה על החוזה כאמור ובכפוף למסירת הביטחונות עפ"י החוזה, יכנס החוזה לתוקף, ויהווה חוזה מחייב לגבי המכללה והמציע הזוכה לכל דבר ועניין. כל עוד לא נחתם החוזה על ידי המכללה, תחשב ההצעה להצעה בלתי-חוזרת מצד המציע, עד למועד שבו היא תתקבל ע"י המכללה כמפורט לעיל, או עד למועד שבו תודיע המכללה למציע כי הצעתו לא התקבלה, כאמור להלן.

38 המכללה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי-קבלת הצעתו.

39 הזמנה זו אינה מהווה הצעה. המכללה אינה מתחייבת כי ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא תתקבל. המכללה תהיה רשאית לדרוש הבהרות והסברים מן המציעים כולם או אחדים מהם, לקבל הצעה אחת או מספר הצעות מתוך כל ההצעות שהוצעו והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג של המכללה ובהתאם להוראות כל דין.

40 המכללה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההזמנה להציע הצעות או לפרסם הזמנה חדשה. הודעה על כך תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות בעקבות הזמנת המכללה. המכללה לא תהיה חייבת לפצות את משתתפי ההליך במקרה של ביטול בכל צורה שהיא.

41 אופן בחירת היועצים ביחס לכל תחום מקצועי

41.2 רק מציעים אשר ההצעות שהגישו תעמודנה בכל תנאי הסף ואשר צירפו את כל המסמכים כמפורט לעיל, יעברו לשלב בחינת הצעות המחיר כמפורט מטה.

41.3 מובהר, כי עמידת המציע בתנאי הסף, הכללתו ברשימת המציעים וחתימת הסכם מסגרת עמו אינה מחייבת את המכללה לרכוש ממנו שיחותים בפועל, כאמור במבוא למסמך זה. המציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המכללה בנושא זה.

41.4 בחינת הצעות המחיר:

41.4.1 משתתף שעמד בכל תנאי הסף כדרישות המכרז, תפתח מעטפת המחיר שלו ויבחנו רכיבי הצעת המחיר של הצעתו. ועדת המכרזים של המכללה תהיה רשאית לתקן כל טעות אריתמטית שתגלה בהצעה.

41.4.2 המכללה תדרג את ההצעות לפי השיקול הבא של רכיבי ההצעה:

70% לשכר כאחוז מהפרוייקט + 30% למחיר הממוצע לשעה (ממוצע בין סעיפים 5.1 + 5.2 לנספח א' - הצעת המחיר מטעם המציע)

41.4.3 המכללה מתכוונת (אך אינה חייבת) לבחור, ביחס לכל תחום מקצועי, בין 3-5 יועצים, בהתאם לשיקול דעתה.

41.4.4 המכללה שומרת לעצמה את הזכות, לאחר מועד הגשת ההצעות, לפנות למציע, במגע לתחום מקצועי מסוים או במגע לכל התחומים המקצועיים, ולאפשר לו להשוות או לשפר את הצעתו ביחס להצעה הנמוכה ביותר שתתקבל באותו תחום מקצועי. ככל שיתאים המציע את הצעתו להצעה הנמוכה כאמור, יעשה מאמץ לחלק את העבודות באופן שווה בין היועצים השונים. ככל שלא תבוצע התאמת ההצעה להצעה הנמוכה, תינתן עדיפות למציע הזול ביותר, ככל שלמכללה תהיה שביעות רצון מאיכות שיחותיו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

41.5 חלוקת העבודה בין המציעים הזוכים

41.5.1 בכל עת בו תידרש המכללה לקבלת שירותי ייעוץ היא תפנה למציע מהתחום הרלוונטי בבקשה לקבלת שירותים בהתאם להצעת המחיר הסופית שהתקבלה ממנו.

41.5.2 המכללה תפעל ככל הניתן על מנת לחלק את העבודות בין היועצים שנבחרו ביחס לכל תחום מקצועי באופן שוויוני ככל הניתן, אולם בחלוקת העבודה היא תהא רשאית להתחשב בשיקולים שונים כגון: גובה הצעת המחיר, ניסיונו הקודם של המציע, שביעות רצונה משירותים קודמים שהעניק ועוד. מובהר כי שיקולים אלה יכול ויהא בהם כדי לחלק באופן שונה את העבודות בין היועצים השונים – ובהגשת ההצעות למכרז זה מצהירים המציעים כי הם מקבלים על עצמם הוראה זו, ולא יעלו כנגד המכללה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם האמור.

41.5.3 המכללה תהא רשאית לפצל את ביצוע השירותים או העבודות בין מספר מציעים שנבחרו, על פי שיקול דעתה המוחלט, וכן לשלב בין מספר מציעים בביצוע עבודות או במתן שירותים – הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

41.5.4 במקרים שבהם יידרשו לצורך מתן השירותים תנאים נוספים וייחודיים, כגון: דרישות סף נוספות, קיומם של היתרים או רישיונות, קיומם של קורסים או השתלמויות ספציפיות, ערבויות נוספות, ביטוחים ייחודיים וכד' – תהא רשאית המכללה לפנות לכל היועצים שנבחרו בתחום המקצועי הרלבנטי ולבקש מהם להגיש לה הצעת מחיר בשים לב לדרישות הנוספות.

41.5.5 המכללה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לקיים הליך התמחרות בין מספר יועצים שנבחרו בתחום מקצועי מסוים, ביחס לקבלת שירותים ספציפיים, וזאת בכל הנגוע לשכר הטרחה השעתי שישולם להם בלבד.

41.6 הודעה על זכייה, כשירים נוספים וההתקשרות:

- 41.6.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המכללה למשתתפים.
- 41.6.2 בהודעה לזוכה יצוין מועד אשר עד אליו, יהיה על הזוכה במכרז להמציא את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות אישור קיום ביטוחים (נספח ד') חתום על ידי חברת הביטוח.
- 41.6.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף לעיל תהא רשאית המכללה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

42 הצהרה על סודות מסחריים או עסקיים

- 42.2 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכלולים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 42.3 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים בהצעתו בשלמות, היה ויזכה במכרז.

42.4 ציון של חלקים סודיים בנספח המצורף, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמצע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.

42.5 יודגש, כי שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מצע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

43 הצהרה בדבר אישה המחזיקה בשליטה בעסק

43.2 עסק הנמצא בשליטת אישה, המעוניין ליהנות מההעדפה הקבועה בסעיף 2ב בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992, יצרף להצעתו אישור ותצהיר של המחזיקה בשליטה, מאושר על-ידי רואה חשבון.

43.3 במקרה זה, כאשר שתי הצעות או יותר שהוגשו במסגרת המכרז קיבלו תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה יותר, תיבחר הצעה של מציע אשר נמצא בשליטת אישה, ובלבד שצורף להצעה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר, כאמור לעיל.

44 נוהל העברת שאלות ובירורים - יהיה כדלקמן:

44.2 שאלות הספקים, בנושא המפרט ובנושא חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (דואר אלקטרוני או פקס) לנציג המכללה, כמפורט בסעיף 48 להלן, עד ליום 15.05.2025 בשעה 12:00 ועד בכלל.

44.3 על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במסמכי ההזמנה מתייחסת השאלה.

44.4 המכללה אינה מתחייבת ולהגיב על שאלות מכל סוג שתתקבלנה לאחר המועד הנזכר בסעיף 44.2 לעיל.

45 השתתפות במכרז אינה מותנית בתשלום. על כל מציע המעוניין להגיש הצעה במסגרת המכרז להירשם עד ליום חמישי ה- 15.05.2025 בשעה 12:00, באמצעות אשת הקשר שפרטיה נזכרים בסעיף 48 להלן. מציע שלא נרשם עד למועד האמור לא יוכל להגיש הצעה במסגרת המכרז. מובהר בזאת, כי כל מענה לשאלות מציעים יופץ במרוכז למציעים הרשומים בלבד.

46 במסגרת מכרז זה, לא יתקיים מפגש מציעים.

47 המכללה לא תשלם דמי תווך כלשהם.

48 אשת קשר מטעם המכללה בכל הנוגע למכרז: הגב' פלדמן שגב נעה – מנהלת הרכש והתפעול טלפון / פקס: 09-7476409, מייל noaf@beitberl.ac.il. כתובת: המכללה האקדמית בית ברל, דואר בית ברל, 44905 – אגף רכש ותפעול.

49 טבלת לוח זמנים מרוכזת:

הערות	מועד	פעילות
	28.04.2025	מועד משוער ליציאה למכרז
יבוצע באמצעות מייל noaf@beitberl.ac.il	15.05.2025	מועד אחרון לרישום למכרז
יבוצע באמצעות מייל	15.05.2025	מועד אחרון לשליחת שאלות
אחריות המציעים לוודא קבלת המענה לשאלות ולצרפם למסמכי המכרז חתומים.	12.06.2025	מועד משוער למתן תשובות

הנני מאשר שקראתי והבנתי היטב את כל פרטי ההזמנה להציע הצעות כאמור לעיל, וחתימתי על נסח ההסכם המצ"ב נעשתה בהסתמך על האמור לעיל.

תאריך	שם מלא של המציע	חתימת המציע
-------	-----------------	-------------

אם המציע הוא תאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מרחוב _____, מאשר כי ה"ה _____ ו- _____ חתמו על נוסח ההסכם המצ"ב בשם התאגיד הנ"ל, וכי חתימתם מחיבת את התאגיד.

שם פרטי ושם משפחה) עו"ד/ר"ח תאריך

חתימת מציע פרטי

מזע פרטי	על-ידי:	שם	שם	חתימה	חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מרחוב _____, מאשר כי
החתימות הנ"ל הן חתימותיהם של ה"ה _____,
שזהותם הוכחה בפני להנחת דעתי.

שם פרטי ושם משפחה) עו"ד/ר"ח _____ תאריך _____

המכללה
הספק

ה ס כ ם

מכוח מכרז פומבי להתקשרות בהסכם מסגרת לאספקת שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום הפיקוח, התכנון וההנדסה - תשפ"ה 8

שנחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: **המכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.)**

בית ברל דואר בית ברל 44905

(להלן: "המכללה")

מצד אחד:

לבין:

ח.פ.

מרחוב _____

(להלן: "הספק")

מצד שני:

- | | |
|---------------|---|
| הואיל | והמכללה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום הפיקוח, התכנון וההנדסה, כמפורט במפרט המצורף להסכם זה כנספח ג' (להלן: "המפרט") ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "השירותים המקצועיים"); |
| והואיל | והמכללה פרסמה הזמנה להציע הצעות להתקשרות במסגרת מכרז פומבי להתקשרות בהסכם מסגרת לאספקת שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום הפיקוח תכנון וההנדסה - תשפ"ה 8 (להלן: "המכרז") אשר העתקו מצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו; |
| והואיל | והצעת הספק (על שני חלקיה) אשר הוגשה במסגרת המכרז (להלן "הצעת הספק") ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, זכתה במכרז; |
| והואיל | והספק מעוניין לספק למכללה, כקבלן עצמאי ובאמצעות עובדיו או מי מטעמו את השירותים המקצועיים, כמפורט בנספח ג' להסכם זה. |

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומחייבים כמותו.

