

29/05/2025

עבור מציעי המכרז שבנדון
(פורסם באתר המכללה)

שלום רב,

הנדון: מענה לשאלות מציעים - מכרז מסגרת לאספקת שירותי יעוץ אדריכלות תשפה 11

מטרתו של מסמך זה לספק מענה לשאלות הבהרה אשר התקבלו במכללה מטעם מציעים במסגרת המכרז שבנדון, עד למועד האחרון שנקבע לשליחת שאלות הבהרה, ה- 27.05.2025.

מובהר ומודגש בזאת, כי רק האמור במסמכי המכרז המעודכנים ובהודעות בכתב מטעם המכללה, לרבות מסמך זה, מחייב מבחינת התהליך המכרזי. מסמך מענה לשאלות הבהרה זה יש לצרף חתום למסמכי המכרז בעת הגשת ההצעה והוא יצורף לחוזה ההתקשרות ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

מצורף בזאת מסמכי המכרז המעודכנים. יש להגיש את ההצעות באמצעות מסמכים אילו.

כללי:**עדכון בדבר אופן הגשת המסמכים:**

- המציעים מתבקשים להגיש את ההצעות בהתאם להנחיות המעדכנות בסעיף לפרק המנהלה 31 (העתק 1 במקום 2 – תוקן) לפרק המנהלה באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת הבאה: tenders@beitberl.ac.il וזאת עד לא יאחר מיום חמישי, ה- 19.06.2025, בשעה 12:00.
- הצעה מטעם מציע שלא תוגש עד למועד האמור תפסל על הסף ולא תבחן על ידי המכללה.
- בכל מקרה, המציע הזוכה יידרש להשלים את כל המסמכים הנדרשים כתנאי למימוש הזכייה.
- המציעים יקבלו מייל חוזר כי ההצעה מטעמם התקבלה.

1. אשת קשר - כאמור במסמכי המכרז, אשת הקשר מטעם המכללה לצורכי המכרז, בכל נושא, הינה הגב' נעה פלדמן שגב, טלפון: 09-7476409; כתובת מייל: noaf@beitberl.ac.il
2. יודגש כי יש להגיש את ההצעות במסגרת המכרז עד ולא יאחר מיום חמישי ה- 19.06.2025, בשעה 12:00.
3. מענה לשאלות מציעים - בטבלה שלהלן מפורט מענה מטעם המכללה לשאלות שהוגשו מטעם המציעים.

מס	עמוד	מס' סעיף	הבהרה מבוקשת	מענה המכללה
1.	3	סעיף 6	נדרש לחתום על ההסכם ולמלא את כל הפרטים. אולם ההסכם בעצם אינו תקף עד לאחר סיום ההליך ובחירת הזוכים. בהסכם רשום "הואיל והצעת הספק אשר הוגשה במסגרת המכרז זכתה במכרז" אין התאמה בין האמור בהסכם עליו נדרש לחתום לסטאטוס היועץ בפועל. מקובל לחתום רק בתחתית והחתימה מאשרת שהיועץ מבין את תנאי ההסכם שייחתם עימו. ולאחר זכייה נחתם ההסכם עם הזוכים.	נכון. כך מקובל במכרזים. המציע נדרש לחתום על ההסכם במועד הגשת ההצעה ואילו ההתקשרות תכנס לתוקף לאחר שהמציע יוכרז כזוכה במכרז ולאחר חתימת המכללה על ההסכם. תקופת ההתקשרות תהיה החל מיום 01.07.2025. ראה סעיף 37 בפרק התנאים הכלליים של מסמכי המכרז – "החליטה המכללה לקבל הצעה כלשהי, תחתום על החוזה שצורף להצעה וחתימתה על החוזה, והיא בלבד, תיחשב כקיבול של ההצעה של המציע אשר הצעתו נבחרה (להלן: המציע הזוכה)".
2.	16	סעיף 5.7	נרשם כי הספק מתחייב להעסיק עובדים ו/או ספקי משנה או קבלני משנה לשם מילוי כל התחייבויותיו – במידה וקבלני המשנה יועסקו על ידי האדריכל, כיצד ייקבע השכר בגין קבלני המשנה ועל ידי מי ישולם?	סעיף זה נועד על מנת לענות להתחייבות בסעיף 3.2 בהסכם. התשלום כלול בתמורה.
3.	29	נספח ג – סעיף 3	המכרז הינו בהגדרתו מכרז למתן שירותי יעוץ ותכנון אדריכלי כמפורט סעיף 1. השכר שנקבע על ידכם במכרז הינו שכר הולם בעבור תכנון אדריכלי. אולם במכרז נדרש סל שירותים נוסף: "ליווי ויעוץ ומתן חוות דעת להפקת הצעות מחיר / מכרזים / אומדנים / לוחות זמנים / מפרטים תכנים ותוכניות / הדמיות / כתבי כמויות / תכנון ועיצוב פנים וריהוט, תכנון נוף/ הכנת מפרטים למכרז" כיצד ייקבע השכר בגין סל השירותים הנוסף (המפורט לעיל), אשר נדרש על ידכם במכרז ועל ידי מי ישולם?	אין מדובר בסל שירותים נוסף. התמורה כלולה. נדרש מהאדריכלים ליווי ויעוץ <u>לכל השירותים המפורטים</u> . במידה ונדרש כמאי, הדמיות מיוחדות או יועץ מיוחד, הנושא ידון לגופו בעת בחירת האדריכל לפרויקט או במהלכו.
4.	29	נספח ג – סעיף 3.7	למה הכוונה מבדקי קבלה?	הכוונה למבדקי קבלה בהתאם למפרט האדריכל, לרבות בחינת איכות הבנייה, החומרים והגמרים, הן במהלך הבניה והן בסיומה.

