



מכרז פומבי להפעלת קפיטריה מרכזית ומתן שירותי מזון במכללה האקדמית בית ברל - תשפ"ה 15

© אין להעתיק, לשכתב, לצלם או לשלוח מסמך זה או חלקים ממנו מבלי לקבל אישור בכתב מהמכללה האקדמית בית-ברל. המידע המופיע במסמך זה הנו רכושם הבלעדי של המכללה האקדמית בית-ברל. כל הקורא מסמך זה, כולו או מקצתו, ואינו מורשה לצפות במידע המופיע בו, חשוף לתביעה משפטית. המוצא מסמך זה מתבקש להעבירו לידי המכללה האקדמית בית-ברל.

ראשי פרקים

3	הזמנה להציע הצעות במסגרת מכרז פומבי להפעלת קפיטריה מרכזית ומתן שירותי מזון במכללה האקדמית בית ברל - תשפ"ה 15	מנהלה
15	הסכם להפעלת קפיטריה מרכזית ומתן שירותי מזון במכללה האקדמית בית ברל - תשפ"ה 15	הסכם
44	מפרט ודרישות תפעוליות	נספח א'
	פרק א' - מידע אודות המכללה ודרישות כלליות	
	פרק ב' - בטיחות המזון	
	פרק ג' - קולינריה ומגוון	
	פרק ד' - רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם	
	פרק ה' - ציוד והשקעה	
	פרק ו' - מענה המציע - קונספט מוצע	
70	תרשים הקפטריה - רישוי	נספח ב'
72	תפריטים ותמחור מוצרים	נספח ג'
76	הצהרת המציע	נספח ד'
78	ערבות הגשה	נספח ה'1
79	ערבות ביצוע	נספח ה'2
80	אישור קיום הביטוח	נספח ו'
82	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים	נספח ז'
84	הצעת המחיר מטעם המציע - <u>תופרד ותצורף במעטפה מספר 2</u>	נספח ח'
88	תמונות של הקפיטריה	נספח ט'
89	אישור המפעיל בדבר עלות שכר שעתית	נספח י'
90	הודעה מטעם המכללה לעובדי המפעיל	נספח יא'
91	הצהרה מטעם מנכ"ל המפעיל	נספח יב'

לכבוד,
א.ג.נ.,

הנדון: הזמנה להציע הצעות במסגרת מכרז פומבי להפעלת קפיטריה מרכזית ומתן שירותי מזון במכללה האקדמית בית ברל - תשפ"ה 15

1. כללי

1.1 הנך מוזמן להגיש למכללה האקדמית בית ברל (להלן: "המכללה") הצעה למתן שירותים במסגרת מכרז פומבי להפעלת קפיטריה מרכזית ומתן שירותי מזון במכללה האקדמית בית ברל - תשפ"ה 15, כמפורט להלן:

- הפעלה של קפיטריה מרכזית במתחם המכללה, באזור "חרוב 809", בשטח כולל של כ- 500 מ"ר.

- אספקת שירותי מזון נוספים למכללה, בהתאם לצרכיה, לרבות אספקת כיבוד לשיבות ולאירועים המתקיימים במכללה, לפי מחירון או הצעת מחיר ייעודית.

בכל מקרה, המכללה תהיה רשאית להשוות את המחירים ואת איכות המזון המוצע על ידי המציע לחלופות של ספקים חיצוניים. יובהר, כי המכללה אינה מתחייבת להזמין שירותי מזון נוספים מהמציע הזוכה, בכלל או בכמויות כלשהן. המכללה שומרת לעצמה את הזכות להזמין שירותים אלה מספקים אחרים.

1.2 המציע הזוכה יידרש להפעיל את הקפיטריה ולספק במסגרתה מוצרים בשריים, וחלבניים וכן למכור מוצרי נוחות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.3 למסמכי המכרז מצורפת רשימת מוצרים ומנות בפקוק המכללה, אשר מפעיל הקפיטריה מתחייב לדאוג לכך שיוצעו בכל עת לבאי הקפיטריה.

1.4 מציעים רשאים להגיש הצעה במסגרת מכרז זה כמטבח מבשל או מטבח קצה-מחמם.

1.5 התמורה החודשית שתשולם למכללה על ידי המציע הזוכה תהיה על בסיס דמי הפעלה, הגבוהה מבין שתי החלופות הבאות:

- דמי הפעלה חודשיים בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) או
- דמי הפעלה יחסיים בהתאם להצעת המציע, לכל הפחות 6% (שישה אחוזים) מסך כל ההכנסות החודשיות של המציע כתוצאה מהפעלת הקפיטריה ומתן שירותים נוספים למכללה (בתוספת מע"מ).

1.6 הליך קביעת ניקוד האיכות של ההצעות שתוגשנה במסגרת מכרז זה יבוסס על אמות המידה המפורטות במסמכי המכרז להלן.

1.7 הצעה מטעם המציע תוגש בדרך של חתימת המציע על החוזה, המצורף להזמנה זו (להלן: "החוזה"), וכן בהשלמת כל הנתונים אשר יש להשלים כמפורט להלן. החוזה אשר יחתם ע"י המציע כמפורט להלן, לאחר שמולאו בו כל הפרטים וכן כל המסמכים הנלווים לו, יהווה את הצעתו הבלתי חוזרת של המציע (להלן: "ההצעה").

- 1.8 המציעים יידרשו להציג במסגרת הצעתם קונספט המתייחס לעיצוב הקפיטריה ואופן הפעלתה, לרבות אופן הגשת המזון, אופן פריסת נקודות ההגשה, הריהוט בו יעשה שימוש, תוך שימת דגש על תכנון מוקפד. ככל שירחיב המציע בפירוט הצעתו, לרבות צירוף של עזרים מסייעים (תשריטים, תכניות, הדמיות וכד') יהיה בכך כדי לסייע למכללה בבחינת איכות הצעתו והתאמתה לצרכי המכללה.
- 1.9 למען הסר ספק, חוזה אשר לא ייחתם או אשר לא ימולאו בו כל הנתונים כנדרש, יגרום לפסילת הצעת המציע, אלא אם תקבע המכללה אחרת, מטעמים ענייניים. כן יובהר, כי למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר הדבר נדרש באופן מפורש על-ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על-גבי מסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 1.10 ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות בהתאם לדרישות מכרז זה, במדויק, ללא כל הסתייגות, תוספות או שינויים. אי עמידה בדרישה זו ו/או חסרונם של מסמכים שצירופם נדרש, עלול להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה של המכללה.
- 1.11 על כל מציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות לעיל ולהלן.
- 1.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המכללה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסווג, להרשות למציע כלשהו להשלים פרטים כלשהם בקשר להצעה, בכל מועד, ככל שאין בהשלמה כאמור כדי לפגוע בשוויון. מודגש כי אין באמור בסעיף זה כדי לפתור את המציע מחובתו להגיש את הצעתו בהתאם לדרישות המפורטות במכרז זה. ככל שהחליטה ועדת המכרזים של המכללה שלא לאפשר למציע להשלים מסמך או מסמכים שחסרו בהצעתו כפי שהוגשה, לא תהיה למציע כל דרישה ו/או תביעה עקב כך.
- 1.13 המכללה ו/או מי מטעמה, לרבות עורכי דינה, לא יישאו באחריות כלשהי לנכונות הפרטים שימסרו על ידם, במסגרת ההזמנה ונספחיה.
- 1.14 על המציע לערוך, על חשבונו, את כל הבירורים הדרושים לו לשם קבלת כל המידע הדרוש לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה ולהכנת הצעתו והגשתה. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהיתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצידו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעה ו/או פגם כלשהו ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל ענין הקשור בהזמנה זו על נספחיה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.
- 1.15 להצעה יצורף כחלק בלתי נפרד ממנה, עותק מההזמנה זו, המאשר בסופו בחתימת המציע.
- 1.16 המכללה תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים כלפי המכללה בשל ביטול המכרז.
- 1.17 סמכות השיפוט המקומית לגבי מכרז זה והחוזה המצורף לו נתונה לבית המשפט המוסמך בתל-אביב.

2. מילוי פרטי ההצעה

- 2.1 על המציע להשלים בכתב, בחוזה, את כל פרטיו במבוא לחוזה.
- 2.2 החוזה ונספחיו, בצירוף ההשלמות שיעשו בהם כאמור לעיל, יהוו את נוסח החוזה המחייב את המציע, וכל שינוי ו/או תיקון ו/או הסתייגות שיעשו בהם, בין בגוף החוזה או ההצעה ובין במסמך נפרד, למעט השלמת הפרטים כאמור לעיל, אינם מהווים חלק מנוסח החוזה המחייב ועלולים להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.
- 2.3 על המציע לחתום את חתימתו, בראשי תיבות, בתחתית כל עמוד של נוסח החוזה ושל נספחי החוזה, וכן ליד כל סעיף שיושלם בכתב יד. במידה והמציע הינו תאגיד, יבצע מורשה החתימה חתימה מלאה (חתימה +חותמת התאגיד) בכל מקום כאמור.
- 2.4 על המציע לחתום את חתימתו המלאה (חתימה +חותמת), בסוף החוזה, במקום המיועד לכך, וכן בהצהרה שבשולי הזמנה זו.
- 2.5 חתימתו של המציע בנוסח החוזה וכן בטופס ההצהרה שבשולי הזמנה זו, תאומת ותאושר על ידי עורך דין, כמחייבת את המציע.

3. איש קשר

- 3.1 המציע הזוכה ימנה איש קשר יחיד מטעמו מול המכללה (להלן: "איש הקשר").

שם _____ תפקיד _____

מספר הטלפון _____

דוא"ל: _____

כתובת מלאה למשלוח דואר: _____

4. תנאי סף למכרז

- על המציע עצמו (ולא באמצעות קבלני משנה) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן:
- 4.1 לאימות סעיפים 4.1.1 עד 4.1.7, יש לצרף הצהרה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע בנוסח נספח ד' – "תצהיר המציע", בצירוף אישור עו"ד/רו"ח לאימות החתימה, וכן מסמכים ואישורים כנדרש.

4.1.1 המציע הינו גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על-פי כל דין או עוסק מורשה. להוכחת העמידה בתנאי זה ימציא מציע שהוא תאגיד העתק נסח עדכני מהרשם המתאים. מובהר, כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידים או מטעם שותפות וכי המציע אינו רשאי ליחס לעצמו במסגרת ההצעה נתונים של תאגיד אחר, ו/או ניסיון או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר.

תנאי סף

- 4.1.2 המציע אינו נמצא בהליך פירוק וכן לא הופעל צו כונס נכסים נגדו ו/או נמצא בעריכת הסדר נושים. **תנאי סף**
- 4.1.3 בידי המציע כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976. **תנאי סף**
- 4.1.4 במועד הגשת הצעתו, המציע מעניק שירותי הסעדה / קייטרינג הכוללים תפריט בשרי או מפעיל לפחות בית עסק אחד, קבוע ו/או נייד, פודטראק ו/או מסעדה ו/או חדר אוכל ו/או קיוסק ו/או מזנון ו/או דוכני מזון המגיש תפריט בשרי, במוסדות חינוך ו/או קמפוסים, בתי חולים ו/או מקומות עבודה גדולים ו/או קניונים, כאשר היקף המחזור השנתי של אותו עסק אינו נמוך מ- 1,000,000 ₪. **תנאי סף** להוכחת סעיף זה המציע יפרט בטבלה המתאימה בנספח ד' את הנתונים הבאים ביחס לאותו עסק: שם העסק, כתובת, תיאור בית העסק, סוג המזון המוגש, תקופת הפעלה, מחזור כספי שנתי, פרטי איש קשר ופרטי התקשרות.
- 4.1.5 במסגרת תקופה רציפה של 24 חודשים לפחות, במהלך התקופה שמחודש ינואר 2019 עד סוף יוני 2025, העניק המציע שירותי הסעדה / קייטרינג הכוללים תפריט בשרי או הפעיל או ניהל המציע בית עסק אחד, קבוע ו/או נייד, פודטראק ו/או מסעדה ו/או חדר אוכל ו/או קיוסק ו/או מזנון ו/או דוכני מזון המגיש תפריט בשרי, במוסדות חינוך ו/או קמפוסים, בתי חולים ו/או מקומות עבודה גדולים ו/או קניונים, אשר מחזור הפעילות השנתי של אותו עסק לא פחת מ- 1,000,000 ₪ (ביחס לכל בית עסק בנפרד). **תנאי סף**
- להוכחת סעיף זה המציע יפרט בטבלה המתאימה בנספח ד' את הנתונים הבאים ביחס לכל עסק: שם העסק, כתובת, תיאור בית העסק, סוג המזון המוגש, תקופת הפעלה (במידה והעסק הפסיק את פעילותו, יש לציין מועד תחילת וסיום הפעילות), מחזור כספי שנתי, פרטי איש קשר ופרטי התקשרות.
- (יובהר כי תנאי סף זה יבדוק רצף מתן שירותים או הפעלה של בית עסק במשך שנתיים רצופות והפעלה של בית עסק בו נמכרו מנות בשריות).
- 4.1.6 ככל שהמציע מתכוון להפעיל את הקפיטריה כמטבח קצה-מחמם (כלומר המזון יוכן ויבושל במקום אחר ולא בקפיטריה עצמה) - הגורם שיספק את המזון (הן המציע עצמו או צד שלישי ממנו ירכוש המציע את המזון) (להלן: "**ספק המזון**") מחזיק בתעודת כשרות וברישיון עסק תקפים במועד הגשת ההצעה.
- להוכחת עמידת המציע בדרישות סעיף זה יצרף המציע להצעתו העתקים של תעודת הכשרות ושל רישיון העסק בהם מחזיק ספק המזון, כאשר הם תקפים במועד הגשת ההצעה.

4.1.7 המציע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בעבירה פלילית הנוגעת להפרת דיני העבודה ולא הוטל על הנ"ל קנס או עיצום כספי מטעם האגף לאכיפת חוקי עבודה, במנהל אכיפה והסדרה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בגין העבירות האמורות, וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה. **תנאי סף.**

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו תצהירים חתומים על-ידי המציע ובעלי השליטה בו ["בעל שליטה" כהגדרת המונח בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א – 1981], בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים, בנוסח נספח ז' לחוזה.