1.2. הנספחים להסכם זה הנם כדלקמן:

- | | |
|---|--|
| נספח א' הצעת המחיר מטעם המציע - (יופקד במעטפה מספר 2) | |
| נספח ב' תצהיר המציע | |
| נספח ג' פירוט שירותי הייעוץ המקצועיים המבוקשים; | |
| נספח ד' אישור עריכת ביטוחים | |

המכללה

הספק

נספח ה'	נוהל בטיחות
נספח ו'	התחייבות לשמירת סודיות
נספח ז'	התחייבות למניעת ניגוד עניינים
נספח ח'	נוסח ערבות בנקאית – ערבות ביצוע

1.3. לכתורות הסעיפים השונים אין לייחס כל משמעות פרשנית, והן משמשות לנוחיות העין בלבד.

1.4. בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין האמור בהסכם זה לבין האמור באיזה מן הנספחים המצורפים לו, וההסכם קובע מפורשות במושא הסתירה, תגבר ההוראה שבהסכם. בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין האמור בהסכם זה לבין האמור באיזה מן הנספחים המצורפים לו, ובאין הוראה מפורשת באשר למושא הסתירה או אי ההתאמה בהסכם, יחולו הכללים הבאים:

1.4.1. בכל מקרה בו מושא הסתירה או אי ההתאמה נושא אופי חוזי - יגברו הוראות ההסכם;

1.4.2. בכל מקרה בו מושא הסתירה או אי ההתאמה נושא אופי מקצועי/טכני - יגברו הוראות הנספח המקצועי/טכני הרלוונטי.

2. אופי מתן השירותים המקצועיים

2.1. הספק יספק למכללה שירותי יעוץ מקצועיים, ביחס לתחומים המקצועיים הנדרשים, כולם או חלקם, בהתאם להזמנות והנחיות המכללה בכתב, כפי שתינתנה לספק מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המכללה.

2.2. הסכם זה הוא בבחינת הסכם מסגרת אשר יחול לגבי כל הזמנה של המכללה שתועבר לספק במהלך תקופת ההסכם.

2.3. הספק יספק את השירותים הנ"ל למכללה בנאמנות, בחריצות ובמיומנות, והוא מתחייב להקדיש למכללה את זמנו ומרצו, ככל שיידרש, לפי צרכי המכללה.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

3.1. הוא בעל מומחיות בתחומים המקצועיים המבוקשים, כולם או חלקם, ובעל וותק וניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות במתן שירותי יעוץ מקצועיים בתחומי הפיקוח התכנון וההנדסה, כמפורט בתצהיר שהוגש מטעמו (נספח ב' להסכם);

3.2. ברשותו כוח האדם, הציוד, המכשירים, המכונות, החומרים, הידע, הניסיון, האמצעים והיכולת הטכנית והכלכלית הדרושים על מנת לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואם ובמועד, בהתאם לדרישות כל דין וברמה מקצועית גבוהה.

3.3. בידיו כל הרשיונות, ההיתרים, האישורים והזכויות הדרושים על-פי כל דין החל עליו ו/או הסכם, לביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכי כל עוד הסכם זה בתוקף הרשיונות, ההיתרים, האישורים והזכויות הנ"ל יהיו בתוקף.

3.4. אין מניעה על-פי כל דין החל עליו ו/או הסכם, להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו בהתאם להוראותיו.

3.5. הוא בחן את אופי הפעילות של המכללה, צרכי הפרייקטים שלה וכל שאר תנאי העבודה העלולים להשפיע על הענקת השירותים המקצועיים, וכי מצא אותם מתאימים על מנת לאפשר לו לבצע את כל התחייבויותיה על-פי ההסכם, על הצד הטוב ביותר.

3.6. הוא יעניק את השירותים המקצועיים בהתאם ועל-פי דרישות תקניות כלליות המקובלות בתחומים המקצועיים הרלבנטיים, בישראל ובעולם, ועל-פי תקנים ישראליים שהוצעו על-ידי מכן התקנים הישראלי.

3.7. הוא יעניק את השירותים המקצועיים וימלא את כל התחייבויותיו על-פי ההסכם, וזאת בהתאם להוראות הסכם זה ולשביעות רצונה המלאה של המכללה, וכן בכפיפות מלאה לכל דין ולהוראות כל רשות מוסמכת, וכי האחריות המלאה לתוצאת כל הפרה של התחייבות זו תחול עליו בלבד.

3.8. הוא מתחייב לפעול בשקדנות, במסירות ובנאמנות, תוך כדי הפעלת מירב ניסיונו, כישוריו, יכולתו וקשריו, לצורך קיום התחייבויותיו על-פי הסכם זה, וכי בקיום התחייבויותיו, כאמור, יפעלו הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו על-פי כל דין, לרבות, אך מבלי למעט מכלליות האמור, על פי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981.

3.9. השירותים המקצועיים יסופקו על-ידו, או על-ידי מי מטעמו, בכמות ובמגוון התחומים המקצועיים שנכללו בהצעתו שהוגשה במסגרת המכרז, כאמור בהסכם זה, על-פי הנהלים וההנחיות המקצועיים וסדרי העדיפות של המכללה, ובהתאם להנחיות מומחה היישום, כהגדרתו להלן, או מי שהוסמך על-ידו.

3.10. השירותים המקצועיים יוענקו על-ידו, או מי מטעמו, באתרי המכללה ו/או במשרדי הספק, בהתאם לתפקידים ולצרכים באתרי המכללה, והכל בהתאם לדרישת המכללה ולפי שיקול דעתו הבלעדי, וכי ידוע לו שנכחות עובדיו או מי מטעמו באתרי המכללה עשויה להידרש באופן חד-פעמי או כדרך קבע.

3.11. ידוע לו שמתן השירותים המקצועיים יכול שיהיה נקודתי (מס' שעות עבודה או ייעוץ לנמשא מסוים), או מתמשך (מספר חודשים) וזאת כל עוד הסכם זה בתוקף.

3.12. ידוע לו שהמכללה רשאית לשתף מספר גופים יחד עמה בקבלת השירותים המקצועיים, בהתאם להחלטות המכללה ולפי שיקול דעתו הבלעדי, וכי אין לו ולא יהיו לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה ו/או הנטבע ממנו. הספק יפצה את המכללה בכל נזק, ישר או עקיף, שיגרם למכללה בגין הפרת התחייבות זו של הספק.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה יכנס לתוקף ביום 01.07.2025 ויסתיים ביום 30.06.2028, ללא צורך בהודעה מוקדמת מראש מצד המכללה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למכללה זכות ברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות באותם התנאים ל-3 (שלוש) תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, ובלבד שתודיע לספק על כוונתה לעשות כן 30 (שלושים) יום לפני תום כל תקופת ההתקשרות (להלן: "התקופות הנוספות").

5. המפקח מטעם המכללה

5.1. המכללה ממנה בזאת את מר מרק רזנברג – מנהל האחזקה או כל אדם אחר שיישא בתפקיד זה, להיות ממונה מטעמה בכל הקשור להסכם זה וביצועו (להלן: "המפקח"). החלפת המפקח מטעם המכללה תתבצע בכתב ובהודעה מראש לספק, לפחות 7 ימים מראש.

5.2. המפקח יהיה רשאי למנות באי-כח מטעמו, ולהעניק לו, או להם, את כל סמכויותיו לפי הסכם זה, או מקצתם. מני זה יתבצע בכתב ובהודעה מראש לספק, לפחות 7 ימים מראש.

5.3. המפקח יבדוק את טיב השירותים המקצועיים המוענקים למכללה על ידי הספק, איכות ביצועם וכן יבדוק ויפקח על קיום הוראות ההסכם על ידי הספק.

5.4. הספק מתחייב כי נותני השירותים המקצועיים מטעמו ימלאו אחר הוראות המפקח, במלואן ובמועדן, בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המפקח. היה והספק יחלוק על שיקול דעתו המקצועי של המפקח, יודיע על כך הספק בכתב למכללה קודם לתחילת ביצוע המטלה. אם יחויב הספק לבצע את המטלה הנ"ל בהתאם להנחיות המפקח, חרף הסתייגותו כאמור, לא יהיה הספק אחראי לכל נזק מכל סוג שיגרם כתוצאה מכך, למעט בכל מקרה של ביצוע רשלני של השירותים ע"י הספק.

5.5. המפקח יהא רשאי לדרוש מהספק, בכתב, את הרחקתו של מי מנציגיו של הספק המעניק את השירותים למכללה, על פי שיקול דעתו הבלעדי והסופי וללא מתן נימוקים, והספק מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שנדרש לעשות כן.

5.6. הספק ממנה בזאת את _____ להיות איש הקשר מטעמו, אשר יהיה אחראי לכל מתן השירותים המקצועיים, ויהווה את איש הקשר של הספק עם המכללה, בכל הנוגע להסכם זה, ביצעו ולשירותים המקצועיים. הספק יהיה רשאי לשנות את זהותו של איש הקשר מטעמו כאמור, בהודעה בכתב שימסור למכללה 7 ימים מראש.

5.7. הספק מתחייב להעסיק עובדים ו/או ספקי משנה או קבלני משנה במספר הדרוש לשם מילוי כל התחייבויותיו בהסכם זה, במלואן במועדן, אשר יהיו מיומנים ומתאימים למילוי תפקידם ולמתן השירותים המקצועיים.

5.8. הספק מתחייב כי עובדיו ו/או ספקי משנה מטעמו ו/או קבלני משנה ו/או כל אדם וגוף אחר מטעמו אשר יעסקו במתן השירותים המקצועיים, יהיו מתוך הרשימה אשר צרפה כחלק מנספח ב' להצעתו שהוגשה במסגרת המכרז בלבד.

6. הזמנת השירותים המקצועיים

6.1. כל עוד הסכם זה בתוקף, המכללה תהא רשאית לפנות מעת לעת אל הספק, בכתב, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בבקשה לרכישת השירותים המקצועיים, כולם או מקצתם, בהתאם לתחום המקצועי בו נבחרה הצעתו של הספק במסגרת המכרז. הבקשה תהיה חתומה ומאושרת על-ידי מורשי החתימה של המכללה (להלן: "ההזמנה").

6.2. ההזמנה, תכלול את הפרטים הבאים:

6.1.1 הגדרת השירות המקצועי המבוקש על-ידי המכללה;

6.1.2 מועד המענה להזמנה;

6.1.3 יעדי השירות;

6.1.4 אופן הזמן - מועד תחילת מתן השירותים המקצועיים ומועד סיום משוער;

6.1.5 אופי ומצב קיים של השירות;

6.1.6 מטלות מרכזיות בשירות;

6.1.7 הגורמים המערבים במתן השירות המבוקש (במכללה ומחוצה לה);

6.1.8 רמת נותן השירות המבוקש ודרישות פרטניות (לרבות בקשר עם זהות נותן השירות המבוקש);

6.1.9 פרטי העבודה: מקום העבודה העיקרי, ימי ושעות העבודה, צרכים מיוחדים (כגון: נידות, טלפון סלולרי וכיוצ"ב);

6.1.10 היקף התמורה

6.1.11 תנאי תשלום ואבני דרך.