5.	31	נספח ה - התחייבות לשמירה על סודיות	נדרש להגיש נספח זה חתום במועד הגשת ההצעה. אולם בראשית המכרז רשום: "הואיל ונחתם הסכם בין המכללה האקדמית בית ברל" "והואיל ואני מועסק על ידי נותן השירותים" אולם הסכם טרם נחתם ואיננו מועסקים על ידי בית ברל .	הבקשה נדחית.
6.	32	נספח ו' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים	נכון היה לשנות את הפתיח או לחילופין להחתים את הזוכים בלבד במועד החתימה על הסכם המסגרת עם היועצים הזוכים .	מציעים ששלחו מייל הרשמה וקיבלו מענה לשאלות מציעים הינם רשומים. הרשמה אינה מהווה תנאי סף.
7.			<u>הגשת החומר למכרז</u> : האם נדרש להגיש את מסמכי המכרז & תיק העבודות מודפסים או שניתן להגיש בתיבת המכרזים את כל החומר בדיסק און קי?	ראה מענה למעלה. המציעים מתבקשים להגיש את ההצעות בהתאם להנחיות המעדכנות (העתק 1) בסעיף 31 באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת הבאה: tenders@beitberl.ac.il וזאת עד לא יאחר מיום חמישי, ה- 19.06.2025, בשעה 12:00.
8.	24	נספח א' - סעיף 7 -	אבני הדרך מתייחסים לפרוייקטים של בניה והיתר. אילו שלבי תשלום יהיו בפרוייקטים של עיצוב פנים בלבד?	אבני דרך יסוכמו בין הצדדים לקראת תחילת העבודה. הבסיס הינו: 50% עם אישור התכנון הסופי; 50% עם הספקת כלל הפריטים וסיום פיקוח.
9.	29	<u>נספח ג'</u> - סעיף 3.5	למען הסר ספק, תכולת השרותים המקצועיים המבוקשים בשלב התכנון המפורט, אינם כוללים הכנת מפרטים טכניים ו/או כתבי כמויות לעבודות הבינוי, אשר יוכנו ע"י כמאי מקצועי, ע"ח המזמין.	עבודות בינוי / שיפוץ הדורשות כמאי מקצועי יופעלו כקבלן משנה על ידי המכללה. מפרט, מידות לפרטים מסוימים כגון פריסת תקרה, פריסת ריצוף, תכנון מפורט לריהוט, כתב כמויות ואומדן יוכנו על ידי האדריכל.
10.	5	סעיפים 20.1 + 20.2	נבקש להתחשב בפרוייקטים ונסיון משנת 2014 ואילך	הבקשה נדחית.
11.	5	סעיפים 20.2	נבקש להתחשב גם בפרוייקטים שהתקבל בגינם היתר	הבקשה נדחית.