4.2 הגשת ערבות בנקאית – **תנאי סף**

4.2.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, עשויה לטובת המכללה, בסכום של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים ₪) (להלן: "**ערבות ההגשה**"). תוקף ערבות ההגשה יהיה עד ליום 31.12.2025 והיא תהיה בנוסח המצורף כנספח ה'1 לחוזה בלבד. המכללה תהא רשאית לחלט את הערבות כפיצוי מוסכם וכתוצאה מסתברת של ההפרה, אם המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים אותה ו/או לא המציא את הביטחונות הנקובים בחוזה, במועד הנקוב לכך בחוזה.

4.2.2 האמור לעיל לא יפגע בזכות המכללה לחלט את הערבות בכל מקרה שתעמוד לה הזכות לכך על-פי כל דין או חוזה, וכן לא יפגע בזכות המכללה לכל תרופה וסעד אחרים על-פי כל דין או חוזה.

4.2.3 לא תיבדקנה ולא תתקבלנה הצעות אשר לא תצורף אליהן ערבות ההגשה כנדרש. כמו כן, הצעה שתצורף לה ערבות בנוסח שאינו זהה לנספח ה'1 – תפסל על הסף.

4.2.4 מציע שהצעתו תוכרז על ידי ועדת המכרזים של המכללה כהצעה הזוכה במכרז, יידרש להמציא למכללה בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה או במועד מאוחר יותר, על פי הודעת המכללה, ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות ביצוע) בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) בנוסח המצורף כנספח ה'2 לחוזה בלבד.

4.2.5 במקרה שהמציע שהצעתו התקבלה, לא ימציא את הערבויות והביטחונות כפי שקבוע בחוזה, תהא רשאית המכללה לממש את ערבות ההגשה כדמי נזק ופיצויים קבועים ומוערכים מראש, ללא צורך בהוכחת כל נזק. במקרה כזה, הצעתו של המציע תחשב כבטלה, בלא צורך בהודעה נוספת כלשהי מצד המזמין.

4.3 סיור מציעים – **תנאי סף**

סיור מציעים ייערך **ביום שלישי ה- 29.07.2025 בשעה 10:00**. התכנסות בכניסה למבנה הקפיטריה המרכזית (מבנה "חרוב" 809) בקמפוס המכללה במתחם בית ברל. ההשתתפות מציעים הינה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע אשר לא ישתתף בסיור, לא יוכל להגיש הצעה והצעתו לא תבחן.

5. מסמכים נוספים:

על כל מציע לצרף להצעתו, בנוסף, גם את המסמכים הבאים:

5.1 **פרופיל המציע** – על המציע לצרף להצעתו תיאור מבנה התאגיד או העסק, תחומי התמחותו, שנות ותק, מספר ותחומי התמחות עובדיו, תיאור לקוחותיו וכל מידע נוסף אשר לדעת המציע יכול להעיד על ניסיון ומקצועיות של המציע והתאמתו לאספקת השירותים המבוקשים במכרז זה.

5.2 **צירוף המלצות** - על המציע לצרף להצעתו לפחות חמש המלצות מגופים (עדיפות לגופים ציבוריים, מוסדות לימוד אקדמיים, אוניברסיטאות או מכללות), אשר עמם התקשר במהלך עשר השנים שקדמו למועד פרסום המכרז (2015-2025). יש לצרף פרטי אנשי קשר ומספרי טלפון של אנשי הקשר המוצעים אליהם תוכל המכללה לפנות. מובהר, כי המכללה תהא רשאית לפנות ללקוחות אלו כדי לקבל חוות דעת בדבר המציע וכן ללקוחות אחרים של המציע, אשר לא צוינו כממליצים על ידו.

5.3 **קונספט מוצע** - המציעים נדרשים לפרט בהצעתם (נספח א' לחוזה, פרק ו') את הקונספט המוצע על ידם להפעלת הקפטריות, לרבות פירוט ההשקעה הנדרשת, קונספט תכנוני ועיצובי מוצע, תפריט המוצרים (לרבות משקל ומחירים), כוח האדם הנדרש, ציוד וכלים. מובהר, כי מסמך זה מהווה מרכיב קריטי בקביעת ניקוד האיכות של הצעת המציע.

5.4 **צירוף אישור קיום ביטוחים**

5.4.1 אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח מורשית, יומצא על ידי המציע הזוכה, בהתאם לתנאים ולמועדים המפורטים בסעיף 13 לחוזה. יובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין להחתים את חברת הביטוח של המציע על אישור קיום הביטוחים (נספח ה' לחוזה).

5.4.2 מציע שהצעתו תתקבל, ותאושר על ידי המכללה עפ"י כל מסמכי המכרז, יידרש להמציא למכללה, בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, אישור קיום ביטוחים בנוסח נספח ו' לחוזה, חתום כנדרש בידי מבטחו.

6. צירוף מסמכים והגשת ההצעה

6.1 המציע יגיש את כל המסמכים המפורטים מטה באמצעות שתי מעטפות כמפורט מטה לתיבת המכרזים המיועדת לכך, הממוקמת מחוץ למבנה רכש ותפעול במכללה, אזור דקל, בית מס' 424, עד לא יאוחר מיום חמישי, ה- 07.08.2025 בשעה 12:00. אין לשלוח את

ההצעה בדואר. אם המעטפות גדולות מדי עבור תיבת המכרזים, יש למוסרן לידי בעלי התפקיד היושבים במבנה.

6.2 מעטפה מספר 1, אשר תסומן "מעטפה 1 - מכרז פומבי להפעלת קפיטריה ומתן שירותי מזון במכללה האקדמית בית ברל - תשפ"ה 15", תכלול את המסמכים הבאים:

	2 העתקים של החוזה וההזמנה להציע הצעות + נספחים ממולאים וחתומים כמפורט לעיל (כולל אימות חתימה).
	פרטי איש קשר מטעם המציע, כאמור בסעיף 3 לעיל.
תנאי סף	הוכחת עמידה בתנאי הסף, כנדרש בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות נספח ד' לחוזה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, לרבות: • נסח עדכני מהרשם המתאים. • אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ. • אישור על ניהול ספרי חשבונות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976. • עבור מטבח קצה-מחמם – תעודת כשרות ורישיון עסק בתוקף מהרשות המקומית בה מנוהל מטבח ספק המזון
תנאי סף	ערבות בנקאית (ערבות הגשה), כאמור בסעיף 4.2 לעיל
תנאי סף	אישור השתתפות בסיור המציעים, כנדרש בסעיף 4.3 לעיל.
	צירוף פרופיל חברה, כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
	צירוף המלצות, כאמור בסעיף 5.2 לעיל.
	צירוף נספח א', פרק ו' - קונספט מוצע, כאמור בסעיף 5.3 לעיל.
	צירוף תצהירים בדבר שמירת זכויות עובדים, כאמור בסעיף 4.1.6 לעיל.
	אישור עו"ד המפרט את מורשי החתימה מטעם המציע.
	נוסח חתום של ההבהרות למציעים שפורסמו על-ידי המכללה במהלך תקופת המכרז (ככל שפורסמו).

6.3 מעטפה מספר 2 אשר תסומן "מעטפה 1 - מכרז פומבי להפעלת קפיטריה ומתן שירותי מזון במכללה האקדמית בית ברל - תשפ"ה 15", תכלול את המסמך הבא בלבד:

תנאי סף	נספח ח' - הצעת המציע תמחור דמי הפעלה + תמחור תפריט ישיבות ואירועים
----------------	---

6.4 מובהר בזאת, כי התנאים לעיל אשר הוגדרו כתנאי סף הינם בגדר חובת הגשה בהתאם להוראות ולהנחיות לעיל. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה אשר לא יהיו בה כל המסמכים המוגדרים כתנאי סף, בשלב פתיחת המעטפות, והיא לא תועבר לשלב ניתוח ההצעות. למכללה שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאפשר

למציעים לבצע השלמות ו/או הבהרות למסמכים הנדרשים להוכיח את עמידת המציעים בתנאי הסף במכרז זה.

6.5 המכללה תהא רשאית לפסול הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו.

7. אופן בחינת ההצעות שתוגשנה במסגרת המכרז

7.1 בשלב הראשון - תבחן המכללה עמידתן של ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז בתנאי הסף שנקבעו להשתתפות במכרז. רק הצעה/ות שעמדו בכל תנאי הסף יעברו לבחינה של השלב הבא.

7.2 בשלב השני - ייקבע הדירוג האיכותי של ההצעות שעברו את השלב הראשון, בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:

קריטריונים	אחוז	
1 ניסיון הספק - ייבדק היקף ניסיון המציע במתן השירותים המבוקשים ורלבנטיות הניסיון. הניקוד בסעיף זה ייקבע על פי העקרון של שילוב היקף הניסיון הכמותי של המציע במתן השירותים הנדרשים (בשנים) והרלוונטיות של הניסיון, וכן לפי זהות וכמות המוסדות והגופים בהם העניק המציע את השירותים הנדרשים (בכפוף לעמידה בתנאי הסף). בכל הנוגע לסוג הניסיון בהפעלת קפיטריה על-ידי המציע, ייבחן סוג ואופי המוסד בו העניק המציע את השירותים, תוך מתן עדיפות לניסיון בהפעלת קפיטריות במוסדות אקדמיים או מוסדות דומים (זאת לאור המאפיינים הייחודיים של הפעלת קפיטריה במוסדות אקדמיים, ובכלל זה קיומן של חופשות מרובות וארוכות, מחזורי פעילות בשונות גבוהה, יחסים מול אגודות סטודנטים וחברי סגל, אספקת שירותים במסגרת אירועים אקדמיים וכנסים וכיו"ב), ותוך שמירה על עקביות דירוג ההצעות על פי שיקול הדעת של חברי הוועדה המקצועית. ניסיון המציע ייבדק על פי מענה המציע לנספח ד' - "תצהיר המציע", על-פי פרופיל חברה מצורף וכן על בסיס כל מידע אחר שיימצא המציע לנכון לצרף להצעתו. בכלל זה, המכללה שומרת לעצמה את הזכות להתייחס לניסיון עבר שלה, של יועציה ושל חברי הוועדה המקצועית מטעמה עם המציע.	15%	1
2 תכנון והשקעה מתוכננת - התרשמות המכללה מהקונספט המוצע על-ידי המציע להפעלת הקפיטריה וכן מהתכנון וההשקעה הכספית מצד המציע שיפורטו בהצעתו (הניקוד בקריטריון זה יימדד בהתאם להצעתו של המציע והמסמכים אשר יצורפו אליה. בין היתר, תיבדק ההתאמה של הקונספט המוצע לצרכי המכללה ופירוט ההשקעה המתוכננת על-ידי המציע, כמפורט בנספח א', פרק ו'). המציע ייפרט את התכנון שלו לארגון המקום ואת היקף ההשקעה המתוכננת מצדו. מציע אשר יציג את תכנית ההשקעות הרחבה והמקיפה ביותר יזכה לציון	15%	2

	הגבוה ביותר וייתר המציעים ינוקדו באופן יחסי להצעה זו. בין היתר, יינתן משקל גם לאופי ההצעה והתאמתה לצרכי המכללה.	
15%	תפריט המזון והמשקאות המוצע – בסעיף זה יבחן סוג המזון המוצע, מגוון, היבטי בריאות, רמת הפירוט של המציע, התאמה לצרכים השונים של האוכלוסיות במכללה, מחירים מוצעים וכן גם על בסיס השוואתי ביחס להצעות האחרות שתוגשנה במסגרת המכרז. כן תבחן יכולתו וניסיונו של המציע לספק מענה לשירותי קייטרינג עבור אירועים וישיבות שיתקיימו במכללה. הניקוד בסעיף זה ייקבע על סמך הצעת המציע ונספח א', פרק ו' - קונספט מוצע אשר יצורף על ידי המציע להצעתו.	3
הניקוד של קריטריונים מס' 4, 5 ו-6 להלן ייקבע על-פי התרשמות אישית של חברי הועדה המקצועית במסגרת ביקורים שיערכו אצל לקוחות המציע ו/או אצל ספק המזון:		
10%	איכות המזון - התרשמות מרמת טריות, מגוון המזון, מזון בריא, טעם וריח.	4
10%	רמת השירות - התרשמות הועדה מרמת העיצוב של מתקן ההסעדה, מידת הנוחות של הסועד, פונקציונאליות המסעדה, כמות עובדים, עמידה בדרישות מזמין השירות ואיכות השירות המוענק לסועד.	5
10%	רמת הניקיון - התרשמות נציגי הועדה המקצועית מהניקיון במתקן ההסעדה ו/או מטבח ספק המזון אשר בו יבוקרו.	6
25%	המלצות – ניקוד הצעת המציע במסגרת קריטריון זה יבוצע בהתאם להמלצות שייצרף המציע להצעתו וכן באמצעות שיחות שיבצעו נציגי הוועדה המקצועית עם לקוחות של המציע, לרבות סועדים ולקוחות שלא צוינו על ידי המציע במסגרת הצעתו. במסגרת זו, יבחנו המלצות ביחס למציע בנושא איכות המזון, רמת הניקיון, מגוון המזון, שביעות הרצון מרמת השירות שמעניק המציע ללקוחותיו, לרבות בכל הנוגע למתן שירותי מזון לאירועים וישיבות שיתקיימו במכללה, התחשבות כספית סדירה ופרמטרים נוספים. מובהר, כי המכללה שומרת לעצמה את הזכות להתייחס גם לניסיון עבר שלה, של יועציה ושל חברי הוועדה המקצועית מטעמה עם המציע.	7
100%	סה"כ	

7.3 מציעים אשר יקבלו ציון של 80% ומעלה בדירוג המקצועי יעברו לשלב בו תבחן הצעת המחיר בשקלול עם הציון האיכותי. מציעים אשר הציון האיכותי של הצעתם יהיה פחות מ-80% ייפסלו והצעתם לא תיבחן בשקלול ציון האיכות והצעת המחיר.