6.3 הספק מתחייב להזמנה לא יאוחר מ-10 (עשרה) ימים ממועד קבלתה (להלן: "**התשובה להזמנה**").

6.4 מוסכם בין הצדדים, כי אין במתן התשובה להזמנה כדי להוות הודעת קיבול מצד הספק כמשמעותה בדיני החוזים, וההזמנה והתשובה להזמנה אינם ולא יחשבו כהצעה וקיבול, והספק מוותר על כל טענה שכזו כלפי המכללה ו/או מי מטעמה. תשובת המכללה לתשובה להזמנה, כאמור בסעיף 6.5 להלן, תהווה את גמירות הדעת הנחוצה לצורך ההתקשרות לאספקת השירותים המקצועיים ורק אז יתקיים מפגש הרצונות שיוביל לאספקת השירותים המקצועיים על כל פרטיהם, כאמור להלן.

6.5 לאחר קבלת התשובה להזמנה, תודיע המכללה לספק בדבר החלטתה לרכישת השירותים המקצועיים מהספק, כולם או חלקם (להלן: "**השירות המקצועי הנבחר**"), באמצעות נותן/נותני השירותים המקצועיים מטעם הספק שנבחר על-ידי המכללה (להלן: "**נותני השירות הנבחרים**") (להלן: "**החלטת המכללה**"). מובהר כי רק משלוח הודעה בכתב לספק בדבר הזמנת השירות המקצועי הנבחר באמצעות נותני השירות הנבחרים יחייב את המכללה.

6.6 בין השיקולים שינחו את המכללה בבחירת השירות המקצועי הנבחר ונותן השירות הנבחר, ניתן למנות, בין היתר, את השיקולים הבאים: רמת מקצועית, התאמה לסוג הפעילות המבוקש מבחינה טכנית ומקצועית, ניסיון רלוונטי, היכרות עם המגזר האקדמי/ציבורי, זמינות נותן השירות, גיבוי שיינתן מאת הספק ועלות.

6.7 למען הסר ספק מובהר, כי הוראות סעיף 41.5 לפרק התנאים הכלליים במכרז יחולו על הסכם זה ויחייבו את הצדדים להסכם.

7. התמורה ואופן ביצוע התשלום

7.1 בתמורה להספקת השירותים המקצועיים ולביצוע כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, במלואם ובמועד, ולשביעות רצונה המלא של המכללה, מתחייבת המכללה לשלם לספק את התמורה כמפורט **בנספח "א"** להסכם או בהתאם לכל הסכמה ספציפית שתושג בין הצדדים בנוגע לאספקת שירות מסוים על-ידו.

7.2 במידה והתמורה סוכמה לפי שעות העבודה, תשלום לפי שעות העבודה שהושקעו על ידי הספק או נציגו בפועל לשם מתן השירותים המקצועיים למכללה ולתעריף השעתי שנזכר בהצעת הספק ביחס לכל אחד מהתחומים המקצועיים הרלבנטיים, כנגד דו"ח מפורט.

7.3 במידה והתמורה סוכמה בהתאם לאחוז מסכום הפרויקט ביחס אליו יוענקו השירותים, תשלום התמורה לספק יהיה מותנה, בין היתר, באישורו של המפקח מטעם המכללה ויבוצע בהתאם לאבני דרך הבאות:

**אבני דרך לתשלום לפיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים בתחומי הבנוי
(בתשלום לפי אחוז שכ"ט בלבד)**

אחוז	ערך הפרויקט ללא מע"מ
10%	גמר תכנון מוקדם והפקת אומדן – לפי אומדן
20%	תכנון סופי לאחר קבלת היתר בניה – לפי אומדן
10%	תכנון מפורט (השלמת תוכניות עבודה) – לפי אומדן
50%	פיקוח על העבודת – לפי אומדן (2-4 תשלומים)
10%	מסירה וגמר חשבון סופי - התחשבות סופית לפי ביצוע בפועל
100%	סה"כ

אבני דרך לתשלום ליתר היועצים : (ההנדסה אזרחית – קונסטרוקציה; הנדסת אינסטלציה, מים, ביוב ומערכות כיבוי אש; הנדסת חשמל; הנדסת מיזוג אוויר, אוורור וקירור; (בתשלום לפי אחוז שכ"ט בלבד)

אחוז	ערך הפרויקט ללא מע"מ
10%	גמר תכנון מוקדם והפקת אומדן – לפי אומדן
15%	תכנון סופי לאחר קבלת היתר בניה – לפי אומדן
50%	תכנון מפורט (השלמת תוכניות עבודה) – לפי אומדן
10%	פיקוח עליון – לפי אומדן
15%	מסירה וגמר חשבון סופי - התחשבות סופית לפי ביצוע בפועל
100%	סה"כ

7.4 התמורה או כל חלק ממנה תשולם לספק כנגד חשבונית מס כדין, ויתווסף אליה מע"מ כחוק. המכללה תנכה במקור כל מס אותו היא נדרשת לנכות לפי החוק, אלא אם כן המציא הספק אישור מרשויות המס בדבר פטור מניכוי כאמור.

7.5 בכפוף לכל האמור בהסכם זה, ולהמצאת אישורים על ניהול ספרים ועל ניכוי מס במקור, יבוצע כל אחד מהתשלומים בתנאי תשלום של שוטף+30 יום ממועד קבלת חשבון הספק.

7.6 מובהר, כי התעריפים המפורטים בנספח "א" הינם בשקלים חדשים וכוללים את כל המיסים והתשלומים החלים, למעט מע"מ כדין.

7.7 המכללה לא תשלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים מקצועיים שניתנו על-ידי מי ממתני השירות הנבחרים, אשר בוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על-פי הסכם זה או שלא בהתאם להנחיות המכללה.

8. אחריות

8.1 הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל נזק, אובדן, ופגיעה שיגרמו לכל גוף ולכל רכוש של כל אחד מן המועסקים על ידו בקשר עם ההסכם ושל כל אדם אחר אשר יפגע כאמור בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות המכללה ו/או מי מטעמה ולרבות כל בר רשות וכל צד שלישי.

8.2. הספק מתחייב לשפות את המכללה ולפצותה בכל סכום תביעה, חיוב, הוצאה, נזק או הפסד בהם תחויב המכללה, לשלם למאן שהוא בפסק-דין של בית-משפט או בהכרעת בורר בגין העניינים המנויים לעיל או אם שולם על ידי המכללה בפועל בקשר לכל נזק שנגרם לה ו/או בגין כל נזק שתטען לו כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט ע"ד, וזאת מייד עם דרישה ראשונה של המכללה.

8.3. מוצהר ומוסכם, כי אחריות הספק בגין הסכם זה תחול אף על כל מעשה או מחדל שיבצעו על ידי כל מי מטעמו, לרבות מנהליו, עובדיו, קבלני משנה שלו, שליחיו ונציגיו.

9. ביטוח

9.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות ו/או אחריות של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, בידיו ועל חשבון, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, ביטוחים לטובתו ולטובת המכללה, בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידו על פי שיקול דעתו של הספק, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים ומהתנאים הקבועים בטופס אישור על קיום ביטוחים **נספח ד'**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוחי הספק**" ו- "**ביטוחי הספק**"). הביטוחים יהיו בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים, ולענין ביטוחים הנערכים על בסיס תביעה (claims made) כל עוד יכולה להיות קיימת כלפיו אחריות שבדין ו/או אחריות בקשר להסכם זה ולא פחות מ-7 שנים לאחר תום תקופת ההסכם.

9.2. הספק מצהיר ומתחייב, כי לא תהיה לו ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או מי מטעמה ו/או תלמידיו, בגין כל נזק ו/או אובדן שייגרם לכל רכוש אשר יובא על ידי הספק ו/או מי מטעמו ו/או עבורו למקום מתן השירותים ו/או סביבתם ו/או כל רכוש אשר ישמש בקשר השירותים ובגין כל נזק ו/או אובדן תוצאתי לרבות עקב נזק ו/או אובדן לרכוש כאמור לעיל, וכי הוא פוטר את הנ"ל מאחריות לנזק כאמור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

9.3. ללא צורך בכל דרישה מצד המכללה, הספק מתחייב להמציא למכללה את טופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ד', חתום על ידי מבטחו, עם חתימת הסכם זה ובכל מקרה לא יאוחר מ-7 ימים לפני מועד תחילת אספקת השירותים המקצועיים, ולהמציאו לידי המכללה מידי תום תקופת הביטוח וכל עוד ההסכם בתוקף (או לתקופה מאוחרת יותר, כאמור בסעיף 9.1 לעיל), ולא יאוחר ממועד תום תקופת הביטוח כמצוין על האישור. בכל מקרה של אי התאמה בגין האמור באישור קיום הביטוחים שהמציא הספק לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים באופן מיידי ולא יאוחר מ-3 ימים מדרישת המכללה, על מנת להתאימם להוראות הסכם זה. הספק לא יתחיל במתן השירותים לפני שיומצא האישור הנ"ל למזמין כשהוא חתום כראוי על ידי חברת ביטוח מטעמו.

9.4. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למכללה, כי מי מביטוחי הספק ומד להיות מבטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור באישור קיום ביטוחי הספק, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

9.5. ביטוחי הספק יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המכללה.

9.6. הספק מתחייב לשמור ולקיים בדיוק את כל הוראות פוליסות ביטוחי הספק. הספק אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות בקשר לביטוחי הספק.

9.7. למען הסר ספק, מוסכם, כי גבולות האחריות המפורטים באישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה

ו/או על פי כל דין והספק מצהיר ומתחייב, כי הוא מנע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה בקשר לגבולות האחריות האמורים ו/או לגבי מהות הביטוחים הנדרשים והיקפם.

9.8. אין בעריכת הביטוחים כאמור ו/או בהמצאת האישור ו/או בדרישתו על ידי המכללה ו/או הבאים מטעמה ו/או בדרישה לשינוי כדי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או להטיל אחריות כלשהי על המכללה ו/או על הבאים מטעמה.

9.9. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם לענין הסבת ההסכם, במקרה והשירותים או חלק מהם ייתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, הספק מתחייב להביא לידיעת כל קבלני המשנה מטעמו בקשר לשירותים, את האמור בכל סעיפי הביטוח להסכם זה, ולקבל בכתב את הסכמתם לאמור בסעיפים אלו ואת התחייבותם לפעול על פי הוראות סעיפים אלו (לרבות במפורש ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפטור בסעיף 9.2 לעיל והמצאת אישור עריכת ביטוח). למען הסר ספק, הספק יהא אחראי כלפי המכללה ו/או צד ג' בקשר לשירותים במלואם, בין אם השירותים ניתנו על ידו ו/או ספק משנה מטעמו.