12.	5	סעיף 26	נבקש להתחשב בפרויקטים ללא הגבלת זמן ולכל הפחות משנת 2015.	הבקשה נדחית.
13.	6	סעיף 27	נבקש להתחשב גם בפרויקטים שהתקבל בגינם היתר	הבקשה נדחית.
14.	נספח א'- נספח תמורה	24	נודה לקבלת דוגמאות לפרויקטים הצפויים להיות כלולים במסגרת ההתקשרות עם המציע הזוכה, הן מבחינת תכולות עבודה (בינוי חדש, שיפוץ, עיצוב פנים וכד') והן מבחינת היקפי הפרויקטים (היקף השטח לתכנון, אומדני ביצוע וכו').	מדובר במכרז מסגרת למספר שנים. בשלב זה, המכללה אינו מעוניינת לחשוף פרויקטים מתוכננים.
15.	5	20.2	צוין כי יש להציג פרויקטים שהסתיימו בטווח השנים 2020-2024. לנוכח המצב הביטחוני והמלחמה המתמשכת, אשר גרמו לעיכובים נרחבים בלוחות זמנים של פרויקטים, נבקש לשקול הרחבת טווח השנים כך שיכלול גם פרויקטים שהסתיימו משנת 2018 או 2019 ואילך.	הבקשה נדחית.
16.	4	20	נדרש אישור חתימה על נספח ב' על ידי רואה חשבון או עורך דין. עם זאת, בנספח ב' עצמו מופיע אישור חתימה רק על ידי עורך דין. מה נכון – האם ניתן אישור גם מרואה חשבון או רק מעורך דין?	ניתן לקבל אישור גם מרואה חשבון.
17.	6	31,27	נדרשים גם תיק עבודות וגם פרופיל משרד. מאחר ופרופיל המשרד כולל בדרך כלל פרויקטים נבחרים, נבקש הבהרה – מהו ההבדל בין השניים? האם נדרש להגיש מסמכים נפרדים?	לשיקול המציע. פרופיל המציע – הרכב הצוות, וותק וכל מידע רלבנטי. תיק עבודות – פרויקטים.
18.	6	29	הסעיף מתייחס לנספח ה', אך אין התאמה בין תוכן הסעיף לנספח. נבקש הבהרה – מה הייתה הכוונה, ואילו מסמכים או פרטים נדרשים כאן?	הסעיף בוטל.
19.	7	31	צוין כי תנאי הסף הם "מורשי חתימה בסוף פרק המנהלה". נבקש הבהרה מהי כוונתכם ב"פרק המנהלה", מדוע עוסק מורשה נדרש באישור חתימה מעו"ד? כמו כן, אם אכן יש דרישה כזו – האם קיים נוסח ייעודי או טופס עליו יש לחתום?	פרק המנהלה: עמ' 11-1 במסמכי המכרז. הטופס הנדרש לחתימה הינו בעמוד 12 - הצהרת המציע.

20.	20	11	נבקש להבהיר שלמכללה האקדמית תהיה זכות להשתמש בתכניות המבנה לטובת תכנון או הקמה של המבנה נשוא ההסכם בלבד.	המכללה הינה בעלת מלוא זכויות היוצרים ביצירות שיוכנו על ידי האדריכל במסגרת ההתקשרות נשוא המכרז ותוכל לעשות שימוש ללא כל הגבלה ביצירות אלה, בהתאם לשיקול דעתה.
21.		3.5	נבקש להבהיר שתכנון נוף יעשה ע"י יועץ מתאים שיישכר ע"י המזמין, או על-ידי יועץ שיישכר ע"י המציע ועל חשבון המזמין.	במידה וידרש תכנון נוף המכללה תשקול אם לבחור אדריכל בעל הכשרה וניסיון בתחום או לפצל את העבודה.
22.		1	נבקש להבהיר שהעבודה תבוצע במשרדי המציע וההגעה למכללה האקדמית בית ברל תהיה לפגישות, סיוורים, פיקוחים וכדומה בלבד.	נכון.
23.		4	נבקש להבהיר שניתן יהיה להעביר כל מידע תכנוני רלוונטי לצוות התכנון והביצוע של הפרויקט.	נכון.