8. בחירת הצעות המחיר מטעם המציעים:

8.1 לאחר קביעת ציוני האיכות של ההצעות, הוועדה המקצועית תבחן את הצעות המחיר שהוגשו מטעם המציעים (נספח ח' לחוזה).

הצעת המחיר תחושב כדלקמן:

8.2 בגין דמי תמחור דמי הפעלה - ההצעה הגבוהה ביותר שתוגש תקבל ציון של 100% ויתר ההצעות שיוגשו יקבלו ציון באופן יחסי להצעה הגבוהה ביותר לפי הנוסחה הבאה

מחיר ההצעה הגבוה ביותר חלקי ההצעה הנבחרת כפול 100.

$$\text{ציון מחיר בגין דמי ההרשאה היחסיים} = \frac{\text{הצעת התמורה הנבחרת}}{\text{הצעת התמורה הגבוהה ביותר}} \times 100$$

8.3 בגין תמחור תפריט ישיבות ואירועים – המכללה תחשב את סל המוצרים בהתאם לכמויות הנקובות והמחירים שיוצעו על ידי המציע. ההצעה הנמוכה ביותר שתוגש תקבל ציון של 100% ויתר ההצעות שיוגשו יקבלו ציון באופן יחסי להצעה הנמוכה ביותר לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון מחיר בגין תמחור תפריט ישיבות ואירועים} = \frac{\text{הצעת התמורה הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת התמורה הנבחרת}} \times 100$$

היחס בין ציון דמי ההרשאה לציון תמחור תפריט אירועים וישיבות יהיה

75% לציון מחיר בגין דמי ההרשאה ו 25% ל ציון תמחור תפריט ישיבות ואירועים.

9. שקלול ציוני איכות ומחיר

9.1 לאחר קביעת ניקוד הצעות המחיר שהוגשו מטעם המציעים, יבוצע שקלול של ציוני האיכות וציוני הצעות המחיר, לפי שקלול של 40% לציון האיכות המקצועית ו- 60% לציון הצעת המחיר.

10. הכרזה על ההצעה הזוכה במכרז

- 10.1 לאחר ביצוע שקלול ציוני האיכות וציוני הצעות המחיר, תכריז ועדת המכרזים של המכללה על ההצעה הזוכה במכרז, אשר קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- 10.2 החליטה המכללה לקבל הצעה כלשהי, תחתום על החוזה שצורף להצעה וחתימתה על החוזה, והיא בלבד, תיחשב כקיבול של ההצעה. רק ממועד חתימתה של המכללה על החוזה כאמור ובכפוף למסירת הביטחונות עפ"י החוזה, יכנס החוזה לתוקף, ויהווה חוזה מחייב לגבי המכללה לכל דבר ועניין. כל עוד לא נחתם החוזה על ידי המכללה, תחשב ההצעה להצעה בלתי-חוזרת מצד המציע, עד למועד שבו היא תתקבל ע"י המכללה כמפורט לעיל, או עד למועד שבו תודיע המכללה למציע כי הצעתו לא התקבלה, כאמור להלן.
- 10.3 המכללה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי-קבלת הצעתו. כל מציע כאמור, יקבל בחזרה מהמכללה את ערבות ההגשה שנמסרה על ידו במסגרת הצעתו, בלי שיהא זכאי לקבלת תוספת ו/או פיצוי ו/או שיפוי כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה כלשהם.

10.4 הזמנה זו אינה מהווה הצעה. המכללה תהיה רשאית לדרוש הבהרות והסברים מן המציעים, כולם או אחדים מהם, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג של המכללה ובהתאם להוראות כל דין.

11. הצהרה על סודות מסחריים או עסקיים

- 11.1 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 11.2 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים בהצעתו אם זכה במכרז.
- 11.3 ציון של חלקים סודיים בנספח המצורף, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.
- 11.4 יודגש, כי שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית בכל ענייני עיון במסמכי המכרז נתונה לוועדת מכרזים. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

12. הצהרה בדבר אישה המחזיקה בשליטה בעסק

- 12.1 עסק הנמצא בשליטת אישה, המעוניין ליהנות מההעדפה הקבועה בסעיף 2ב בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים"), יצרף להצעתו אישור ותצהיר של המחזיקה בשליטה, מאושר על-ידי רואה חשבון.
- 12.2 במקרה זה, כאשר שתי הצעות או יותר שהוגשו במסגרת המכרז קיבלו תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה יותר, תיבחר הצעה של מציע אשר נמצא בשליטת אישה, ובלבד שצורף להצעה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר, כאמור לעיל.

13. עידוד משרתי מילואים

מציע העונה על הדרישות המפורטות בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, לעניין עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים, להגיש הצהרה לפיה העסק הוא בשליטת איש מילואים פעיל (המונחים: "מחזיק בשליטה"; "אמצעי שליטה" כהגדרתם בגוף הסעיף בחוק). בהתאם לכך, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה הצהרה של מחיק השליטה שלפיה מתקיימים בו כל התנאים המפורטים בסעיף 2ד(ב) לחוק חובת המכרזים.

14. נוהל העברת שאלות ובירורים יהיה כדלקמן:

- 14.1 שאלות המציעים בנוגע למסמכי המכרז תוגשנה בכתב (דואר אלקטרוני או פקס) לנציגת המכללה, כמפורט בסעיף 16 להלן, עד ליום 27.07.2025 בשעה 12:00 ועד בכלל. המכללה אינה מתחייבת ולהגיב על שאלות מכל סוג שתתקבלנה לאחר מועד זה.
- 14.2 על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במסמכי המכרז מתייחסת השאלה.
- 14.3 תשובות המכללה והשאלות שהתקבלו תישלחנה באמצעות דואר אלקטרוני. באחריות המציע לוודא קבלת מענה לשאלות.
- 14.4 אשת קשר מטעם המכללה בכל הנוגע למכרז: הגב' פלדמן שגב נעה – מנהלת הרכש והתפעול טלפון מייל noaf@beitberl.ac.il. כתובת: בית ברל, דואר בית ברל, 44905 – אגף רכש ותפעול.

טבלת לוח זמנים מרוכזת:

פעילות	מועד	הערות
מועד משוער יציאה למכרז	20.07.2025	
רישום למכרז	עד ולא יאוחר מ 29.07.2025	יבוצע באמצעות מייל noaf@beitberl.ac.il
סיור מציעים	29.07.2025 בשעה 10:00	נוכחות חובה
מועד אחרון לשליחת שאלות	31.07.2025 עד ולא יאוחר מהשעה 14:00	יבוצע באמצעות מייל noaf@beitberl.ac.il
מועד משוער למתן תשובות	06.08.2025	אחריות המציעים לוודא קבלת המענה לשאלות ולצרפם למסמכי המכרז חתומים.
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	14.08.2025	תיבת המכרזים ממוקמת מחוץ למבנה רכש ותפעול במכללה, אזור דקל, בית מס' 424
מועד משוער לקביעת מציע זוכה	28.08.2025	
מועד תחילת אספקת השירותים	אמצע אוקטובר לקראת פתיחת שנת הלימודים	

הצהרת המציע

הנני מאשר שקראתי והבנתי היטב את כל פרטי ההזמנה להציע הצעות כאמור לעיל, וחתימתי על נוסח ההסכם המצ"ב נעשתה בהסתמך על האמור לעיל.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא של המציע	חתימת המציע

אימות חתימה/ות

אם המציע הוא תאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מרחוב _____, מאשר
כי ה"ה _____, ת.ז. _____ ו- _____, ת.ז. _____
חתמו על נוסח ההסכם המצ"ב בשם התאגיד הנ"ל, וכי חתימתם מחייבת
את התאגיד.

_____	_____
תאריך	(חתימה + חותמת) עו"ד/רו"ח

חתימת מציע פרטי

_____	_____
שם	חתימה

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מרחוב _____, מאשר
כי החתימה הנ"ל הינה חתימתו.ה של ה"ה _____,
שזהותו.ה הוכחה בפני להנחת דעתי.

_____	_____
תאריך	(שם פרטי ושם משפחה) עו"ד/רו"ח

הסכם להפעלת קפיטריה מרכזית ומתן שירותי מזון בקמפוס **המכללה האקדמית בית ברל**

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ 2025

ב י ן : המכללה האקדמית בית ברל
דואר בית ברל, 44905
ח.פ 580029429
(להלן: "המכללה")

מצד אחד;

ו ב י ן : _____

(להלן: "המפעיל")

מצד שני;

הואיל והמכללה הינה החוכרת של הקרקע והמבנים הידועים כקמפוס בית ברל ליד כפר סבא (להלן: "הקמפוס") ומפעילה בהם מוסד להשכלה גבוהה;

הואיל והמכללה מעוניינת בקבלת שירותי הפעלה של הקפיטריה המרכזית בקמפוס כקפיטריה בשרית וכן אופציה לקבלת שירותי קייטרינג לטובת אירועים, כנסים ושייבות בקמפוס, והכל בתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והמפעיל הינו בעל ידע וניסיון בתחום ההפעלה והניהול של קפיטריה, מסעדות, מזנונים, בתי קפה ובתי אוכל;

והואיל והמפעיל מעוניין לקבל על עצמו את הפעלתה וניהולה של הקפיטריה המרכזית המצויה בתחומי הקמפוס והמכונה "קפיטריית בית ברל", לתקופה קצובה ומוגבלת, וכן הוא מעוניין לספק שירותי מזון שונים למכללה, והכל על-פי התנאים, הסייגים והמגבלות המפורטים בהסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה, נספחיו וההצהרות שבו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומחייבים את הצדדים כמותו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן באות להוסיף או לגרוע על האמור בו והן לשם הנוחיות בלבד.
- 1.3 הנספחים המצורפים להסכם זה כמפורט להלן הם חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' מפרט ודרישות תפעוליות

פרק א' – מידע אודות המכללה ודרישות כלליות

- פרק ב' - בטיחות המזון
- פרק ג' - קולינריה ומגוון
- פרק ד' - רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם
- פרק ה' - ציוד והשקעה
- פרק ו' – מענה המציע – קונספט מוצע

נספח ב'	תרשים הקפטריה – רישוי
נספח ג'	תפריטים ותמחור מוצרים
נספח ד'	הצהרת המציע
נספח ה'1	ערבות הגשה
נספח ה'2	ערבות ביצוע
נספח ו'	אישור קיום הביטוח
נספח ז'	תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים
נספח ח'	הצעת המחיר מטעם המציע
נספח ט'	תמונות של הקפיטריה
נספח י'	אישור המפעיל בדבר עלות שכר שעתית
נספח יא'	הודעה מטעם המכללה לעובדי המפעיל
נספח יב'	הצהרה מטעם מנכ"ל המפעיל

2. מהות ההתקשרות

2.1 מטרת הסכם זה הינה ניהול הקפיטריה המרכזית בקמפוס המכללה (להלן: "הקפיטריה") ומתן שירותי מזון שונים (להלן: "השירותים") ע"י המפעיל. הקפיטריה תשמש את תלמידי ועובדי המכללה וכל גורם אחר, כפי שייקבע ע"י המכללה, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

2.2 המכללה מעניקה בזאת למפעיל זיכיון מוגבל בזמן להפעלה וניהול של הקפיטריה המרכזית בקמפוס, כמפורט בתרשים המצורף **נספח ב'** להסכם (להלן: "המבנים"), כמטבח מבשל או מטבח קצה-מחמם, בהתאם לבחירתו, והכל באמצעות הציוד המפורט בפרק ה' לנספח א' להסכם זה (להלן: "הציוד") למשך תקופת ההסכם, כהגדרתה בסעיף 3.1 להלן, והמפעיל מתחייב להפעיל ולנהל את הקפיטריה, כהגדרתו לעיל, באמצעות הציוד, והכל על פי האמור בהסכם זה להלן.

- 2.3 המכללה תעמיד לרשות המפעיל ותעביר לחזקתו את מבנה הקפיטריה ואת הציוד שתעמיד לרשותו המכללה (כמפורט בפרק ה' לנספח א' להסכם) ביום _____, לשימושו במהלך תקופת ההסכם וכאמור בהסכם זה.
- 2.4 המפעיל לא ישתמש במבנה הקפיטריה ובציוד לשום מטרה אחרת, אלא אם קיבל את הסכמת המכללה לכך, מראש ובכתב, ובכפוף לתנאי ההסכמה.
- 2.5 מובהר כי אין באמור בהסכם זה כדי למנוע מהמכללה להפעיל אתרי מזון נוספים ברחבי הקמפוס, בעצמה ו/או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות קפיטריות חלביות, עמדות קפה וכד', שלא באמצעות המפעיל, ע"פ החלטתה. המפעיל מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המכללה בנושא זה.

3. תקופת ההתקשרות, הארכתה וסיומה

- 3.1 הסכם זה יעמוד בתוקפו במשך 24 חודשים, החל מיום 01.10.2025 ועד ליום 31.09.2027 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 המכללה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת של עד ארבע שנים (עד 30.09.2031), בנות שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"), בהודעה בכתב למפעיל שישים (60) יום לפני תום תקופת ההסכם. הוארכה תקופת ההסכם כאמור, יחולו הוראות הסכם זה כולן אף על תקופת האופציה ו/או על תקופת האופציה הנוספת, בשינויים המחויבים. מובהר בזאת, כי בעת הארכת תקופת ההתקשרות, כאמור לעיל, תהא רשאית המכללה להאריך את ההתקשרות עם המפעיל רק בחלק מתקופת האופציה או תקופת האופציה הנוספת, או ביחס לחלק מהשירותים בלבד שיוענקו לה על-ידי המפעיל (למשל – הארכת הזכיון להפעלת הקפיטריה בלבד). המפעיל מוותר בזאת באופן סופי ובלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המכללה אם תחליט המכללה לממש זכותה כאמור לעיל.
- 3.3 מסרה המכללה הודעה על הפעלת תקופות האופציות, כולן או חלקן, כאמור בסעיף 3.2 לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
- 3.3.1 המפעיל ימציא למכללה, בתוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעתה כאמור, ערבות בנקאית חדשה (ערבות ביצוע) לתקופת האופציה ואישור על קיום ביטוחים לתקופת האופציה, כנדרש בחוזה זה.
- 3.3.2 כל הוראות חוזה זה והתחייבויות המפעיל על פיו יעמדו בתוקפם ללא שינוי במהלך תקופות האופציה.
- 3.3.3 מחירי המוצרים שבפיקוח יעודכנו עם תחילת כל תקופת אופציה בתיאום עם המכללה. מובהר, כי במהלך תקופת ההסכם לא יועלו מחירי המוצרים שבפיקוח אלא באישור, מראש ובכתב, של המכללה.
- 3.4 המפעיל יהיה רשאי, אך לא חייב, להודיע בכתב למכללה על סיום ההסכם, ובלבד שהודעתו נמסרה למכללה לפחות שישה חודשים לפני תום תקופת ההסכם או כל תקופת אופציה. בכל מקרה, מתחייב המפעיל בזאת שלא להפסיק את הפעלת הקפיטריה, כהגדרתן להלן, לפני תום כל שנת הלימודים במכללה, גם מקום בו יפעיל את זכותו על פי סעיף זה.