9.10. לא מילא הספק אחת ו/או יותר מהתחייבותו בקשר לסעיף זה, לרבות לא הציג את אישור קיום הביטוחים המצ"ב המקורי בחתימת המבטח, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, אולם לא יהיה בכך לפטור את הספק מהתחייבות כלשהי בקשר עם פוליסות הביטוח הנ"ל.

10. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים

10.1. כל מידע, הן בכתב והן בעל פה, שיימסר לספק, או למי מעובדיו, או למי מטעמו, על ידי המכללה ו/או על ידי גורם הקשור במכללה ו/או שגיע לידה, או לידי מי מעובדיה, או למי מטעמה, בקשר להתקשרות נשוא הסכם זה ו/או בכל התקשרות ו/או מגע בין הצדדים, במישרין או בעקיפין, לא יועבר לכל צד אחר, והספק ו/או מי מטעמו לא יעשו בו כל שימוש שהוא, למעט לפי המוסכם עם המכללה מראש ובכתב.

"המידע" פירושו - לרבות כל ידע, בכתב או בעל פה, בנושא תהליכים הקשורים באופן כלשהו לפעילותה של המכללה כל מידע המתייחס לנתונים, שמות, כתובות, מסמכים, מחקרים, בדיקות, תרשימים, דו"חות, תזכירים, שיטות עבודה, תוכנות מחשב, תוכניות, שרטוטים, נוסחאות, נתוני ותוצאות בדיקות, תוכניות מחקר, תוצאותיהם ונתונייהם, תהליכי פיתוח, המצאות, פטנטים, בקשות לפטנטים, נתונים טכניים כלשהם, שיפורים, ידע מסחרי כלשהו, תמחירים, מחקרי שוק, נתוני שיווק, ידע הנוגע לסטודנטים הלומדים במכללה או תלמידים פוטנציאליים וכל נושא אחר הקשור במכללה ו/או בעבודתה ו/או בעיסוקה.

10.2. הספק מתחייב להימנע מלמסור, לפרסם, לגלות ו/או להעביר בכל דרך שהיא, במישרין ו/או בעקיפין, לכל אדם או גוף, בין בישראל ובין מחוץ לישראל, ולרבות לא באופן של פרסומו בכל אמצעי תקשורת כלשהו, כל פרט הקשור ו/או הנוגע למידע או הנובע ממנו.

10.3. הספק מתחייב שלא לגלות או לאפשר שימוש ו/או העתקה של המידע, לכל אדם וגוף.

10.4. הספק מתחייב שהמידע לא יגיע לכל אדם או גוף שהוא, אלא אם כן אותו אדם או גוף מועסק על ידו והוצב על ידו במכללה במסגרת המטרות אשר לשמן נמסר לו המידע האמור והמידע נמסר לו רק במידה הדרושה למטרות האמורות.

10.5. כמו כן ומבלי לגרוע מאחריות הספק - אחראי הספק לכך שעובדיו ו/או מי מטעמו יהיו חייבים באותן התחייבויות כמפורט בסעיף 10.1 זה כלפי המכללה. כל נזק שייגרם למכללה כתוצאה ממסירת ו/או העברת מידע ו/או הפרת התחייבות זו על ידי הספק, או מי מטעמו, הן במישרין

והן בעקיפין, הן במסגרת עבודתם אצל הספק והן מחוצה לה, יהיה הספק אחראי בגינם כלפי המכללה.

10.6. הספק מצהיר ומתחייב שכל המידע יישמר אצלו בבטחה וינקטו כל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.

10.7. הספק מתחייב להחזיר למכללה עם סיום ההתקשרות ביניהם, או על פי דרישתה הראשונה, לפי המוקדם, כל מידע, מסמך, צילום, דיסקט של מחשב וכל דבר אחר הקשור או מתייחס למידע, בין שהינו ברשותו ובין שהינו ברשות מי מטעמו למכללה, מבלי להשאיר בידיו ו/או בידי מי מטעמו כל העתק או תמצית או רישום או עותק שלהם.

10.8. למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל התחייבויותיו דלעיל מתייחסות גם לכל העתק צילומי, העתקה, תמצית, תדפיס, פלט, דיסקטים של מחשב וכיוצ"ב של המידע ו/או כל חלק ממנו.

10.9. הספק מצהיר כי ידוע לו, כי כל הפרה מצידו או מצד מי מטעמו של התחייבויותיו שבסעיף 10 זה תגרום למכללה נזק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המכללה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רוחים שייגרמו למכללה והעשויים להיגרם למכללה עקב הפרת התחייבויות מהתחייבויותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המכללה לקבלת כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.

10.10. התחייבות זו תעמוד בתוקפה מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן והיא תהא בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

10.11. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד או גוף אשר הוא מקים ו/או יקים בעתיד ו/או יהיה שותף בו ו/או בעל שליטה בו ו/או מנהל בו ו/או אשר הוא בעל שליטה ו/או בעל עניין בה, והכל בין במישרין ובין בעקיפין וכן תחול התחייבות זו אף על כל עובד, מנהל, נציג, או שלוח שלו והוא יהיה אחראי אישית לכל הפרה שלהם את ההתחייבויות המפורטות לעיל ויחוב אישית בכל הנזקים אשר ייגרמו בגין הפרתם.

10.12. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו אשר יאושח על ידי המכללה לשם מתן השירותים נשוא ההסכם על התחייבות לשמירת סודיות (בנוסף נספח ו' להסכם) וכן על התחייבות למניעת ניגוד עניינים (בנוסף נספח ז' להסכם).

11. אמצאות-שירות

הספק מצהיר ומתחייב כי כל אמצאות-שירות, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, וכן כל פטנט ו/או אמצאה כשירת-פטנט ו/או פיתוח כלשהו ו/או קניין רוחני נשוא זכויות יוצרים מכל מין וסוג שהוא, לרבות פיתוח תוכנה בשלמות או בחלקים, שנמצא על-ידו ו/או על-ידי נתני השירותים המקצועיים ו/או אל מי מטעמו בתקופה ובמסגרת מתן השירותים המקצועיים למכללה, תהא שייכת למכללה בלבד ולא תהיינה לספק או למי מעובדיו או כל אדם אחר מטעמו או לצד ג' כלשהו כל זכויות בהן, לרבות כל זכויות לתמלוגים ו/או תשלומים ו/או טובות הנאה כלשהן בגין.

12. איסור המחאה

12.1. הספק ו/או מי מטעמו ו/או נתני השירותים לא יהיו רשאים להעביר ו/או להמחות ו/או להסב ו/או לשעבד לכל צד שלישי שהוא במישרין ו/או בעקיפין את זכויות הספק ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, מבלי שניתנה לכך הסכמתה של המכללה, מראש ובכתב. העברה ו/או המחאה ו/או הסבה ו/או שעבוד שנעשו בניגוד לאמור בסעיף זה הינם בטלים ומבוטלים.

12.2. אין באמור בסעיף 12.1 לעיל כדי למנוע מהספק להעסיק את היועצים מטעמו אשר שמם צוין בהצעת הספק, ואשר אושר מראש על-ידי המכללה.

13. סיום ההסכם

13.1. על אף האמור בהסכם זה, המכללה תהא רשאית לבטל הסכם זה בכל מועד שהוא, על ידי מתן הודעה מוקדמת לספק של 30 (שלושים) יום מראש, בלא שתצטרך לנמק את הסיבות לביטול ומבלי שתהיה חייבת בתשלום פיצוי כלשהו לספק ו/או למי מטעמו בגין ביטול ההסכם, לבד מן התשלומים המגיעים לספק מכוח ההסכם עד למועד ביטולו.

13.2. על אף האמור בהסכם זה, יבוא הסכם זה לסיומו תוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום שהודיעה המכללה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לספק על הפסקת ההסכם, וזאת בקרות אחד מן המקרים הבאים, והספק ו/או כל מי שבא בנעליו לא יהיו זכאים לכל פיצוי או תשלום עקב בואו של ההסכם לסיומו:

13.2.1. אם ימצא כי אחת מהצהרות הספק בהסכם זה אינן נכונות;

13.2.2. אם נכחה המכללה שאין בכוונת הספק או אין ביכולתו למלא אחר התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

13.2.3. אם הספק יעביר או יתיימר להעביר הסכם זה, כולו או חלקו, ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, או אם יעסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה;

13.2.4. אם ימונה לספק ו/או לבעליו מפרק זמני או קבוע, או ניתן נגד הספק ו/או בעליו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לספק או לחלק עיקרי מרכושו ו/או לבעליו כונס נכסים, או אם הוגשה נגד הספק ו/או נגד מי מבעליו בקשת פירוק, בקשת פשיטת-רגל, או בקשה לאכיפת אג"ח או בקשה להקפאת הליכים והיא לא הוסרה תוך 30 (שלושים) יום ממועד הגשתה לבית-המשפט, או כשהספק ו/או מי מבעליו עושה סידור עם או לטובת נושיו;

13.2.5. אם יסתלק הספק מביצוע ההסכם, או יתנער מביצועו, או יפר אותו הפרה יסודית;

13.2.6. אם יתרשל הספק, לדעת המכללה, בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה;

13.2.7. אם מעשה או מחדל שעשה או לא-עשה הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, הסב נזק למכללה;

13.3. מובהר ומוסכם בין הצדדים, כי במקרים המנויים בסעיף 13.2.4 לעיל, לא יהיו לכונס הנכסים ו/או למפרק שימונה לעסקיו של הספק ו/או לנאמן על נכסיו זכויות מכל מין וסוג שהוא כלפי המכללה, וזכותם האחת והיחידה תהא לקבל את הציוד השייך לספק והמצוי בידי המכללה, אם מצוי, ולקבל את התשלומים המגיעים לספק בגין ההסכם עד למועד ביטולו, אם יגיעו, בכפוף לזכות הקיזוז של המכללה כאמור בהסכם זה.

13.4. עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק להמציא למכללה את כל המסמכים וקבצי המחשב הנגעים לעבודתו אצל המכללה ולמתן השירותים המקצועיים, וכן למחוק את קבצי המחשב הנ"ל מאמצעי האחסון שבמחשביו, מבלי להשאיר בידי עותק שלהם, בכל סוג מדיה שהוא.

14. הפרות וסעדים

14.1. הצדדים מסכימים ומאשרים כי הסכם זה אינו ניתן להפרדה לחלקים במובן סעיף 7(ג) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970.

14.2. הפרת הסעיפים הבאים, תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה: 2, 3, 4, 5, 6.4, 6.5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18.