3.5 המכללה שומרת לעצמה את האופציה להרחיב את שירותי הקפיטריה למבנים נוספים בעתיד ו/או לשנות את מיקום הקפיטריה, בהתאם לצרכיה.

4. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזה כי:

4.1 הוא בעל הידע המקצועי, הכישורים, המומחיות, כח האדם המתאים, הניסיון, המשאבים והיכולת הפיזית והכלכלית לנהל ולהפעיל את הקפיטריה, הכל על-פי האמור בהסכם זה.

4.2 הוא בדק את הקמפוס, את מבנה הקפיטריה ואת הציוד שמעמידה לרשותו המכללה, בדק את דרכי הגישה אליהם, אפשרויות ניצולם והפעלתם, סוגי השימושים המותרים בהם ומצאם מתאימים מכל הבחינות לצרכיו ולמטרותיו ולמתן השירותים נשוא הסכם זה. לצורך האמור, לא הסתמך המפעיל על כל הצהרה או מצג כלשהם של המכללה, אלא על בדיקותיו שלו בלבד.

4.3 הוא עוסק מורשה לצורך שלטונות מע"מ ואוחז בתעודה המעידה על כך.

4.4 בידי אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות בהתאם לפקודת מס הכנסה מטעם פקיד השומה או רואה חשבון.

4.5 הוא מוותר בזאת ויתור מלא ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין אי התאמה ו/או ליקוי כלשהו במבנה הקפיטריה ו/או במערכתיו ו/או במתקניו ו/או בציוד.

4.6 אין במתן הזיכיון לפי חוזה זה כדי להקנות למפעיל זכות חזקה בשטח הקמפוס ו/או באזור בו פועלת הקפיטריה, ולא יחולו לעניין חוזה זה הוראות דיני הגנת הדייר וכל דין אחר שיקנה לקבלן מעמד של דייר מוגן או זכות כלשהי אחרת שלא לפנות את הקפיטריה ויתר הציוד השייך לו משטח הקמפוס.

5. ניהול והפעלת הקפיטריה

5.1 המפעיל מתחייב בזאת להפעיל את הקפיטריה בהתאם להוראות המפורטות בנספח א' להסכם – "מפרט ודרישות תפעוליות", לרבות בהתאם לאמור בפרק ו' לנספח זה - קונספט מוצע מטעמו, לרבות כל שינוי שיוכנס בנספחים אלה, בהסכמה בכתב של הצדדים וכן בהתאם להוראות הסכם זה, במלואן ובמועדן.

5.2 המציע מתחייב לקבל על חשבונו וקודם לתחילת פעילותו בקמפוס את כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים על פי כל דין לניהול והפעלה של הקפיטריה, לרבות ובמיוחד רישיון עסק, וכן לקיים את כל התנאים לקיומם ותקפותם של הרישיונות, האישורים וההיתרים כאמור כברי תוקף מהגופים המוסמכים לצורך הפעלת הקפיטריה לאורך כל תקופת הפעלתה, בהתאם להוראות הסכם זה.

בנוסף, ככל שיחליט המפעיל להפעיל את הקפיטריה כמטבח קצה-מחמם (כלומר המזון המבושל יוכן ויבושל במקום אחר ולא בקפיטריה עצמה), הגורם שיספק את המזון המבושל לקפיטריה (הן המציע עצמו או צד שלישי ממנו ירכוש המציע את המזון) (להלן: "**ספק המזון**") יחזיק תעודת כשרות וברישיון עסק תקפים במהלך כל תקופת ההסכם ותקופות האופציה (ככל שימומשו).

5.3 המפעיל מתחייב להפעיל את הקפיטריה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לתקנים, לתקנות, להנחיות וההוראות המחייבות של הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה מעת

לעל, ובכלל זה ההוראות המחייבות מטעם הרשות המקומית ומשרד הבריאות בתחום התברואה, המזון והפעלת בתי אוכל.

כן מתחייב המפעיל לפעול בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998.

5.4 במהלך כל תקופת ההתקשרות המפעיל מתחייב להחזיק בתוקף תעודת כשרות אשר תוצג בקפטריה ולמכור מזון כשר בלבד, בהתאם לתעודת הכשרות או הנחיות הגופים הרלוונטיים. המפעיל מתחייב לדאוג לקיומו של אישור בר תוקף מהגופים המוסמכים (הרבנות ו/או המועצה הדתית) לכשרות מתחם הקפטריה ולהחזיק על חשבונו - אם יידרש לכך על ידי הגופים המוסמכים - משגיח כשרות, ולעשות כל דבר אחר שיידרש על ידי הגופים המוסמכים לשם שמירת הכשרות במתחם הקפטריה.

5.5 המפעיל מתחייב להעביר לידי המכללה העתק של כל האישורים שיהיה עליו להחזיק בהם בהתאם להוראת כל דין או רשות מוסמכת, בהתאם לדרישתה.

5.6 כל ההכנסות מהקפיטריה תהיינה שייכות למפעיל בלבד, שכן הוא עתיד להפעיל את הקפיטריה כקבלן עצמאי, על חשבונו ולזכותו (הכל בהתאם לתנאי ההרשאה נשוא הסכם זה).

5.7 כל הוצאות ניהול ותפעול הקפיטריה ובכלל זה, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור, הוצאות לרכישת מזון, משקאות וחומרים אחרים, הוצאות דלק, טלפון, גז, מים, חשמל, ביוב והוצאות ניקיון, שכר עובדים, דמי ביטוח לאומי, מיסים עירוניים (לרבות ובמיוחד ארנונה) וממשלתיים וכל היטל, תשלום חובה ו/או הוצאה אחרת הקשורים בניהול ו/או בתפעול הקפטריה, יחולו על המפעיל באופן בלעדי וישולמו על ידו במועד. החל ממועד קבלת החזקה בקפיטריה, מתחייב המפעיל להירשם אצל ספקי התשתיות (מים, חשמל, גז וכד') וכן ברשות המקומית לצרכי ארנונה, כבעל החזקה בקפיטריה. לדרישת המכללה, יציג בפניה המפעיל מסמכים המעידים על קיום התחייבותו מכוח סעיף זה.

במידה ולא ניתן להירשם אצל ספקי התשתיות, התשלום יבוצע מול המכללה כנגד הצבת מונה או כנגד חיובי המכללה.

5.8 המפעיל מתחייב להפעיל ולנהל את הקפיטריה באופן רצוף, סדיר ויעיל, תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט בשטח הקפיטריה (לרבות שטחי השירותים ושטחי המרפסות החיצוניות והשטחים מאחורי הקפיטריה והפחים - בהתאם לשטח המסומן בתשריטים, נספח ב' להסכם), הצידוד והכלים של עובדיו ולבושם ותוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים, ומתוך ציות לכל חיקוק ו/או הוראה ו/או הנחיה העשויה להינתן מעת לעת ע"י רשות מוסמכת או על ידי המכללה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב כי תחזוקת הקפטריה וניקיונה יכללו גם תחזוקה וניקיון קבועים, כולל ריהוט ושטחים ציבוריים בהתאם לשטח שנקבע הסובב את הקפיטריה.

5.9 על המפעיל לפנות את הפסולת ואשפת הקפטריה למקומות איסוף עפ"י הנחיית המכללה. המפעיל אחראי להימנע מיצירת מטרדי ריח או רעש באזורי הקפטריה ומתחייב שלא להשמיע מוסיקה, רדיו או כל רעש שעלול להפריע ללומדים בקמפוס.

5.10 המפעיל מתחייב לספק על חשבונו את כל הצידוד הקבוע והמתכלה הנדרש להפעלה תקינה, רציפה ומלאה של הקפיטריה בקמפוס.

- 5.11 הספק מתחייב לרכוש בכל משך תקופת פעילותו במכללה אך ורק מוצרי מזון, שתיה ומוצרי יסוד וחומרי גלם מספקים, בעלי רישיון יצרן ו/או כל רישיון חוקי אחר הנדרש על פי חוק ו/או תקנה. האמור בסעיף זה חל במיוחד על רכישה של ארוחות מספק מזון מורשה ומאושר ובעל רישיון. רישיונות יצרן מהספקים מהם הוא רוכש את כלל המוצרים יוצגו באופן בולט בקפיטריה.
- 5.12 במהלך תקופת ההסכם, כאמור בסעיף 3.1 לעיל, המפעיל מתחייב למכור מוצרים בקפיטריה בהתאם למחירים המפורטים בנספח ג' להסכם - "תפריטים ותמחור מוצרים". למען הסר ספק מובהר, כי במהלך התקופה האמורה המפעיל לא יהיה רשאי להעלות את המחירים המפורטים בנספח ג' (מוצרי פיקוח ומוצרים אותם הציע במועד הגשת ההצעות), ללא קבלת אישורה של המכללה, מראש ובכתב.
- 5.13 אם המכללה תממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 3.3 לעיל, יעודכנו מחירי המוצרים הנמכרים על ידי המפעיל בקפיטריה באישור ובתיאום מראש ובכתב מול המכללה.
- 5.14 המציע רשאי להציע מבצעים ו/או להוסיף פריטים לרשימת הפריטים הנזכרת בנספח ג' לחוזה, באישור מראש ובכתב של המכללה בלבד.
- 5.15 כל שינוי שיחול במחיר המוצרים המפוקחים המפורטים בנספח ג' להסכם (להלן: "**המוצרים שבפיקוח**"), טעון אישור מראש ובכתב של המכללה. המפעיל יחזיק מלאי מספיק של כל המוצרים שבפיקוח. המחירים עבור המוצרים שבפיקוח יחייב את המפעיל כלפי כל המבקרים בקפיטריה, לרבות קונים שאינם עובדים של המכללה או סטודנטים. המפעיל מצהיר ומתחייב, כי בכל עת בתקופת תוקפו של החוזה, לא יהיו מחירי המוצרים והשירותים על-פי חוזה זה, גבוהים יותר ממחירי אותם מוצרים ושירותים הניתנים על ידו בכל מוסד אחר להשכלה גבוהה, כולל מכללות, וכן כי מגוון המוצרים, איכותם וטיבם לא יהיו פחותים מאלה הניתנים על ידו במוסדות אחרים.
- 5.16 המפעיל יהיה רשאי למכור מוצרים נוספים על אלה המפורטים בסל המוצרים בפיקוח (להלן: "**המוצרים שאינם בפיקוח**"), לאחר קבלת אישור בכתב ומראש של המכללה למכירתם של מוצרים אלה. מחירי המוצרים שאינם בפיקוח ייקבעו על-ידי המפעיל, ובתנאי שלא יהיו גבוהים מהמחירים המקובלים בשוק לגבי מוצרים אלה. כל שינוי במחיר מוצרים אלה יהיה כפוף לאישור, מראש ובכתב, של המכללה. כן מובהר, כי במקרה בו המפעיל לא יחזיק את אחד המוצרים בפיקוח יהיה עליו למכור מוצר דומה שאינו בפיקוח, במחיר הקבוע למוצר דומה שבפיקוח.
- 5.17 המכללה תהא רשאית להורות לקבלן, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, על הפסקת מכירתו של מוצר מסוים או סוג של מוצרים, תקופה מסוימת או בכלל, והמפעיל יפסיק מכירתו לאלתר. המפעיל מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כלפי המכללה בנושא זה.
- 5.18 המפעיל ימנה מנהל אחראי בעל ניסיון וכן מחליף קבוע במקומו אשר זהותם תאושר מראש על-ידי המכללה. המנהל האחראי או המחליף יהיה חייב להיות נוכח בקפטריה לפחות בין השעות 8:00 – 17:00 בכל יום. במקרים חריגים או לאחר השעה 17:00, בהם המנהל האחראי אינו נמצא בקמפוס, המחליף שלו מטעם המפעיל יהיה נוכח בקפטריה והמנהל האחראי יהיה זמין בכל עת במהלך מתן השירותים (באמצעות טלפון נייד). כל הודעה שנמסרה מטעם המכללה למנהל האחראי ו/או למחליפו תחשב כהודעה שנמסרה למפעיל. למרות האמור לעיל בסעיף זה, מתחייב המפעיל להפעיל

את הקפטריה גם בשעות שמעבר למפורט לעיל (ובנספח א' להסכם זה), וזאת במהלך אירועים או פעילויות שיתקיימו בתחומי המכללה, אשר המפעיל יקבל עליהם הודעה מראש מהמכללה.

5.19 המכללה רשאית לרכוש מהמפעיל ארוחות ומוצרים נוספים עבור אירועים, כנסים, ימי עיון או ישיבות המתקיימים מפעם לפעם במכללה, לרבות במבנים בקמפוס שאינם שטחי הקפטריה, בהתאם למחירים שיוסכמו בין הצדדים מעת לעת ובהתאם לנוהלי הרכש של המכללה. בנוסף, המפעיל מתחייב להעמיד לרשות המכללה באותם אירועים / כנסים / ימי עיון וכדומה כח אדם בכמות מספקת למתן שירותים הולמים, ציוד, מזון וכל הנדרש על מנת לקיים אירועים אילו כהלכה. מובהר, כי המכללה אינה מתחייבת לרכוש את השירותים האמורים מהמפעיל והיא רשאית לרכוש שירותים אלה מקבלנים אחרים, בהתאם לנוהלי הרכש המחייבים במכללה ועל פי שיקול דעתה (דוגמא להצעת מחיר לכיבודים בישיבות ואירועים – ראה נספח ג' להסכם).

5.20 התמורה בגין הספקת השירותים המפורטים בסעיף 5.18 לעיל תהיה בכפוף להזמנות המופקות מעת לעת על ידי המכללה, כנגד חשבונית מס מאושרת על-ידי המכללה ובתנאי תשלום של שוטף +30 יום.

5.21 למען הסר כל ספק, מצהיר המפעיל מפורשות כי ידוע לו היטב ומוסכם עליו כי המכללה תהא רשאית להודיע לו, בכתב, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, שלא להפעיל את הקפיטריה, או להפעילה באופן חלקי בלבד, לתקופה שתקבע המכללה, וזאת במהלך החופשות הנוהגות במכללה. המפעיל מוותר בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה כלפי המכללה בעניין זה.

5.22 מבלי לגרוע מיתר התחייבויות המפעיל עפ"י הסכם זה, מתחייב המפעיל:

- 5.22.1 כי מוצרי המזון שיוגשו בקפטריה יהיו טריים, נקיים ובאיכות מעולה.
- 5.22.2 לדאוג לכך ששטח הקפטריה וסביבתם הקרובה יהיו נקיים ונעימים לעין.
- 5.22.3 להעניק ללקוחות הקפטריה יחס אדיב ושירות מהיר.
- 5.22.4 לנקוט בכל האמצעים כדי להבטיח סידורים סניטריים נאותים בקפיטריה, כנדרש ע"י כל רשות מוסמכת.
- 5.22.5 לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות שיגנו על באי הקפטריה, עובדיה ולקוחותיה, מפני כל נזק העלול להיגרם לגופם או לרכושם בעת שהותם בתחומי הקפטריה וסביבתה הקרובה, בהתאם להוראות החוקים והתקנות בתחום הבטיחות בעבודה ובטיחות אש.
- 5.22.6 לנהל את הקפטריה בהתאם להוראת כל חיקוק והוראת כל רשות מוסמכת, לרבות בכל הנוגע לסדרי ותנאי קבלת עובדים, תנאי העסקתם, הגיינה אישית של העובדים וביגוד כנדרש (כיסוי ראש וכו'), טיב המזון והחסנתו, ניקיון, הצגת מחירים וכו'.
- 5.22.7 לאפשר עריכת ביקורות תקופתיות, מתוכננות ובלתי-מתוכננות, מטעם ממונה הבטיחות של המכללה ולהישמע להוראותיו. כן מתחייב המפעיל לתקן את הליקויים שיתגלו, אם יתגלו, במהלך ביצוע הביקורות, תוך 7 ימים ממועד קבלת דיווח בכתב של הממונה על הבטיחות מטעם המכללה ו/או כל גורם מוסמך אחר מטעמו.

5.22.8 המפעיל ירשה לנציגי המכללה ומי מטעמם להכנס לשטח הקפטריה במהלך שעות הפעילות של הקפטריה וזאת ללא תיאום מוקדם, במטרה לבדוק את מצבם של הקפטריה והציוד וקיום יתר התחייבויות המפעיל עפ"י הסכם זה.

5.23 המפעיל יישא בתשלום כל קנס אשר יוטל עליו בגין הפרת הוראת כל חוק על ידו ו/או עובדיו בכל הנוגע לניהול הקפטריה והפעלתה, וישפה את המכללה ו/או נושא משרה בה ו/או עובד בה באופן מיידי בגין כל קנס שיושת עליו בגין כל הפרת חוק ע"י המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל הנוגע לניהול הקפטריה והפעלתה, וזאת בתנאי שהמכללה תודיע למפעיל על הקנס האמור תוך זמן סביר, ותאפשר לו להתגונן מפני הטלת הקנס בשם המכללה ו/או נושא המשרה בה ו/או העובד בה.

6. יחסי הצדדים והעסקת עובדים

6.1 המפעיל מצהיר בזה כי היחסים בינו לבין המכללה הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, או כבין מוכר או קונה שירות ו/או ידע בלבד, ובשום מקרה לא ניתן לפרש את האמור בהסכם זה כבא ליצור יחסי עובד-מעביד ו/או יחסי שולח-שלוח כלשהם בין הצדדים להסכם ולרבות מי שפועל בשמם ו/או במסגרתם. בהתאם, המפעיל לא יהיה רשאי לפעול או להתחייב בשם המכללה, בכל דרך שהיא.

6.2 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי אין, ולא יחולו בשום מקרה, יחסי עובד-מעביד בין המכללה ו/או מי מטעמה ו/או כל חברה הקשורה עימה לבין המפעיל ו/או עובדי המפעיל ו/או הפועלים בשמו.

6.3 המפעיל מצהיר בזאת, כי העובדים אשר יפעילו מטעמו את הקפטריה ויעניקו את השירותים למכללה מכוח הסכם זה הינם עובדיו שלו בלבד, ולפיכך הוא פוטר בזאת את המכללה, באופן מלא, מוחלט ובלתי חוזר, מתשלום של סכום כלשהו בקשר עם זכויותיהם הסוציאליות של עובדיו, לרבות אך מבלי למעט, תשלום בגין שעות נוספות ו/או שעות עבודה בימי מנוחה, שישולמו כאמור על-ידי המפעיל בלבד.

6.4 המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי בשים לב לנסיבות ההתקשרות נשוא הסכם זה, הוא ו/או מי מטעמו לא יעלה כל טענה ו/או יבוא בכל דרישה שיש בה כדי לגרוע ממעמדו כקבלן עצמאי, ובפרט על-ידי העלאת כל טענה בדבר קיומם של יחסי עובד-מעביד בין מי מעובדיו לבין המכללה ו/או לבין מי מטעמו. המפעיל מצהיר בזאת, כי העלאת טענה כאמור ו/או טענה דומה, יש בה, בנסיבות, משום הטעיית המכללה ו/או חוסר תום לב מצדו.

6.5 המפעיל מתחייב לשפות את המכללה בגין כל תשלום שתחויב בו בגין הקשר שבין המפעיל לעובדיו, חרף האמור ברישא לסעיף זה, על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת ו/או בגין כל תשלום שישולם על ידי המכללה חרף האמור ברישא לסעיף זה במסגרת פשרה עליה נתן המפעיל את הסכמתו, מראש ובכתב.

6.6 כן מוצהר ומוסכם בזה, כי אם יפסק בעתיד, על ידי בית משפט מוסמך, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המכללה לבין מי מעובדי המפעיל, יחושבו זכויותיו של העובד כאמור על בסיס "שכר מינימום", כפי שהוא נקבע מעת לעת, והעובד יהיה חייב להשיב למכללה כל סכום ששולם לו ביתר.

- 6.7 כל העובדים המועסקים בביצוע התחייבויות המפעיל מכוח הסכם זה, לרבות הענקת השירותים, יועסקו על חשבון המפעיל ועליו בלבד תחול החובה והאחריות לגבי אותם עובדים, בכל הנוגע לחובות ואחריות מעביד כלפי עובדיו על פי כל דין.
- 6.8 המפעיל מתחייב להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם הפעלת התקינה, היעילה והטובה של הקפטריה וכן לצורך הענקת השירותים הנוספים למכללה, או בכל מספר אשר ייקבע מזמן לזמן על ידי המכללה. עובדים אלה יהיו מיומנים ומתאימים לתפקידים ויעמדו בדרישות כל דין ורשות מוסמכת לגבי עבודה הכרוכה בטיפול במזון ובמכירתו לקהל הרחב.
- 6.9 המפעיל מתחייב לקבל עובדים לעבודה רק על פי ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה ו/או כל הוראת חיקוק או הנחיה מחייבת אחרת.
- 6.10 המפעיל ידאג לכך שהוא וכל העובדים אשר להם נגיעה בהכנת המזון או הגשתו, ייבדקו בדיקות רפואיות ותברואתיות אחת ל-12 חודשים על ידי רופא או מוסד רפואי אשר עליהם תורה המכללה, הן לפני תחילת העסקתם על ידי המפעיל והן לפי הוראות המכללה מעת לעת. כמו כן, כל עובד חדש אשר ייקלט לעבודה יעבור בדיקה רפואית טרם כניסתו לתפקיד.
- 6.11 המפעיל מתחייב לספק לעובדים מטעמו לבוש עבודה אחיד, ולרבות כיסוי ראש, ולדאוג, על חשבוננו, לכיבוס ולהחלפת פריט לבוש כנ"ל, והכל על מנת להבטיח לעובדים מטעמו לבוש אחיד, נקי ומסודר.
- 6.12 המפעיל מתחייב כי הופעת עובדיו תהיה נקיה ומסודרת כמתחייב מעובדים העוסקים בתחום המזון, וכי יקפידו על היגיינה אישית נאותה, לרבות שימוש בכפפות בכל עת.
- 6.13 מוצהר בזה במפורש, כי המפעיל ימלא התחייבויותיו על-פי הסכם זה במעמד של קבלן עצמאי וכי לא ישררו בין המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל אדם אחר הפועל בשמו ו/או מטעמו לבין המכללה או עובדיה יחסי עובד ומעביד.
- 6.14 כל העובדים אשר יועסקו ע"י המפעיל לשם הפעלת הקפטריה יועסקו על חשבון המפעיל ועליו בלבד תחול החובה והאחריות לגבי אותם עובדים, בכל הנוגע לחובות ואחריות מעביד כלפי עובדיו על פי כל דין.
- 6.15 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 6.7 לעיל, מתחייב המפעיל לקיים את כל ההוראות המתייחסות לתנאי העבודה (לרבות שכר מינימום, זכויות סוציאליות, משמרת שניה, נסיעות וכד') על פי הוראות כל דין והסכם, וזאת לגבי העובדים שיועסקו על-ידו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב המפעיל לשלם לעובדיו ו/או בגינם, לפי העניין, שכר, משכורת, דמי בטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, תשלום לקרן פיצויים, דמי חופשה, דמי מחלה ודמי לידה, לרבות הפרשות סוציאליות בהתאם לחוק ו/או צווי הרחבה, תשלום לפנסיה וכל תשלום לעובד או בגינו שהוא חייב בתשלומיו על-פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי בענף זה.
- 6.16 המפעיל מתחייב שלא להלין עובדים בשטח הקפטריה או הקמפוס.
- 6.17 המפעיל אחראי להסעת העובדים למקום העבודה ולהסעתם ממקום העבודה בסיום עבודתם, על חשבוננו.

- 6.18 העסקת כל עובד ועובד לשם הפעלת הקפטריות תהא מותנית באישור בטחוני שיינתן לו על ידי קצין הביטחון של המכללה.
- 6.19 המפעיל מתחייב להפסיק את עבודתו של כל עובד עליו תורה המכללה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וכן להחליפו אם המכללה תורה על כך, מיד עם קבלת דרישתה הראשונה על כך. המכללה לא תחויב בכל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי בגין כל נזק שייגרם למפעיל, אם ייגרם, בגין הפסקת עבודתו של עובד מעובדיו, בין אם לפי הוראותיה ובין אם לא. המפעיל יישא באופן בלעדי בכל הוצאה שתהא כרוכה בהפסקת עבודתו של עובד שלו כאמור, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום פיצויי פיטורין יחול על המפעיל וישולם על ידו.
- 6.20 המפעיל יקבל את עובדיו ויעסיקם בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה וחוק הביטוח הלאומי בפרט, ובהתאם לכל חוקי העבודה וההסכמים החלים על העסקתם בכלל.
- 6.21 מובהר בזאת, כי היה והמכללה ו/או נושא משרה בה ו/או עובד של המכללה ייתבעו, בין אם בעצמם ובין אם עם אחרים (לרבות המפעיל) בערכאות, עקב טענה של קיום יחסי עבודה או קבלנות עם עובד מעובדי הקפטריות ו/או המפעיל ו/או נציגיו ו/או שלוחיו, או עקב טענה של הרשויות או של כל גוף אחר בגין אי קיום חובה המוטלת על מעבידו של אותו עובד ו/או נציג ו/או שלוח אשר לא קוימה כלפיו, מתחייב המפעיל לשפות ו/או לפצות את המכללה ו/או נושא משרה בה ו/או עובד של המכללה בגין כל סכום שיחויבו בתשלומם בפסק דין או בפסק בורר חלוט, וזאת בתנאי שהמכללה תודיע למפעיל על הדרישה ו/או התביעה בתוך זמן סביר, ותאפשר לו, אם יודיע בכתב בתוך זמן סביר כי רצונו בכך, לנהל על אחריותו וחשבונו את ההגנה מפני תביעה ובירור כל דרישה כנ"ל. אם יחליט המפעיל שלא לנהל בעצמו את ההגנה ו/או לא יודיע למכללה על רצונו לנהל בעצמו את ההגנה בכתב ותוך זמן סביר כאמור לעיל, יהיו המכללה ו/או נושא משרה בה ו/או עובד של המכללה זכאים לשיפוי גם בגין הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורכי-דין, והתחייבותו של המפעיל לשיפוי מלא ומוחלט תעמוד בעינה גם במקרה של פשרה בין המכללה ו/או נושא משרה בה ו/או עובד במכללה לבין התובע ו/או מגיש הדרישה.
- 6.22 היה וייחתם הסכם עבודה אישי בין המפעיל לבין מי מעובדיו, מתחייב המפעיל להצהיר בו מפורשות כי הוא לבדו הינו מעבידו של העובד וכי המכללה אינו מעבידו של אותו עובד וכי אין לה כל חובה כלפיו עקב כך.
- 6.23 המפעיל מתחייב להקפיד כי עובדיו יהיו בעלי הופעה נאה והוא מתחייב להכשירם לעבודתם לפני תחילת עבודתם.
- 6.24 המפעיל מתחייב בזאת להעסיק עובדים בעלי אישור עבודה בלבד.
- 6.25 המפעיל מתחייב לאשר את כל העובדים מטעמו מול קב"ט המכללה טרם העסקתם.