14.3. כמו כן, כל הפרה אחרת של הסכם זה, שעל פי היקפה, אופייה ו/או נסיבותיה בעת ההפרה ניתן לראותה כהפרה יסודית, תיחשב ככזו ובלבד שניתנה למפר התראה מוקדמת בכתב של 14 (ארבעה עשר) יום והוא לא מילא אחריה ו/או לא תיקן את ההפרה.

14.4. הפר הספק אחת או יותר מהתחייבותיו האמורות בחוזה זה, ישלם הספק למכללה כפיצוי מוסכם סך של 5,000 (חמשת אלפים ₪), בנוסף על כל סעד העומד לזכות המכללה בהתאם להוראות הסכם זה והוראות הדין.

14.5. הספק מצהיר כי הסכום הנקוב בסעיף קטן כפיצוי מוסכם זה הינו סביר והוא מסכים לו.

14.6. בכל מקרה שאחד הצדדים יהיה חייב סכום כסף לצדו האחר על פי הסכם זה, שלא שולם במועדו, תתווסף לסכום שבפיגור, בכל תקופת הפיגור, הריבית המרבית שתהיה נהוגה מעת לעת בבנק הפועלים בע"מ מין משיכות יתר בלתי מאושרות בחשבונת חח"ד.

14.7. אישור מטעם מנהל סניף בבנק הפועלים בע"מ בדבר גובה הריבית יהווה ראיה חלוטה בדבר שיעור הריבית לצרכי הסכם זה.

14.8. אין האמור בהסכם זה גורע מזכויותיה של המכללה על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה תשל"א 1970-, ועל פי כל דין.

14.9. כל סעד או זכות הניתנים לצד להסכם זה בקשר עם הפרת ההסכם בידי הצד האחר, באים הם להוסיף על כל סעד אחר המוענק לאותו הצד על פי הסכם זה או על פי הדין ולא לגרוע מהם. הצדדים מצהירים כי כוונתם בהסכם זה היא לאפשר לכל צד להפעיל, בכל מקרה של הפרה, את מירב הסעדים הנתונים על פי הדין או ההסכם, במקביל, במצטבר או לחילופין והכל לפי שיקול דעתו, וכל עוד לא נאמר בהסכם במפורש אחרת.

15. קיזוז

המכללה זכאית לקיזז מחובותיה לספק, אם יהיו, חובות שיחוב לה הספק, במסגרת הסכם זה, בין שחובות אלו קצובים ובין שאינם קצובים, בין אם תלויה ועומדת נגד הספק בקשה לפירוק ובין אם כבר ניתן צו לפירוקו, לרבות נזקים בגין הפרת הסכם זה, ובלבד שניתנה הודעת קיזוז כדין שלא חלק עליה הספק 14 יום ממועד קבלתה במשרדי הספק.

16. בירור מחלוקות

16.1. מוסכם כי כל מחלוקת שתתעורר בין המכללה לבין הספק תועבר להכרעתם כמפשרים של מנכ"ל המכללה ומנכ"ל הספק.

16.2. במידה ושני המנכ"לים הנ"ל לא יגיעו לידי הכרעה משותפת כאמור בתוך 7 (שבעה) ימי עסקים מפניית מנכ"ל אחד למשנהו, תועבר המחלוקת כאמור להכרעה בפני בורר, אשר זהותו תוסכם על-ידי הצדדים, הבקיא בתחומים בו עוסק הסכם זה, ובמקרה של מחלוקת בין הצדדים בדבר זהותו של הבורר ימונה הבורר על-ידי יו"ר לשכת עורכי הדין בישראל, לפי בקשה בכתב של צד להסכם זה.

16.3. חתימת הצדדים על הסכם זה, מהווה חתימה על הסכם בוררות כמשמעותו בדין. הבורר לא יהא כבול לדיני הראיות אך יהא חייב לנמק את פסקו.

17. שונות

17.1. אי שימוש או איחור בשימוש מצד להסכם זה בזכות מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין לא ייחשב כיתור של אותו הצד על הזכות האמורה.

17.2. ויתור, הנחה, שינוי או ארכה שניתנו מצד להסכם זה לצד האחר - לא ישמשו תקדים למקרה אחר, ובכל מקרה - לא יהיה תוקף ליותר או ארכה כאמור אלא אם ניתנו בכתב.

17.3. תנאי הסכם זה משקפים את המוסכם והמותנה בין הצדדים. כל הסכם קודם להסכם זה, באם נעשה בין הצדדים, בכתב או בעל פה - בטל בזה. כל שינוי של הסכם זה חייב להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים.

17.4. כל הודעה שצד ירצה לתת למשנהו על פי או בקשר להסכם זה, תימסר בכתב בהתאם לכתובת הצד הנמען הרשומה בראש ההסכם. הודעה שנשלחה בדואר רשום לפי אחת הכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה 3 (שלושה) ימי עסקים לאחר משלוחה, אם נמסרה ביד - בעת מסירתה, ואם שוגרה בפקסימיליה ביום העסקים שמיד לאחר היום בו שוגרה.

17.5. הצדדים מסכימים בזה כי מקום השיפוט הבלעדי בכל מחלוקת הנובעת ו/או קשורה בהסכם זה ו/או בשירות נשוא הסכם זה, יהיה בית המשפט המוסמך בתל-אביב-יפו, וכי לכל בית משפט אחר לא תהא סמכות לדון בעניינים כאמור, אלא אם כן תבקש המכללה שמקום השיפוט יהיה בבית משפט אחר במדינת ישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נספח א'

הצעת המחיר מטעם המציע – (יופקד במעטפה מספר 2)

הצהרת המציע

בעצם הגשת הצעתנו במסגרת המכרז, אנו מצהירים, מסכימים ומתחייבים כדלקמן:

1. לאחר ששקלנו ובחנו היטב את כל מסמכי ותנאי המכרז, אנו מצהירים כי ביכולתנו לספק את כל השירותים הדרושים למכללה, בכל אחד מהתחומים המקצועיים לגביו הגשנו הצעה במסגרת המכרז, בהתאם לדרישות המכרז על כל נספחיו, תמורת העלות הכוללת וסופית בהחלט המפורטת להלן.
2. הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזה זה והיא חלק בלתי נפרד ממנה.
3. ידוע לנו כי בכונת המכללה לאשר התקשרות עם מספר ספקים, ביחס לכל אחד מהתחומים המקצועיים ואנו מוותרים בזאת כל טענה ו/או דרישה ושאו תביעה כלפי המכללה בעניין זה.
4. במהלך תקופת ההתקשרות עם הספקים/הזוכה/ים, המכללה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר בהסכמי מסגרת עם ספקים נוספים אשר לא הגישו הצעות במסגרת המכרז, ובלבד שאותם ספקים יעמדו בכל דרישות הסף שנקבעו במכרז והוראות ההסכם. בעצם הגשת הצעה במסגרת המכרז אנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המכללה בנושא זה.
5. ידוע לנו במהלך תקופת ההתקשרות המכללה שומרת לעצמה את הזכות לממש את ההתקשרות עמנו, מעת לעת ובהתאם לעניין, באחת מארבעת שיטות התמורה הבאות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, כמפורט להלן:
 - 5.1 עבודה לפי שעות עבודה לתקופה קצרה, עבור הזמנת של עד 60 שעות חד פעמי או עד 600 שעות שנתיות לספק, כנגד דוח שעות מפורט.
 - 5.2 עבודה לפי שעות עבודה לתקופה ממושכת של מעל 60 שעות חודשיות, או יותר מ- 600 שעות שנתיות, כנגד דוח שעות מפורט.
 - 5.3 שכר כנגזרת של אחוז מהיקף הביצוע בפועל של הפרויקט, עבור מרכיבי הייעוץ הרלבנטי (לדוגמה: שכר עבור שירותי ייעוץ בתחום המיזוג כאחוז מהיקף הביצוע בפועל של מרכיבי מיזוג האוויר בפרויקט).
 - 5.4 עבודה לפי הצעת מחיר פרויקטלית במחיר קבוע (FIX) אשר תוגש בהתאם לדרישה מפורטת מאת המכללה, מעת לעת.
6. מובהר בזאת, כי התמורה שתשלם לספק בגין קבלת השירותים ממנו, בהתאם לאחת מהחלופות, הינה סופית ומלאה והמכללה לא תשלם מלבדה לספק כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון בגין ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה הוצאות נסיעה וכד'.

7. על המציע למלא בטבלה שלהלן את התעריפים על פי החלופות השונות הנזכרות לעיל, ביחס לתחומים המקצועיים המוגשים על ידו בלבד.

8. התעריפים אשר יפורט מטה נקובים במטבע שקלים חדשים ואינם כוללים מע"מ.

(אין למלא תעריפים בגין תחומים שאינם מוגשים)

מ"ס	התפקיד	מחיר לשעת שרות בתקופה קצרה מטבע ₪ לא כולל מע"מ	מחיר לשעת שרות לתקופה מתמשכת מטבע ₪ לא כולל מע"מ	עבודה לפי אחוז מערך מרכיב הייעוץ לפרוייקט אחוז
1.	פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים בתחומי הבנוי;			
2.	שירותי ייעוץ לתכנון ופיקוח עליון בתחום ההנדסה אזרחית – קונסטרוקציה;			
3.	שירותי ייעוץ לתכנון ופיקוח עליון בתחום הנדסת אינסטלציה, מים, ביוב ומערכות כיבוי אש;			
4.	שירותי תכנון ייעוץ ופיקוח עליון בתחום הנדסת חשמל (מתח גבוה, מתח נמוך);			
5.	שירותי תכנון ייעוץ ופיקוח עליון בתחום הנדסת מיזוג אוויר, אוורור וקירור;			

המציע: _____

תאריך: _____

נספח ב' - תצהיר מטעם המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר _____
 שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה
 בכתב כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת חברת _____ (להלן: "החברה")
 שם הבעלים _____ טלפונים: _____,
 המוגשת במסגרת מכרז פומבי להתקשרות בהסכם מסגרת לאספקת שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום
 הפיקוח, התכנון וההנדסה - תשפ"ה 8 (להלן: "המכרז").

2. הנני משמש בתפקיד _____ בחברה ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמה
 ומטעמה.

3. הנני מצהיר כי החברה מעניקה את השירותים המקצועיים נשוא המכרז, כולם או חלקם, החל משנת
 _____ (לפחות 5 שנים, **תנאי סף**), והיא מתמחה בהספקת שירותי ייעוץ בתחומי הפיקוח
 התכנון וההנדסה.

4. החברה מגישה בזאת הצעה לאספקת שירותים מקצועיים בתחומים הבאים (**יש לסמן ב✓**):

- ☐ פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים בתחומי הבנוי;
- ☐ שירותי ייעוץ לתכנון ופיקוח עליון בתחום ההנדסה אזרחית – קונסטרוקציה;
- ☐ שירותי ייעוץ קרקע וביסוס;
- ☐ שירותי ייעוץ לתכנון ופיקוח עליון בתחום הנדסת אינסטלציה, מים, ביוב ומערכות כיבוי אש;
- ☐ שירותי תכנון ייעוץ ופיקוח עליון בתחום הנדסת חשמל (מתח גבוה, מתח נמוך);
- ☐ שירותי תכנון ייעוץ ופיקוח עליון בתחום הנדסת מיזוג אוויר, אוורור וקירור;

5. הנני מצהיר כי כל אחד ואחת מהיועצים המוגשים מטעם החברה עומדים בכל הדרישות הבאות
 במצטבר בעבור כל אחד ואחד מהתחומים בגינם הם מוגשים:

5.1 היועצים המוגשים מטעמו של המציע הינם בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות, כל אחד בתחום
 המקצועי בגינו הוא מוצע.