7. בדיקה תקופתית ותיקון הפרות

- 7.1 המכללה תערוך בדיקות תקופתיות בנוגע לתנאי עבודתם ושכרם של עובדי המפעיל, אשר יועסקו על ידו במסגרת הפעלת הקפטריות ומתן השירותים למכללה, כאמור בהסכם, והכל על-פי הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה**") והתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), התשע"ז - 2017 (להלן: "**התקנות להגברת**

האכיפה"). הבדיקות תערכנה באמצעות בודק שכר מוסמך, כהגדרתו בחוק להגברת האכיפה, אשר עבר הכשרה מתאימה בהתאם להוראות התקנות להגברת האכיפה, ואשר ייבחר על-ידי המכללה, בהתאם לשיקול דעתה (להלן: "**בודק השכר**").

7.2 תוקף הבדיקות התקופתיות שיבוצעו על ידי בודק השכר, אופן עריכתן והאישור שיינתן על ידי בודק השכר המוסמך יהיו בהתאם להוראות שיקבע השר בהתאם להוראות סעיף 45 לחוק להגברת האכיפה ובכלל זה בהתאם להוראות התקנות להגברת האכיפה. עלות הבדיקה שתבוצע על ידי בודק השכר תשולם ע"י המכללה והמפעיל ישתתף ב-50% מעלות הבדיקות התקופתיות, כמפורט בסעיף 7.13 להלן.

כל עוד לא נקבעו הוראות מיוחדות לנושא זה, יערוך בודק השכר, מדי 9 חודשים, דו"ח לפיו ערך בדיקה תקופתית לגבי כל עובדי המפעיל שבאמצעותם מפעיל המפעיל את הקפטריה ומעניק את השירותים למכללה וכן את ממצאי הבדיקה שערך על-פי הוראות החוק להגברת האכיפה או לפיו. דו"ח בודק שכר מוסמך יכונה לעיל ולהלן: "**דו"ח בודק השכר**".

7.3 דו"ח בודק השכר יוכן עבור המכללה והעתק ממנו יימסר למפעיל.

7.4 היה ולא יימצאו ליקויים כלשהם על-ידי בודק השכר במסגרת בדיקתו התקופתית, יציין בודק השכר בדו"ח מטעמו באופן מפורש כי המפעיל עומד בכל דרישות דיני העבודה ביחס להעסקת עובדיו. כמו כן, במקרה כזה, ימסור המפעיל למכללה הצהרה מטעם מנכ"ל המפעיל, חתומה ומאושרת כדין בפני עו"ד, בנוסח המצורף לתוספת זו **כנספח יב'.**

7.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המכללה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לערוך מעת לעת בדיקות נוספות לאמור לעיל באמצעות בודק שכר מוסמך מטעמה, לרבות בעקבות קבלת תלונה אצל המכללה לפיה המפעיל מפר הוראות דין כלפי מי מעובדיו המספקים את השירותים. היקף הבדיקה ותדירותה תהא סבירה ובכפוף לכל דין. עלות הבדיקות הנוספות כאמור תהיה על חשבונה של המכללה.

7.6 אשר לכל הבדיקות שיערכו כאמור לעיל, על-ידי בודק שכר מוסמך, המפעיל מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם הבדיקות האמורות, בהתאם להוראות החוק הגברת האכיפה ולתקנות שיותקנו בעניין זה מעת לעת. במסגרת הבדיקה, יידרש המפעיל להמציא את כל המסמכים הרלבנטיים שיידרשו לצורך עריכת הביקורת על ידי בודק השכר המוסמך, ובכלל אלה, רשימות עובדים בציון הוותק שלהם, רישיון עסק, הודעה לעובד או הסכמי עבודה, פנקס שכר ותלושי שכר, פנקס שעות עבודה, פנקס חופשה, אישורים בנוגע לעובדיו על תשלומים למס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוחים פנסיוניים ואסמכתאות אחרות בגין תשלומים, הפרשות וניכויי שכר ששולמו לעובדי המפעיל המספקים את השירותים, וכל מסמך אחר הרלוונטי לבדיקה בכפוף להגנת פרטיות העובד והסכמתו ובהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ושמירת סודיות המידע ע"י המכללה או מי מטעמה, והכל כפי שימצאו לנכון המכללה ו/או בודק השכר המוסמך ו/או רואה החשבון החיצוני. אי המצאת המסמכים הרלבנטיים תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותוספת זו.

7.7 המפעיל ישתף פעולה עם בדיקות השכר התקופתיות ו/או בדיקות נוספות, הכל כמפורט לעיל, ובכלל זאת יעביר לבודק השכר כל אסמכתא שתתבקש כאמור לעיל בתוך 14 יום ממועד הדרישה, וכן יאפשר לבודק השכר לראיין מי מעובדי המפעיל המוצבים במכללה בתוך לוחות הזמנים שיקבעו על ידם: לגבי עובד המוצב אצל

המכללה בתיאום של 7 ימים מראש עם המפעיל ולגבי עובדים שהצבתם כבר הסתיימה בתיאום מול המפעיל ובתוך זמן סביר.

7.8 בתום עריכת הבדיקה התקופתית או המזדמנת כאמור לעיל, ולבקשת המכללה, ימסור המפעיל את התייחסותו לדו"ח בודק שכר בתוך 14 יום מיום שיתבקש לכך, בצירוף כל האסמכתאות המתאימות. כל הפרה, ליקוי ו/או אי עמידה בהוראות הדין אשר נזכרה בדו"ח בודק השכר, ואשר המפעיל אינו חולק עליה, תתוקן על-ידי המפעיל בתוך 14 יום מקבלת דו"ח בודק השכר, וזאת ביחס לכל עובדיו המספקים שירותים אצל המכללה (לרבות עובדים שהועסקו על-ידו במתן השירותים בהתאם להסכם והעסקתם הסתיימה) החל מיום ההפרה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין.

7.9 לאחר בחינת תגובת המפעיל לדו"ח בודק השכר, תעביר המכללה למפעיל את התייחסותה (להלן: "דו"ח ההתייחסות"). מוסכם כי האמור בדו"ח ההתייחסות יחייב את המפעיל ובהתאם הוא יתקן בתוך 14 יום את כל ההפרות, הליקויים ו/או אי עמידה בהוראות הדין ביחס לעובדיו (להלן יכונה כולם יחדיו: "ההפרה"), ככל שנקבעו כך בדו"ח ההתייחסות מטעם המכללה, וזאת ביחס לכל עובדיו המספקים שירותים (לרבות עובדים שהועסקו על-ידו במתן השירותים בהתאם להסכם והעסקתם הסתיימה) החל מיום ההפרה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין.

7.10 נמצא כי ההפרה לא תוקנה על-ידי המפעיל בתוך פרק הזמן שנקבע לכך כאמור בסעיף 7.9 לעיל, הפרה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותקנה למכללה את הזכות לסיים את ההסכם באופן מיידי, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה על-פי כל דין בגין ההפרה, לרבות מכוח ההסכם. מובהר בזאת, כי הפסקת ההתקשרות לא יהיה בה משום ויתור כלשהו על טענה ו/או תביעה למיצוי מלוא זכויות המכללה על-פי תנאי ההתקשרות ועל-פי כל דין. למען הסר ספק, ביטול ההסכם בשל אי תיקון ההפרה, כאמור לעיל, לא יקים למפעיל ו/או למי מטעמו זכות תביעה כלשהי כלפי המכללה ו/או מי מטעמה ו/או קבלת סעד ו/או פיצוי כלשהו ממנה ו/או ממי מטעמה, בין אם נגרם לו נזק ובין אם לאו, בעקבות סיום ההתקשרות.

7.11 המכללה תהא רשאית, אך לא חייבת, על-פי שיקול דעתה המוחלט, להקצות זמן נוסף למפעיל לתקן את ההפרה וזאת בהתאם לנסיבות העניין.

7.12 המכללה תישא בכל העלויות הנובעות מפעילות בודק השכר המפורטות לעיל, לרבות עלותן של הבדיקות הנוספות, כמפורט בסעיף 7.5 לעיל.

7.13 המפעיל ישתתף ב-50% מעלות שכרו של בודק שכר, עד לסכום של 5,000 ₪ (לפני מע"מ), לכל שנת התקשרות וכנגד הצגת אסמכתא וקבלה מטעם בודק השכר. המכללה תוציא למפעיל חשבונית חיוב בהתאם לאמור, אשר תשולם על-ידי המפעיל למכללה בתוך 14 ימים.

7.14 למען הסר ספק, מובהר כי הפרה של איזו מהוראות הדין על-ידי המפעיל ביחס לעובדיו אשר לא תוקנה על ידי המפעיל בהתאם למנגנון אשר נקבע לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7.15 מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל במסגרת תוספת זו ועל-פי כל חוק, ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למכללה על-פי כל דין ולפי ההסכם, במקרה בו תתקבל אצל המפעיל הודעה על כוונה לחיוב ו/או דרישת תשלום ו/או התראה מנהלית ו/או אישום פלילי מרשות מוסמכת כלשהי, ובכלל זה על-פי חוק להגברת האכיפה, בנוגע לעובדים

המוצבים במכללה, הוא יעדכן בדבר באופן מיידי את המכללה, ויעביר עותק מההודעה וכל מסמך רלבנטי אליה.

8. מחויבות המפעיל לעמוד בדרישות חוקי המגן וכל חוק החל עליו כמעסיק

- 8.1 מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 6 לעיל, המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא ממלא וימשיך למלא אחר כל הוראות דיני העבודה בישראל בקפידה מלאה כלפי עובדיו אשר יפעילו את הקפטריה במכללה ויעניקו את השירותים למכללה על-פי ההסכם.
- 8.2 המפעיל מצהיר ומתחייב כי עובדיו מקבלים וימשיכו לקבל את מלוא הזכויות והתשלומים המגיעים להם מכוח חוקי המגן של משפט העבודה ומכוח כל דין, לרבות מכוח הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה רלוונטיים ובמועדים הקבועים בדין, ובכלל זה מכוח הוראות חוק חופשה שנתית, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק עבודת הנוער, חוק הגנת השכר, חוק שכר מינימום, חוק שעות עבודה ומנוחה, חוק הגנת השכר וחוק פיצויי פיטורים וכן כל תשלום מכוח הוראות צווי הרחבה לעניין תשלום דמי הבראה, החזר הוצאות נסיעה, הפקדות לביטוח פנסיוני, דמי חגים ותוספת יוקר, כפי שיהיו מעת לעת.
- 8.3 המפעיל ינהל את כל הרישומים הנדרשים על פי כל דין בנוגע לעובדיו.
- 8.4 המפעיל מצהיר ומתחייב, כי הוא מעביר וימשיך להעביר בגין כל עובדיו הנותנים שירותים במסגרת ההסכם את כל הניכויים שעל מעביד לבצע על-פי חוק, לרבות ניכוי מס הכנסה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וניכוי לקופות גמל/פוליסות ביטוח, בתדירות של אחת לחודש.
- 8.5 עוד מתחייב המפעיל לחתום עם כל עובד אשר יועסק על-ידו במתן השירותים הסכם עבודה או למסור לעובד הודעה על תנאי עבודה בהתאם לחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, בו יכלול כל תנאי עבודתו ושכרו של העובד, בהתאם לדרישות כל דין, לרבות צווי הרחבה והסכמים קיבוציים רלבנטיים. ככל שיחול שינוי בתנאי העסקתו של העובד במהלך תקופת עבודתו, המפעיל יודיעו לעובד כנדרש, ואף ימסור בידו הודעה בכתב בדבר השינוי על-פי דרישות הדין.
- 8.6 למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות המפעיל בהסכם.
- 8.7 המפעיל ימסור, מעת לעת ובהתאם לדרישות המכללה, הצהרה על כך שהוא לא הורשע בעבירות כלשהן מתחום דיני העבודה כלפי עובדיו ולא הושתו עליו עיצומים כספיים מכוח החוק להגברת האכיפה.
- 8.8 הצדדים מתחייבים לפעול בהתאם לחוק ולתקנות שיותקנו מכוחו, וכל תיקון או שינוי עתידי ככל שייעשו בהם, אשר יחייבו את הצדדים ממועד כניסתם לתוקף.

9. רכיבי השכר המשולמים לעובדי המפעיל

- 9.1 בשכר העובדים המועסקים על-ידי המפעיל לצורך ביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה יכלול לכל הפחות המרכיבים הבאים בהתאם לחוקי המגן או בהתאם לצו ההרחבה הענפי או בהתאם לצו הרחבה רלבנטי אחר או להסכם קיבוצי ענפי, הגבוה מביניהם:
- 9.1.1 שכר מינימום בהתאם לחוק שכר מינימום, כפי שיעודכן מעת לעת, ובהתאם לצו ההרחבה/הסכם הקיבוצי הענפי, על פי הגבוה מביניהם.
- 9.1.2 דמי הבראה;

- 9.1.3 החזר הוצאות נסיעה;
- 9.1.4 תשלום תגמולים לביטוח פנסיוני;
- 9.1.5 פיצויי פיטורים;
- 9.1.6 דמי חגים;
- 9.1.7 תוספת יוקר במידה ויפורסם בעתיד ויחול על המגזר הפרטי.
- 9.1.8 חופשה שנתית;
- 9.1.9 דמי מחלה;
- 9.1.10 ביטוח לאומי;
- 9.2 המפעיל מתחייב לשלם גמול שעות נוספות וגמול בגין עבודה במנוחה השבועית וימי חג בהתאם לדין, ובכפוף לקבלת ההיתרים הנדרשים על-פי דין.
- 9.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא ישלם לעובדיו לפחות את רכיבי השכר כמפורט **בנספח י'** להסכם זה, כפי שיעודכנו בכל דבר חוק או תקנה מעת לעת, את "עלות השכר המינימאלית" כהגדרתה בנספח י', וכן הוא מצהיר בנספח י' על העלויות הנוספות שיש לו במתן השירותים והרווח שלו בגינם.
- 9.4 ככל ששר התעשייה המסחר והתעסוקה או כל שר רלבנטי אחר יקבע בתקנות רכיבי שכר או ערך שעת עבודה נוספים בהתאם לסמכותו על פי דין, יפעלו הצדדים בהתאם לקביעתו של השר בכל הנוגע לאמור בפרק זה.