5.2 היועצים המוגשים מטעמו של המציע הינם בעלי ניסיון של מתן השירותים במסגרת לפחות
 ארבעה פרויקטים של בנייה (לא שיפוץ), של מבני ציבור או משרדים, שהסתיימו במהלך
 חמש השנים שקדמו למועד פרסומו של המכרז (2019-2024), בהיקף של לפחות 1,500
 מ"ר מינימום ביחס לכל פרויקט.

5.3 להוכחת העמידה בתנאי זה המציעים יצרפו רשימת פרויקטים בהתאם לטבלה המפורטת
 בנספח ב' – "תצהיר המציע".

5.4 היועצים המוגשים מטעמו של המציע הינם בעלי תואר אקדמאי וכל השכלה אחרת רלוונטית (כגון: הנדסאי, מהנדס, אדריכל), בהתאם לתחומים אליהם מוגשת ההצעה. תנאי סף. יש לצרף תעודות מתאימות.

5.5 היועצים המוגשים מטעמו של המציע מחזיקים בכל התעודות, האישורים והרישיונות הנדרשים לשם אספקת השירותים הרלבנטיים, כאשר הם בתוקף במועד הגשת ההצעה מטעם המציע. בנוסף, כל יועץ כאמור רשום, במידת הצורך, בפנקס המקצועי הרלוונטי, ככל שחלה חובת רישום כזו ע"פ כל דין (כגון פנקס המהנדסים והאדריכלים, פנקס הטכנאים וההנדסאים, מהנדס חשמל רישוי וכיוצ"ב). בהתאם לתחומים אליהם מוגשת ההצעה. תנאי סף. יש לצרף אישורים ומסמכים מתאימים.

6. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל, מצורף לנספח זה טופס ב'1, כשהוא ממלא כנדרש, ביחס לכל אחד מהיועצים המוצעים מטעמו.

7. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור חתימה על-ידי עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי מר _____ נושא ת.ז. _____, אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את אמתו וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו והתחייבותו לעיל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

טופס ב'1

היועצים באמצעותם מתכוון המציע לספק את השירותים בפועל למכללה, ביחס לכל אחד

מהתחומים המקצועיים בנפרד

(יש למלא עבור כל יועץ מוצע)

שם מלא נותן השירותים	
ת.ז.	
רישוי (יש לצרף תעודות)	
מועמד/ת למתן שירותים בתחום:	☐ פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים בתחומי הבנוי; ☐ שירותי ייעוץ לתכנון ופיקוח עליון בתחום ההנדסה אזרחית – קונסטרוקציה; ☐ שירותי יועץ קרקע וביסוס; ☐ שירותי ייעוץ לתכנון ופיקוח עליון בתחום הנדסת אינסטלציה, מים, ביוב ומערכות כיבוי אש; ☐ שירותי תכנון ייעוץ ופיקוח עליון בתחום הנדסת חשמל (מתח גבוה, מתח נמוך); ☐ שירותי תכנון ייעוץ ופיקוח עליון בתחום הנדסת מיזוג אוויר, אוורור וקירור;
הכשרה / השכלה (יש לצרף תעודות)	
שנות ניסיון כולל	
שנות ניסיון עם המציע	

רשימת פרויקטים לבעל התפקיד המוצע

מובהר כי יש לציין פרויקטים שהסתיימו עד למועד הגשת ההצעות למכרז.

שם הארגון	תיאור המבנה	היקף התקשרות מרכיב היעוץ	תקופת מתן השירותים	איש קשר ותפקיד	טלפון זמין להתקשרות

נספח ג' – מפרט השירותים המקצועיים המבוקשים

אופן מתן השירותים

1. עבודת היועץ תבוצע בפועל במכללה האקדמית בית ברל ובמשרדי המציע.
2. כל חומר שיועבר לידי היועץ, לרבות מסמכים, קלסרים ודוחות, לא יוצאו משטח המכללה ללא אישור סמנכ"ל המכללה.
3. על היועץ לדאוג לשמירת שלמות המסמכים.
4. חובה על היועץ להשתתף בפועל בישיבות צוות וישיבות עדכון עם נציגי המכללה במועדים ובמקומות שיקבעו ע"י המכללה, אם וככל שתידרש נכחותו על ידי המכללה. מועדי הישיבות יתואמו מראש.
5. כל עבודה שאינה בתכולה, ישולם לפי תעריף שעות עבודה. לדוגמא, ייצוג בבית משפט.
6. העבודה תכלול הכנת חומרים לגופים המממנים ככל שידרש.

תכולת עבודה פיקוח וניהול פרויקטים הנדסיים בתחומי הבנוי:

במסגרת השירותים המקצועיים יעניק הספק למכללה, בהתאם לדרישתה, מעת לעת, את השירותים הבאים:

1. שירותי ייעוץ, חוות דעת מקצועיות בתחומי ההנדסה, חוות דעת לכדאיות כלכלית של פרויקטים, הכנת מסמכי מכרזים בהתאמה להוראות ודיני המכרזים, הכנת מסמכים פנימיים לבדיקה ואמות מידה למכרזים ולתהליכי קבלת הצעות, ביצוע ניהול ובקרה על מכרזים ותהליכי התקשרויות, ניהול ובקרה על פרויקטים לבינוי, ייזום ורעיונות ל פיתוח בתחומי הבינוי וההנדסה, יישום פרויקטים.
2. תכנון עליון ומפורט, הכנת מסמכי תכנון ברמה של תוכנית אב, תכנון עקרוני תכנון מפורט.
3. כתיבת מסמכים שונים, לרבות מפרטים טכניים, כתבי כמויות, תכנון לוחות זמנים, תכנון אומדנים ותקציב, ליווי מכרזים, הגדרת תנאים, ליווי ועדות מקצועיות, ליווי תהליכי בנייה והקמה באמצעות גורם שלישי.
4. בחינת תוכניות, ניתוח של חלופות שונות.
5. ליווי מול ועדת סטטוטוריות ועדות תכנון, ועדות מקומיות, ועדות פנימיות והנהלת הארגון בנושא התכנון והבינוי.
6. ליווי וייצוג המכללה מול הרשויות.
7. מתן חוות דעת מקצועית בבחירת החלופה המועדפת.
8. ייעוץ הכוונה והדרכה של הצוות המקצועי ככל שידרש.
9. פנייה ליועצים ובחירת צוות תכנון בהנחיית ובתיאום עם המכללה ובהתאם להנחיות המכללה.
10. מעקב ובקרה לאישור חוזים / הזמנות מסגרת לצוות התכנון.
11. אישור חשבונות המתכננים והיועצים השונים בהתאם לתנאי החוזה.
12. ליווי וניהול התכנון, ביצוע תאום תכנון ובקרה על מימוש החלטות.
13. הפצה ותייעוד של פרוטוקול ישיבות תכנון.
14. אישור תכניות והחתמת גורמי המכללה הרלוונטיים.
15. תיאום מול חברות התשתית, הרשויות ומשרדי ממשלה השונים לביצוע פרויקטים ואישורים.
16. קידום תהליך רישוי הפרויקט מתחילתו ועד לקבלת היתר בפועל.
17. ליווי וקידום תהליך היתר לתחילת עבודות בהתאם לנהלי עבודה.
18. בקרת תכנון הנדסי והכנת סט תכניות לביצוע לאחר סיום הליך התכנון.

19. ניהול תהליך התקשרות עם קבלנים באמצעות מכרז/הסכם מחירים/הסכם חשכ"ל או כל פלטפורמה אחרת עליה יחליט המזמין.
20. פיקוח ובקרה על עבודתם של קבלני המשנה בנושאי הבניה והשיפוץ, לרבות וידוא עמידת הקבלנים בהתחייבויותיהם וכן ברמת ובתקני האיכות והשירות (SLA) בהתאם לל"ז ולתקציב שנקבע.
21. הכנת תכנית עבודה לפרויקט gantt ומעקב ביצוע ועמידה בזמנים
22. פיקוח עליון על ביצוע עבודה הכולל בין היתר:
 - בקרת איכות על ביצוע עבודה.
 - קיום ישיבות אתר שבועיות והפצת פרוטוקולים.
 - מילוי ואישור יומני עבודה.
 - קיום סיורי פיקוח עליון עם צוות היועצים והפצת הסיכום והנחיות.
 - אישור חשבונות קבלן בהתאם לתנאי החוזה.
 - העברת דיווחי ביצוע למשרדי הממשלה השונים בהתאם להנחיותיהם ובמידת הצורך לפי כל פרויקט.
 - תיעוד התקדמות הביצוע באמצעות צילומים, סרטונים בכל שלב ושלב.
 - תיאום ביצוע בדיקות מעבדה בהתאם לנדרש.
 - ניהול התחשבות בגין עבודות חריגות.
 - תיעוד כלל מסמכי הפרויקט מתחילת ההתקשרות ועד סיומה לתקופה של 7 שנים.
 - מסירת הפרויקט לגורמי המכללה ולצוות היועצים.
 - קידום וטיפול באישור אכלוס הפרויקט, לרבות ליווי ביקורת של הגורמים הרלוונטיים.
 - הכנת מסמך הפקת לקחים לפרויקט בשילוב כלל הגורמים הרלוונטיים.
 - אישור חשבון סופי לפרויקט.
 - מפקח הפרויקט יהיה נוכח ככל שידרש על ידי המכללה בשטח ובפגישות משותפות.
23. ליווי הפרויקט במהלך שנת הבדק.
24. קיום סיום מסירה סופי בתום שנת הבדק.
25. כל תהליך אשר יידרש מול כל גורם לצורך קידום הפרויקט והשלמתו המלאה, כולל מילוי דרישות הגורמים המממנים/או המצאת הסברים נדרשים.
26. פיקוח צמוד הינו: מהנדס/הנדסאי שיאשר ע"י המזמין, בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול ופיקוח על פרויקטי בניה/תשתית, אשר יבצע פיקוח צמוד לאתר הפרויקט בלבד במשך כל זמן ביצוע הפרויקט.