10. מוקד פניות ופעילות הממונה מטעם המכללה

- 10.1 המכללה מודיעה בזאת כי מר דני איז'ק – חשב המכללה ממונה מטעם המכללה על קבלת ובדיקת תלונות של עובדי המפעיל לגבי תנאי עבודתם ושכרם (להלן: "הממונה").
- 10.2 המכללה תהא רשאית לשנות את זהות הממונה מטעמה על-פי שיקול דעתה המוחלט ותודיע על כך למפעיל ולעובדיו המספקים לה שירותים באותה עת.
- 10.3 המפעיל מתחייב להודיע על מינוי זה ועל החלפת זהות הממונה לכל אחד ואחד מהעובדים שבאמצעותם הוא מספק את השירותים, באמצעות צירוף ההודעה שנוסחה מצורף **בנספח יא'** להסכם זה, כדף נלווה לתלוש השכר בעבור משכורת חודש אוקטובר של כל שנה, אשר תשתלם בחודש נובמבר של כל שנה. אם מישוה מעובדי המפעיל אינו דובר עברית, המפעיל מתחייב למסור לו את ההודעה בשפה המובנת לו. המפעיל ימסור עדכון בכתב למכללה בתוך 30 ימים מהצבת עובד חדש למתן השירותים, בהתאמה, לפיו כל עובד מעובדיו אכן קיבל הודעה כאמור בשפה המובנת לו.
- 10.4 ההודעה הנ"ל תצורף גם לכל חוזה עבודה או הודעה לעובד שבין המפעיל לבין עובד חדש בשירותיו המיועד לעבוד בקמפוס המכללה וכן תצורף לכל חוזה או הודעה לעובד אשר ניד לעבוד במכללה.
- 10.5 ההודעה תיתלה במקומות שונים בקמפוס המכללה, בהם מצויים עובדי המפעיל.

10.6 הממונה מטעם המכללה יהא רשאי, על-פי שיקול דעתו המוחלט, ליזום פניות אל עובדי המפעיל וכן ליזום בדיקות מטעמו.

11. תיקון הפרות – עובדי המפעיל

11.1 היה והתקבלה אצל המפעיל תלונה ו/או דרישה בכתב בנוגע להפרה של תנאי עובדה ושכר של מי מעובדיו הנותן שירותים למכללה לפי הסכם זה, אשר הופנתה אליו ו/או למי מטעמן על-ידי מי מעובדיו ו/או על-ידי ארגון עובדים ו/או כל גורם אחר ו/או התגלתה לו בעצמה (להלן: "**התלונה**"), הוא ימסור עותק ממנה למכללה בתוך 5 ימי עבודה מרגע קבלתה. היה והגיעה תלונה כאמור למכללה ו/או לממונה, הללו יעבירו את התלונה לידיעת המפעיל.

11.2 המפעיל מתחייב בזאת לטפל בצורה מהירה, יסודית ויעילה בכל תלונה, בין שהתקבלה אצלו ובין שהתקבלה אצל המכללה ו/או מי מטעמה, ולתקן באופן מיידי כל הפרה, ככל שקיימת, בנוגע לתנאי העסקתם ושכרם של עובדיו.

11.3 המפעיל ימסור לממונה ולמכללה, בתוך 14 ימים מהמועד שבו הומצאה לו התלונה, דו"ח המסכם את ממצאי בדיקת התלונה ואופן הטיפול בה.

11.4 נמצאה הפרה של זכויות עובדי המפעיל - ימציא המפעיל למכללה, במסגרת אותו דו"ח מסכם כאמור לעיל, תשובה בכתב המפרטת את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין, בצירוף אסמכתאות לתיקון ההפרה כאמור.

11.5 נמצא כי ההפרה של זכויות העובדים לא תוקנה על ידי המפעיל תוך 14 יום מהיום בו התקבלה התלונה אצל המפעיל - ההפרה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותקנה למכללה את הזכות לסיים ההסכם באופן מיידי, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לה על פי כל דין בגין ההפרה, לרבות מכוח ההסכם. מובהר בזאת, כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו או טענה או תביעה למיציא מלוא זכויות המכללה על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין. למען הסר ספק, ביטול ההסכם בשל אי קיום חובה על פי סעיף זה לא תקים זכות תביעה כלשהי למפעיל כלפי המכללה ו/או מי מטעמה ו/או לקבלת סעד ו/או פיצוי כלשהו ממנה ו/או מי מטעמה, בין אם נגרם לה נזק ובין אם לאו בעקבות סיום ההתקשרות.

11.6 המכללה תהיה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה המוחלט, להקצות זמן נוסף למפעיל לתקן את הטעון תיקון, וזאת בהתאם לנסיבות העניין.

12. ביקורת ופיקוח

12.1 המפעיל יבצע, על חשבונו, בדיקות מעבדה בקטרילוגיות למזון שיוגש על-ידו אחת לרבעון או לעיתים קרובות יותר, אם הדבר מתחייב על פי הוראות הדין או הוראות כל רשות מוסמכת, ויציג את תוצאות הבדיקות בפני הממונה מטעם המכללה (להלן: "**הממונה**"). המכללה תהא רשאית לערוך ביקורות פתע מטעמה אשר במסגרתן תשלח דגימה של המזון המוגש בקפיטריה למעבדה בקטרילוגית שתבחר ע"י המכללה. עלות הבדיקות שתבוצענה במסגרת ביקורת הפתע מטעם המכללה כאמור יחולו על המפעיל. המכללה גם תהא רשאית לבצע ולממן בדיקות פתע נוספות, כפי שתמצא לנכון.

12.2 המכללה רשאית לזמן את נציגי משרד הבריאות לצורך ביצוע בדיקות מטעמה, ללא צורך בתיאום עם המפעיל מראש.

- 12.3 הממונה מטעם המכללה או אחר מטעמו מוסמך לבדוק את עבודת המפעיל, לפקח על המחירים שנקבעו, לעקוב אחר ביצוע הוראות החוזה, הוראות המכללה וביצוע הוראותיו שלו.
- 12.4 לצורך כך רשאי הממונה או נציג מטעמו להיכנס לאזור הפעלת הקפיטריה, לבדוק אם ממלא המפעיל אחר התחייבויותיו, לדרוש ולקבל הסברים בקשר להפעלת הקפיטריה, לבדוק את טיבו של כל מצרך, טריותו וניקיונו וכן את ניקיון הקפיטריה, הציוד והשטח הסובב, כלי העבודה, הכלים, העובדים ולהתריע על כל ליקוי. המפעיל מתחייב שלא למנוע פעילותו של הממונה, לשתף פעולה עימו ולסייע לו בעבודתו.
- 12.5 המפעיל מתחייב לתקן לאלתר כל ליקוי עליו תתריע המכללה ו/או הממונה מטעמה.
- 12.6 המפעיל מתחייב בזה לסייע למכללה, בכל דרך שהיא, בבירור ובדיקת כל תלונה שתוגש כנגד המפעיל ו/או עובדיו, וכן לתקן מיד כל ליקוי שיתגלה בעקבות תלונה כאמור, לשביעות רצון המכללה.
- 12.7 מובהר, כי אמצעי הפיקוח שניתנו לממונה אינם אלא אמצעי להבטיח כי המפעיל ימלא את התחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בפיקוח כאמור כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו ומאחריות כלשהי המוטלת עליו על פי ההסכם.

13. איסור בניה בקפיטריה ושילוח

- 13.1 המפעיל לא יהיה רשאי לבצע בקפיטריה כל בניה, הריסה, שינויים או תוספות שלא על פי התכנון המקורי שאושר על ידי המכללה (להלן: "הבניה") מכל סוג שהוא, בין אם באופן קבוע ובין אם באופן ארעי, אלא בהסכמת המכללה, מראש ובכתב.
- 13.2 ביצע המפעיל את הבנייה ללא הסכמת המכללה, בכתב ומראש, תהא רשאית המכללה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, למנוע ביצוע הבניה בכל עת ולסלק או להרוס כל בנייה או כל חלק ממנה, הכל על חשבון המפעיל.
- 13.3 המפעיל רשאי להתקין שלטים מסחריים על גבי הקפיטריה, בכפוף לכך שקבל לכך את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין ועל פי הוראת כל רשות מוסמכת וכן שילם את כל האגרות והתשלומים הנדרשים, על חשבון, וכן בכפוף לכך שהצבת והתקנת השלטים תקבל את אישורה של המכללה, בכתב ומראש, לרבות באשר לעצם הצבתם, תוכן הכיתוב בהם, גודלם וטיבם. אין באמור בסעיף זה כדי להעניק למפעיל זכות כלשהי להצבת שילוט במקום כלשהו בשטח הקמפוס או זכות כלשהי שיופיע בהם שמו או שם עיסוקו או שם כל עסק אחר שלו.

14. שמירת שטח ההפעלה

- 14.1 במהלך תקופת ההסכם יחזיק המפעיל את השטח בו פועלת הקפיטריה וכל חלק ממנו, ואת הציוד במצב תקין, כפי שקיבל אותם, ויתקן - על חשבון - את כל הנזקים ו/או הקלקולים שיגרמו לקפטריות, לשטח בו הן מוצבות, למתקניהם ולמערכותיהם - לרבות למערכות החשמל ו/או למערכות המים והביוב - ו/או לציוד וכל חלק הימנו, למעט נזקים ו/או קלקולים שיגרמו עקב בלאי סביר, וזאת מיד לאחר היגרמם ו/או התהוותם.
- 14.2 לא תיקן המפעיל את הנזקים ו/או הקלקולים, כאמור בסעיף 14.1 לעיל, וזאת בתוך 7 (שבעה) ימים לאחר היגרמם ו/או התהוותם, תהא רשאית המכללה לבצע את התיקונים על חשבון המפעיל, ובמקרה כאמור ישיב המפעיל למכללה כל הוצאה

שהוציאה לצורך התיקון כאמור, בתוספת ריבית בשיעור הריבית הבנקאית החריגה שתהא נהוגה בבנה"פ בע"מ לגבי חריגת קו אשראי בחשבונות חח"ד ואשר תחול מהמועד בו הוצאה ההוצאה ע"י המכללה ועד מועד השבתה, בפועל, למכללה.

15. דמי הפעלה ותשלום הוצאות שוטפות על ידי המפעיל

15.1 בתמורה לקבלת ההרשאה לעשות שימוש בשטח הקפיטריה והזכות להפעלת הקפיטריה בשטח הקמפוס, ישלם המפעיל למכללה, במהלך כל שנת הפעלה דמי הפעלה חודשיים, בתוספת מע"מ כדין בגין כל חודש (12 חודשים רציפים בשנה) (להלן: "**דמי ההפעלה**"), כמפורט ב**נספח ח'** להסכם.

15.2 דמי ההפעלה ישולמו למכללה בתשלומים חודשיים, רצופים כאשר התשלומים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן (מדד בסיס: מדד חודש אפריל שנת 2025, אשר יתפרסם בחודש מאי 2025). כל תשלום חודשי ישולם מראש, מדי חודש ועד ולא יאוחר מהיום העשירי לכל חודש קלנדרי. התשלום יבוצע בדרך של העברה או המחאה בנקאית לח-ן המכללה, שאת פרטיו תמסור המכללה למפעיל.

15.3 אחת לרבעון בחודשים ינואר, אפריל, יולי וספטמבר יעביר המפעיל למכללה דו"ח הכנסות רבעוני מפורט ברמה חודשית עד ולא יאוחר מה 5- לאותו חודש.

15.4 במידה ודמי הרשאה היחסיים מסך כל ההכנסות החודשיות של חודש מסוים יהיו גבוהות מדמי ההרשאה החודשים הנקובים בסך 5,000 ₪, תופק הוראת תשלום על היתרה לתשלום בחודש שלאחריו. מובהר כי התחשיב הינו בגין כל חודש בחודשו ולא תחשיב ממוצע רבעוני.

15.5 בנוסף, המפעיל יישא בהוצאות ובתשלומים השונים הנדרשים בגין הפעלת הקפטריה (לרבות עלות התקנה ופיקדון), לרבות בגין אספקת מים, חשמל, תקשורת, שילוט וכדומה וישלם אותם במועד, מיד כאשר קיבל דרישה לעשות כן מאת הרשויות והחברות המספקות את השירותים האמורים.

15.6 לצורך ביצוע התשלומים לחברת החשמל, תחבר המכללה את אספקת החשמל במושכר למונה חשמל נפרד ותשלם את כל ההוצאות הכרוכות בהתקנת המונה וחיבורו. המפעיל מתחייב לשלם את חשבונות החשמל שיתקבלו אצלו בהתאם לקריאת המונה. במידה ולא יהא אפשר לחבר את אספקת החשמל במושכר למונה חשמל נפרד, מכל סיבה שהיא, תחבר המכללה את אספקת החשמל במושכר למונה חשמל משני, אשר יחובר למונה החשמל של המכללה במבנה. במקרה כזה, יחויב המפעיל בחלק היחסי של חשבון צריכת החשמל בהתאם לקריאת המונה המשני, והוא ישלם לידי המכללה את חשבון החשמל - מיד עם דרישתה הראשונה של המכללה ועם הצגת החשבון הכללי שנתקבל אצל המכללה מחברת החשמל.

15.7 המפעיל ישלם במועד ובמלואם את חשבונות המים שיתקבלו מהרשות המקומית.

15.8 המפעיל ישלם את תשלומי המסים, האגרות, הארנונות, ההיטלים ותשלומי החובה אחרים, מכל סוג ומין, אשר יוטלו, אם יוטלו, בגין אחזקת והפעלת הקפיטריה ו/או השימוש בה ו/או בגין העסק המנוהל בה ו/או השימוש בה ו/או השימוש במתקניה. אם תשלומים אלו יוטלו על המכללה ו/או צד ג' כלשהו באופן כללי, ישלם המפעיל את החלק היחסי של תשלומים אלו, כפי שייקבע ויידרש על ידי המכללה. התשלום של רכיבים אלו ישולם על ידי המפעיל לידי המכללה ו/או אותו צד ג', לפי העניין, מיד עם דרישתם הראשונה.