תכולת עבודה שירותי ייעוץ לתכנון ופיקוח עליון בתחום ההנדסה אזרחית –

קונסטרוקציה:

במסגרת השירותים המקצועיים יעניק הספק למכללה, בהתאם לדרישתה, מעת לעת, את השירותים הבאים:

1. לימוד הפרוגרמה, ביקור באתר וניתוח השטח.
2. לימוד דוחות משלימים כגון דוח קרקע, הרס.
3. הנחיות לבדיקת אל הרס.
4. ניתוח ההמלצות והבדיקות.
5. קביעת מערכת קונסטרוקציה וסכמה סטטית בתיאום עם אדריכל ויועצים.
6. חישובי כמויות פסולת וחישובי כמויות אחרים

7. התנהלות מול הרשויות השונות לצורך קבלת היתר ככל שידרש.
8. תכנון סופי
9. הכנת חישובים סטטיים לצורך הגשת היתר בנייה.
10. אישור תכניות ביסוס מול יועץ קרקע.
11. הכנת תכניות סופיות.
12. סכמה סטטית מסוכמת עם אדריכל ויועצים.
13. עדכון תכניות והבאתם להערות יועצים ואדריכל.
14. העברת כל הדרישות לצורך הגשת היתר בנייה.
15. תכנון מפורט
16. הכנת תכניות עבודה לרבות פרטים קונסטרוקטיביים.
17. הכנת מפרטים וכ"כ לקונסטרוקציה.
18. הכנת תכניות קונסטרוקציה ואלמנטי הפיתוח, בתאום עם היועצים.
19. הכנת תכניות איטום לבניין.
20. הכנת סט לביצוע
21. השלמת כל הפרטים הנדרשים לצורך בקשת היתר בנייה.
22. פיקוח עליון
23. השתתפות בסיוור פיקוח עליון והוצאת דוחות פיקוח בהתאם להנחיית המזמין/מנהל הפרויקט.
24. בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים.
25. בדיקת תכניות עדות.

תכולת עבודה שירותי ייעוץ לתכנון ופיקוח עליון בתחום הנדסת אינסטלציה, מים, ביוב

ומערכות כיבוי אש:

במסגרת השיחות המקצועיים יעניק הספק למכללה, בהתאם לדרישתה, מעת לעת, את השירותים הבאים:

1. תכנון מוקדם
2. ביקור באתר, לימוד הפרוגרמה והנחיות התכנון.
3. תיאום ראשוני מול תאגיד המים לקביעת התחברות לתשתיות חוץ וקבלת הנחיות התאגיד.
4. הצגת תכנון עקרוני למערכת המים, ביוב, ניקוז, מזגנים, ספרינקלרים, הידרנטים במערכות האינסטלציה השונות בתאום עם היועצים.
5. השלמת בירורים בנושא לחצי מים והגדרת הצורך למאגרים, משאבות וכו'.
6. תכנון סופי
7. הצגת תכניות סופיות ותיאום עם יועצי הפרויקט.
8. אישור התכניות אצל התאגיד, המזמין, הגורמים השונים.
9. תכנון מפורט
10. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות לרבות הפרטים השונים.
11. אישור התכניות בתאגיד.
12. אישור תכניות מול כיבוי אש
13. הכנת נספח אינסטלציה להיתר בנייה ואישור.
14. הכנת מפרט, כ"כ ואומדן.
15. פיקוח עליון
16. השתתפות בסיוור פיקוח עליון והוצאת דוחות פיקוח בהתאם להנחיית המזמין/מנהל הפרויקט.
17. בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים.

18. בדיקת תכניות עדות.

19. אישור תכניות.

תכולת עבודה שירותי תכנון ייעוץ ופיקוח עליון בתחום הנדסת חשמל (מתח גבוה, מתח נמוך):

במסגרת השירותים המקצועיים יעניק הספק למכללה, בהתאם לדרישתה, מעת לעת, את השירותים הבאים:

1. תכנון מוקדם
2. ביקור באתר, לימוד הפרוגרמה, קבלת הנחיות.
3. בירור ברשויות מוסמכות לקבלת הנחיות תכנוניות / מגבלות ואילוצים.
4. קביעת עקרונות תכנון.
5. הכנת תכניות מוקדמות.
6. פתיחת הזמנות להזנת תשתיות מול גורמי התשתית השונים ותאום עבודה מולם.
7. תכנון סופי
8. הכנת תכניות סופיות מתואמות עם היועצים.
9. הגשה ואישור התכניות הרלוונטיות.
10. תיקון הערות ואישור תיאום יועצים.
11. תכנון מפורט
12. הכנת תכניות מפורטות לביצוע לרבות פרטי ביצוע.
13. הכנת מפרט מיוחד, כ"כ ואומדן לביצוע עבודה.
14. תכנון מפורט של מערכות המולטימדיה והתקשורת.
15. תכנון מפורט של תאורה.
16. תכנון מערכת בקרה למבנה
17. תכנון מפורט של לוחות חשמל/ מרכזיות מאור, ארונות תקשורת, מולטימדיה (תכנון אקטיבי ופסיבי) אישור לוחות חשמל במפעל לוחות.
18. תיאום הזנות עם גורמי התשתיות השונים.
19. תיאום ואישור סופי להזנת תשתיות ראשיות למבנה.
20. פיקוח עליון
21. השתתפות בסירי פיקוח עליון והוצאת דוחות פיקוח בהתאם להנחיית המזמין/מנהל הפרויקט.
22. בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים.
23. בדיקת תכניות עדות ובדיקות מעבדה.
24. אישור תכניות לוחות חשמל.

תכולת עבודה שירותי תכנון ייעוץ ופיקוח עליון בתחום הנדסת מיזוג אוויר, אוורור וקירור:

במסגרת השירותים המקצועיים יעניק הספק למכללה, בהתאם לדרישתה, מעת לעת, את השירותים הבאים:

1. תכנון מוקדם
2. ביקור באתר, לימוד הפרוגרמה ותיאום ראשוני עם היועצים השונים.
3. קביעת המערכות הנדרשות למבנה הכוללות בין היתר: מיזוג אוויר, חימום, אוורור מאולץ וכו'.

4. הצגת חלופות לכל מערכת.
5. אישור חלופה נבחרת ותכנון כל מערכת.
6. תכנון סופי
7. הכנת תכניות סופיות בהתאם לחלופה הנבחרת ובתיאום עם היועצים השונים לרבות תכניות צנרת, תעלות, מערכות, מיקום ציוד, אפיון ציוד ומערך חדרי מכונות.
8. הנחיות תכנון חשמל ואינסטלציה ליועצים.
9. תכנון מפורט
10. הכנת כל חישובי המערכות השונות.
11. בחירת הציוד והעמדתו.
12. אישור תכניות חשמל ואינסטלציה למערכות השונות.
13. תכנון חיבור מערכות מיזוג האוויר, איוורור וקירור למערכת בקרת המבנה.
14. אישור תכניות העמדה מול אדריכל.
15. הכנת מפרט מיוחד, כ"כ ואומדן.
16. פיקוח עליון
17. השתתפות בסיורי פיקוח עליון והוצאת דוחות פיקוח בהתאם
18. להנחיית המזמין/מנהל הפרויקט.
19. בדיקת חשבונות חלקיים וסופיים.
20. בדיקת תכניות עדות.
21. אישור תכניות.

נספח ד' - נוסח אישור קיום ביטוחים

תאריך: _____

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם המכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.) ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או תלמידיה ת.ז./ח.פ. 580029429 מען דואר בית ברל 44905	שם ת.ז./ח.פ.	שירותים אחר: .	מזמין שירותים
	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'		ביט מהדורה			2,000,000 ₪	302, 304, 309, 315, 321, 322, 328, 329
אחריות מעבידים		ביט מהדורה			20,000,000 ₪	302, 304, 309, 319, 328
אחריות מקצועית					4,000,000 ₪	301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332-6, חודשים,

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):
021-הדרכות/קורסים/סדנאות, 024 הכנת מכרזים נהלים והנחיות, 038-יועצים/מתכננים, יש לעדכן בהתאם לתחומי היעוץ בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ה'

נוהל בטיחות לקבלני חוץ, נותני שירותים ומבקרים

1. מטרה
 - 1.1 מניעת תאונות, ופגיעות בנפש וברכוש.
 - 1.2 החלת הוראות הבטיחות של המכללה האקדמית בית ברל (להלן: "המכללה"), על קבלנים, נותני שירותים ומבקרים וכל מי מטעמם (להלן בנוהל זה: "נותני השירותים").
 - 1.3 קביעת סדרי קליטה ופיקוח לבטיחות: קבלנים, עובדיהם ומבקרים למיניהם.
2. תחולה

תחולת הוראה זו:

 - 2.1 על כלל עובדי המכללה ו/או קבלנים ו/או נותני שירותים והמועסקים באמצעותם ו/או אורחים ומבקרים, בכל תחום משטחי העבודות במכללה ובמתקניה.
3. הוראה
 - 3.1 בתוקף הוראה זו חובה על עובדי המכללה: שלהם יד במישרין או בעקיפין בהעסקת נותני שירותים למיניהם, קליטתם ו/או הפיקוח עליהם ו/או באירוח מבקרים והדרכתם: בכל תחום משטחי עבודות הספק ובמתקניה, להקפיד ולוודא מילוי אחר ההוראות ונהלי המכללה הדנים בבטיחות וגיהות, לצימצום סיכונים ומניעת תאונות.
 - 3.2 נותני השירותים המבקרים בשטחי המכללה ובמתקניה, נדרשים לפעול בחוץ דרישות הבטיחות, ולציית להנחיות ממונה על הבטיחות, הקב"ט וכל בר סמכא אחר מטעם המכללה.
 - 3.3 בסמכות ממונה על הבטיחות, הקב"ט או בא כוחו לפקח ולנקוט צעדים מתאימים להחלת דרישות הוראה זו, וכל הוראות ונהלי בטיחות, כל השווה בתחום שטחי המכללה ובמתקניה.
 - 3.4 "סיוור קבלנים" – מדרכי סיוור קבלנים (מטעם בית ברל) יקפידו על קיום דרישות הבטיחות משך הסיוורם באתרי העבודות ובמתקנים, ויוסיפו הסבר המתייחס לסיכונים אפשריים והדרישות לאמצעי בטיחות בעבודה המתוכננת בפרט, ולשטחי המכללה ובמתקניה בכלל.
 - 3.5 הסכמים והזמנות עבודה – הרשות המוסמכת והאחראית במכללה להתקשרות עם נותני שירותים, בתאום עם ממונה הבטיחות והקב"ט תצרך נספח בטיחות לכל הסכם ו/או הזמנת עבודה, שיהווה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם/ההזמנה.
 - 3.6 כן ירשם סעיף מיוחד בנספח לפיו יתחייב כל קבלן לקבלת תדריך בטיחותי מממונה הבטיחות ו/או נציג, מזמין הקבלן – ולציית להם.
 - 3.7 לקבלן יהיו כל האישורים הנדרשים לקיום עבודה בטיחות ולהציגם בפני הנהלת בית ברל או נציגה – אישורי הדרכת בטיחות, אישורים לעבודה בגובה על פי התקנה החדשה, רישיונות לכלים, מכונות וציוד הדורש רישוי ע"פ חוק.
 - 3.8 עותקי הסכמים/הזמנות עבודה – הרשות המפקחת על ביצועי נותני השירותים, שבידה עותקי הסכמים ו/או הזמנות עבודה, תעביר העתק לממונה הבטיחות ונציגו (לבקשתו), זאת לצורך קבלת מידע שוטף ומעקב אחר עבודות חדשות ו/או בשלבי ביצוע ועדכון הוראות בטיחות לפי הצורך.

- 3.9 "היתרי בטיחות" – מודגשת בזה חובת נותני השירותים והמועסקים באמצעותם, לנהוג ולמלא בקפדנות אחר דרישות בדבר חובת ההצטיידות ב"היתרי הבטיחות" לביצוע עבודות ליד קווי חשמל/ואו מתקנים מסוכנים ולביצוע עבודות ריתוך או עבודות במקומות בהם קיים סיכון אש.
- 3.10 אישור תדריך ממזמין העבודה – נותן שירותים המופיע לראשונה לביצוע עבודות או מתן שירות בשטחי המכללה, יחוייב בקבלת תדריך בטיחותי ראשוני מהממונה על הבטיחות/ממזמין העבודה לפני תחילת מתן השירותים. במסגרת תדריך בטיחותי זה יציג נותן השירותים מסמכי רישוי, ביטוח ובדיקות (בודק מוסמך) לכלי רכב/ציוד שיופעל על ידו לצרכי מתן השירותים למכללה.
- 3.11 הכנסת רכב/ציוד – בסמכות ממונה על הבטיחות/הקב"ט, למנוע ו/או לעכב הכנסת כלי רכב ו/או ציוד (לשטחי המכללה) שאינם עונה לדרישות הבטיחות ו/או הרישוי ו/או הביטוח ו/או בדיקות "בודק מוסמך" כחוק.
- 3.12 תדריך נותן השירותים ועובדיו – נותן שירות שהופנה לממונה על הבטיחות/ממזמין העבודה ו/או נציג לקבלת תדריך ראשוני, יצייד במקום בין היתר בהוראות ומהלי הבטיחות של המכללה, ובסיום התדריך יחתם על טופס "הצהרת בטיחות".
- 3.13 מחובת נותן השירות להבטיח את תדריך כל העובדים המועסקים באמצעותו ולפקח על ציות להוראות ומהלי הבטיחות של המכללה.
- 3.14 כלים וציוד מגן אישי – מחובת נותן השירות לספק לעובדיו הכלים המתאימים ואביזרי ציוד המגן האישי כנדרש למתן השירותים, להפקיד לפקוח ולוודא תקינות ציוד הבטיחות והשימוש הנכון בו.
- 3.15 דגמי הכלים, ציוד המגן האישי, אביזרי הלבוש ונעלי העבודה יתאימו לתקנים המקובלים לגבי כלל העובדים במכללה בהתאם לעיסוק ולמקצוע.
- 3.16 מתקני עזר ושירותים – לא יקים נותן שירות כל מבנה ו/או מתקן כל שהוא בשטח משטחי המכללה אלא לאחר שקיבל אישור והוקצה לו השטח המדויק להקמת המבנה או המתקן.
- 3.17 חובה על נותן השירות ועובדיו לשמור, לקיים ולציית לכל דרישות הבטיחות והגיהות גם בשטחי מתקני העזר שיוקמו ו/או יתוחזקו על ידו.
- 3.18 הכניסה לחדרי פיקוד, חדרי חשמל, אזורי איחסון חומרים כימיים, מלתחות ושירותים הינה אסורה בהחלט (אלא אם נקבע בכתב אחרת) לנותני שירות ולעובדיהם, פרט לביצועי עבודות בהם או בתוכם (לאחר קבלת אישור בכתב).
- 3.19 תאונות – חובת דו"ח – נותן השירות או בא כוחו, יבטיח העברת מידע לממונה הבטיחות, בדבר כל תאונת עבודה ו/או מקרה מסוכן וחמור ("כמעט תאונה") שאירעו בשטחי המכללה ובמתקניה, בהם מעורבים נותן השירות ו/או עובדיו. אין בהודעה כנ"ל מלשחרר את נותן השירות ו/או בא כוחו מחובת הדו"ח לכל הנגעים, מכוח החוק ו/או הביטוחים וכו'.
- 3.20 עזרה ראשונה וציוד כיבוי אש – מחובת נותן השירות להבטיח אחזקת מלאי מתאים של אמצעי עזרה ראשונה וציוד כיבוי אש במתקני העזר שברשותו.
- 3.21 הסעת נפגעים - נפגעי תאונות, יוסעו בהתאם לצורך באמבולנס או ברכב נותן השירות (במידה והפינוי אינו מחייב הסעה באמבולנס) בכל מקרה יבטיח נותן השירות את הפינוי.

- 3.22 חובת הזדהות – "אישורי הכניסה" לשטחי המכללה, בתוקף לתקופה המצוינת על גוף האישור, חתומים ע"י הקב"ט או בא כוחו, ימצאו בכל עת בידי כל עובד של נותן השירות וישמשו אמצעי זיהוי בפני כל בר סמכא מטעם המכללה.
- 3.23 מחובת כל אדם השוהה בתחום שטחי המכללה ובמתקניה לשאת תג זיהוי (קבלנים ומבקרים כאחד) להזדהות בפני ממונה על הבטיחות/הקב"ט לפי דרישתם.
- 3.24 אישורים לנהיגה ברכב בית ברל – עובדים של נותן שיחות אשר לצורך מילוי תפקידם ידרשו לנהוג ברכב המכללה, יצוידו בחותמת "אישור נהיגה" אשר הוטבע בגב "אישורי הכניסה". (אישור הנהיגה מותנה ברשיון נהיגה בר תוקף). "אישורי הנהיגה" צמודים לתוקף "אישורי הכניסה" ויחדשו בהתאם לצורך. הסמכות למתן "אישורי הנהיגה" במכללה (לעובדי נותן השירות בכלל זה) נתונה בידי ממונה על הבטיחות.
- 3.25 קבלנים העוסקים ב"עבודות בניה" כמשמעותה בתקנות בדבר עבודות בניה תשמ"ח-1988, יופעלו על ידי מנהל עבודה כחוק מטעם הספק (ימנו מנהל עבודה כחוק מטעמם).

משמעת .4

- 4.1 נגד מפירי הוראות אלו והמשתמע מתוכן, ינקטו אמצעים ברוח הוראות המכללה. בכלל זה: הפסקת מתן השירותים לזמן מוגבל או לצמיתות (בהתאם לחומרת ההפרה) דיווח למשטרת ישראל בגין הפרות הכרוכות בפלילים, דיווח למפקח עבודה בגין הפרות דינים וחוקי עבודה ועוד.

פיקוח .5

- 5.1 הפיקוח לקיום דרישות נהל זה, הינה בסמכות ממונה על הבטיחות, הקב"ט וממלא מקומו, בתיאום עם כל הגורמים האחרים במכללה.
- 5.2 אין הוראה זו מבטלת או גורעת מכוח כל הוראה או נהל קיים כי אם באה להוסיף עליהם כל זאת מלבד החיובים שעל פי דין.

נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין _____ (להלן: "המכללה האקדמית בית ברל") הסכם מסגרת מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ ("ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים") ;

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למכללה.

והואיל והמכללה הסכימה להתקשר עם נותן השירותים בכפוף לכך שנותן השירותים, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידעתי תשמשי ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע") ;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המכללה המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המכללה המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למכללה או לצדדים נזק מחובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי המכללה האקדמית בית ברל כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. אני מתחייב בזאת לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. אני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת .
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

שם מלא: _____

ת.ז: _____

חתימה: _____

המכללה

הספק

נספח ז' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין המכללה האקדמית בית ברל (להלן: "המכללה") הסכם מסגרת מספר _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל והנני נותן השירותים או מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למכללה;

והואיל וידוע לי כי המכללה הסכימה להתקשר עם נותן השירותים בכפוף לכך שנותן השירותים, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים לכל אורך תקופת ההתקשרות ואף במהלך תקופה של שנה לאחריה;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי הימצאותי במצב של ניגוד עניינים עלול לגרום למכללה נזק מחובה;

אי לזאת, אני הח"מ מצהיר ומתחייב כלפי המכללה האקדמית בית ברל כדלקמן:

1. אני מתצהיר כי במועד חתימתי על התחייבות זו לא ידוע לי על כל עניין או עיסוק העלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבותי לאספקת שירותים למכללה.
2. אני מתחייב שלא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין.
3. להודיע למכללה, לאלתר, בכתב, על כל תיק או עניין שבטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המכללה.
4. **"ניגוד עניינים"** בהתחייבות זו מתייחס:

לענייני; עניינים של קרוב משפחתי בדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שמועסקים על-ידי ו/או נשכרו על-ידי לצורך מתן השירותים למכללה; לעניינים של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מייעצים או מבקרים; לעניינים של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחתי שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים אצל נותן השירותים יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתן בחוק ניירות ערך.

"בן משפחה ממדרגה ראשונה" משמעותו – בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.

5. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום מתן השירותים למכללה ותהא תקפה לכל העובדים אצל נותן השירותים ו/או כל גורם אחר מטעמו המעורב במתן השירותים למכללה.

6. ככל שהתחייבות זו ממולאת על-ידי נתן השירותים עצמו ו/או מורשה החתימה מטעמו – למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי והתחייבותם של כל המועסקים על-ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין אשר יטופל על-ידי במסגרת מתן השירותים למכללה.

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא: _____
 ת.ז./ח.פ.: _____
 חתימה: _____
 חותמת: _____

אישור חתימה על-ידי עו"ד (במקרה של תאגיד):

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____ מאשר
 בזאת כי _____ הינו תאגיד הרשום כדן בישראל וכי ה"ה
 _____ ו- _____ אשר חתמו על התחייבות זו בפניי מוסמכים
 לעשות זאת בשמו.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

אישור חתימה על-ידי עו"ד (במקרה של אדם פרטי):

אני הח"מ _____ עו"ד _____ ת.ז. _____ מאשר
 בזאת כי מר _____ נושא ת.ז. _____, אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז.
 ולאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את אמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
 אישר את נכונות הצהרתו והתחייבותו לעיל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ח'

נוסח הערבות הבנקאית – ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד

המכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס'

אנו מתחייבים בזה כלפיכם, יחד ולחוד, לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪). (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר להסכם ההתקשרות מיום _____ מכוח מכרז פומבי להתקשרות בהסכם מסגרת לאספקת שירותי ייעוץ מקצועיים בתחום הפיקוח, התכנון וההנדסה - תשפ"ה 8.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לענין ערבות זו, יהא מדד חודש _____ שנת 2025, שהתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות. "**המדד החדש**" לענין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה, קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לענין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הנה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו נשלם לכם את סכום הקרן תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדחש תחילה את סילוק החוב האמור מאת החייב.

ערבותנו זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: _____ לא יאחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסב ו/או העברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

סניף _____