- 15.9 באחריות המפעיל להעביר על שמו את חשבונות הארנונה עבור הקפוטריה וזאת, לכל המאוחר, עד שבועיים ממועד קבלת החזקה בקפוטריה ויציג למכללה אישור בגין העברת החשבונות על שמו.
- 15.10 מס ערך מוסף ומסי עסקים ומס שלטים, אם יוטלו על ידי הרשויות, וכן כל מס אשר יוטל בגין ניהול עסק מסוג העסק שמנהל המפעיל, ישולמו על ידי המפעיל.
- 15.11 המפעיל מתחייב לשלם במועדם את כל התשלומים שתשלומם מוטל עליו כאמור לעיל. מבלי לפגוע באמור לעיל, הרי שבכל מקרה של פיגור בתשלום, ישלם המפעיל את כל הקנסות, ריביות הפיגורים וההצמדות אשר יוטלו עליו ו/או על המכללה בגין הפיגור וישפה את המכללה בגין כל נזק שייגרם לו עקב פיגור בתשלום.
- 15.12 לפי דרישתה הראשונה של המכללה, יציג המפעיל בפניה בכל עת את כל האישורים והקבלות המעידים על תשלום המיסים והתשלומים החלים עליו על פי הסכם זה. כנגד ביצוע כל תשלום בפועל לידי המכללה, תעביר המכללה לידי המפעיל אישור מתאים לשם קיזוז הוצאה ומע"מ עבור שלטונות המס.

16. בטיחות

- 16.1 על המפעיל והבאים מטעמו לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת אבדן, פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע פעילותו על פי ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייבים המפעיל והבאים מטעמו לקיים את הוראותיו של כל דין המסדיר את פעילותם ו/או החל עליהם, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות הדברים הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל - 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה, והוראות חוק ארגון ופיקוח על העבודה, תשי"ד - 1954.
- 16.2 המפעיל יפעיל את הקפוטריה ויספק את שירותי המזון למכללה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לתקנים, להנחיות וההוראות המחייבות של הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה מעת לעת, ובכלל זה ההוראות המחייבות מטעם משרד הבריאות בתחום התברואה, המזון והפעלת בתי אוכל.
- המפעיל מתחייב להסביר הוראות אלה לעובדיו ולעשות את מירב המאמצים להבטיח כי עובדיו ימלאו אחר ההוראות האמורות.
- 16.3 המפעיל מתחייב לספק לעובדיו את כל ציוד המגן הנדרש על פי כל דין ו/או על פי הנסיבות ו/או בהתאם לדרישות משרד העבודה והרווחה ו/או בהתאם לדרישת האחראי על הבטיחות מטעם המכללה.
- 16.4 אם יפרו המפעיל ו/או עובדיו את הוראות הבטיחות הנהוגות במכללה ו/או הנדרשות על פי כל דין, או אם לא יספק המפעיל לעובדיו את ציוד המגן הדרוש, כאמור בסעיף 16.3 לעיל, תהיה המכללה זכאית להפסיק באופן מיידי את ההתקשרות עם המפעיל ולעכב את המשך פעילותו בקמפוס, עד שיוכח להנחת דעתה כי יישמרו הוראות הבטיחות ו/או יסופק ציוד המגן מאותו מועד ולהבא. המפעיל יישא בכל נזק שנגרם לו עצמו, או למי מלקוחותיו, או למכללה, בגין הפסקת פעילותו כאמור.
- 16.5 מובהר בזאת, כי זכותה של המכללה להפסיק כאמור את פעילותו של המפעיל אם יפר את חובותיו כאמור, איננה מטילה עליה כל חובה לעשות כן, והיא לא תישא בשום אחריות בשל כך שלא הפעילה את זכותה האמורה.

17. אחריות לנזקים

17.1 המפעיל יהיה אחראי כלפי המכללה לכל נזק (ישיר או עקיף, כספי או אחר), ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שיגרם במישרין ו/או בעקיפין למכללה ו/או לעובדיה ו/או לכל מי מטעמה ו/או לצד ג' כלשהו תוך כדי ו/או בקשר עם הפעלת הקפיטריה נשוא הסכם זה, לרבות נזקים כספיים. כמו כן, יהיה המפעיל אחראי לכל נזק (ישיר או עקיף) ו/או חבלה שיגרם לעובדיו ו/או המועסקים על ידו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ו/או בנוגע להפעלת הקפיטריה.

17.2 המפעיל יהיה אחראי על פי דין, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו לקפיטריה ולציוד ולתכולתם ו/או לרכוש המכללה, תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע התחייבותיו מכוח הסכם זה, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ו/או לתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי. כמו כן, יהיה המפעיל אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שיגרמו לכל ציוד שיסופק על-ידו לצורך קיום התחייבותיו מכוח הסכם זה.

17.3 המכללה ו/או נושא משרה בה ו/או עובד של המכללה לא יהיו אחראים לקלקול או לאובדן רכוש של המפעיל או של כל אדם אחר שימצאו מזמן לזמן בקפיטריה או בסביבתה, בדרך אליה, בקשר להפעלתה, נקיונה, או מכל סיבה שהיא, לרבות נזק מכל מין וסוג שיגרם לסטודנטים, לעובדים, לנציגים, למבקרים, למוזמנים, ללקוחות או לכל צד שלישי כלשהו ואין בכל האמור בהסכם זה כדי להטיל עליהם אחריות כלשהי כאמור. האמור בסעיף זה יחול גם אם מדובר בעובדי ו/או תלמידי הקמפוס ו/או מבקרי.

17.4 המפעיל יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שייגרם לו ו/או לכל צד שלישי כלשהו שיימצא בזמן כלשהו בקפיטריה ו/או בסביבתה ו/או בדרך אליה, בקשר להפעלת הקפיטריה וניקיונה, מכל סיבה שהיא הקשורה בהפעלת הקפיטריה, וזאת בין אם נזק לגוף ובין אם נזק לרכוש, בין אם נזק ישיר ובין אם נזק עקיף. המפעיל משחרר בזה את המכללה ו/או נושא משרה ו/או עובד של המכללה מכל חובה על פי כל דין ו/או הסכם בקשר לכל נזק שכזה והוא מתחייב לשפוטם ולפצותם בגין כל סכום שיחויבו בתשלומם בפסק דין או בפסק בורר חלוט בקשר לכל נזק שיגרם לו ו/או בגין כל נזק שיטען לו, וזאת בתנאי שהמכללה תודיע למפעיל על הדרישה ו/או התביעה בתוך זמן סביר, ותאפשר לו, אם יודיע בתוך זמן סביר כי רצונו בכך, לנהל על אחריותו וחשבונותיו את ההגנה מפני תביעה ובירור כל דרישה כנ"ל. אם יחליט המפעיל שלא לנהל בעצמו את ההגנה כאמור לעיל ו/או לא יודיע למכללה על רצונו לנהל בעצמו את ההגנה בכתב ותוך זמן סביר כאמור לעיל, יהיו המכללה ו/או נושא משרה בה ו/או עובד של המכללה זכאים לשיפוי גם בגין הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורכי-דין, והתחייבותו זו של המפעיל לשיפוי מלא ומוחלט תעמוד בעינה גם במקרה של פשרה בין המכללה ו/או נושא משרה בה ו/או עובד של המכללה לבין הטוען לנזק כאמור. המכללה תהיה רשאית לתקן ולהשלים הנזק או האובדן ו/או לפצות הניזוק בגין הנזק אם המפעיל לא יעשה זאת תוך זמן סביר מהמועד בו אירע הנזק, ובכל מקרה לא יאוחר מתום 30 (שלושים) יום מהמועד בו אירע הנזק ולחייב את המפעיל במחיר התיקון ו/או הפיצוי, בתוספת 15% כהוצאות כלליות, מעורכות וקבועות מראש.

17.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המכללה תהיה רשאית לקזז ו/או לנכות כל סכום ששילמה או חויבה בו בגין תביעה כאמור או הפסיד בגין נזק ו/או אובדן, מכל סכום שיגיע למפעיל ממנה, אם יגיע, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.

18. ביטוח

18.1 מבלי לגרוע מהתחייבויותיו ו/או אחריותו של המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים, על חשבוננו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין לעריכת ביטוחים בישראל, ביטוחים שיקבעו על ידו ועל פי שיקול דעתו של המפעיל, לרבות בקשר עם ההסכם ו/או השירותים נשוא הסכם זה, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים ומהתנאים המפורטים בטופס אישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה **כנספת ו'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחי המפעיל**"), ומהביטוחים והתנאים המפורטים להלן (כל הביטוחים יחדיו ייקראו להלן: "**ביטוחי המפעיל**"). ביטוחי המפעיל יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס תביעה כל עוד יכולה להיות קיימת כלפי המפעיל אחריות על פי דין ו/או על פי ההסכם:

18.1.1 **ביטוח רכוש** – מבנים, צמודות ומערכות שטח הקפטריות, בערך כינונם וביטוח רכוש המפעיל בקמפוס, בקפטריות ו/או בסביבתן לרבות ציוד, ריהוט, מתקנים ומלאים וכן כל רכוש שבחזקתו ו/או באחריותו ו/או כל רכוש אחר המובא לקפטריות ו/או לקמפוס על ידי ו/או עבור המפעיל ו/או מי מטעמו וכן כל שינוי, שיפור ו/או תוספת לשטח הקפטריות שנעשו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו ו/או עבורו, בערך כינונם, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המבוטחים בביטוח רכוש מסוג "אש מורחב" לרבות: אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, פרעות, שבתות, נזק בזדון, שבר זכוכית, נזקי פריצה על בסיס נזק ראשון. המכללה תהיה מוטב לקבלת תגמולי ביטוח בקשר למבנים, צמודות ומערכות שטח הקפטריות. הביטוח כולל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או מי מטעמה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או תלמידיה ו/או מבקריה ו/או בעלי זכויות מכל סוג במבני/חצרי הקמפוס ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או מי מטעמם של כל הנ"ל, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

18.1.2 **ביטוח אחריות מעבידים-ביטוח אחריותו של המפעיל**, על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980, כלפי עובדיו, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק שכלי ו/או נזק נפשי ו/או מחלה מקצועית תוך כדי ו/או עקב עבודתם, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ לעובד למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לכלול כמבוטח נוסף את המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או בעלי זכויות במבני/חצרי הקמפוס ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם, אם מי מהם ייחשב כמעביד של מי מעובדי המפעיל ו/או נקבע כי מי מהם נושא באחריות שילוחית לעניין חבות המפעיל כלפי עובדיו.

18.1.3 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי-ביטוח אחריותו של המפעיל**, על פי דין, בגין נזק ו/או אובדן לגוף ו/או רכוש לצד שלישי כלשהו, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. רכוש המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או בעלי זכויות במבני/חצרי הקמפוס ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם יחשב לרכוש צד שלישי. בביטוח יבוטל חריג אחריות מקצועית בגין נזקי גוף ורכוש. הביטוח מורחב

לבטח את חבות המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או בעלי זכויות במבני/חצרי הקמפוס ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם בגין תביעת צד שלישי לעניין מבני הקפיטריות ו/או בגין פעילות הנעשית על ידי המפעיל עבור המכללה ו/או מי מהנ"ל ו/או במשותף בקשר לעיסוקו של המפעיל וכן הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או בעלי זכויות במבני/חצרי הקמפוס ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם בגין אחריות מי מהם עקב מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מי מטעמו. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

18.1.4 ביטוח אחריות מקצועית-לכיסוי אחריותו של המפעיל, על פי דין בגין מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המפעיל ו/או מי מטעמו לרבות רשלנות ו/או טעות ו/או השמטה, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 2,000,000 ש"ח למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח יכלול, בין היתר, את ההרחבות הבאות (במלוא גבול האחריות שלעיל): מרמה ואי יושר עובדים, חריגה מסמכות בתום לב, אובדן השימוש, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, פגיעה בפרטיות, דיבה, השמצה ו/או לשון הרע, הפרת סודיות. הביטוח מורחב לשפות את הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או בעלי זכויות במבני/חצרי הקמפוס ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם בגין אחריות מי מהם עקב מעשי ו/או מחדלי המפעיל ו/או מי מטעמו. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, מבלי לגרוע מביטוח חבותו של המפעיל כלפי המכללה. הביטוח יכלול תקופת גילוי אשר לא תפחת מ- 6 חודשים. התאריך הרטרואקטיבי בפוליסה יהיה לא מאוחר ממועד חתימת ההסכם ו/או מהמועד בו החל המפעיל ו/או מי מטעמו בביצוע שירותים על פי הסכם זה לראשונה, לפי המוקדם.

18.1.5 ביטוח חבות המוצר-לכיסוי אחריותו של המפעיל, על פי דין בגין נזק כלשהו לגוף ו/או רכוש של אדם ו/או גוף משפטי לרבות נזק תוצאתי, בקשר ו/או עקב מוצרים שיוצרו ו/או טופלו ו/או שווקו ו/או סופקו על ידי המפעיל ו/או הבאים מטעמו, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 2,000,000 ש"ח למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או בעלי זכויות במבני/חצרי הקמפוס ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם בגין אחריות מי מהם עקב מוצרים שיוצרו ו/או טופלו ו/או שווקו ו/או סופקו על ידי המפעיל ו/או הבאים מטעמו. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים. התאריך הרטרואקטיבי בפוליסה יהיה לא מאוחר ממועד חתימת ההסכם ו/או מהמועד בו סופקו המוצרים לראשונה, לפי המוקדם.

18.2 כל ביטוחי המפעיל כוללים תנאים מפורשים כדלקמן:

18.2.1 היקף הכיסוי בביטוחים, למעט ביטוח אחריות מקצועית, אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כפוליסת "ביט" או נוסח מקביל לו (לדוגמא: "מגדל ביט", "פסגה", "איילון ביט").

- 18.2.2 בפוליסות לא קיים/מבוטל חריג רשלנות רבתי, אולם אין בביטול החריג כאמור בכדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המפעיל על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 18.2.3 הפרה ו/או אי קיום בתום לב של תנאי הפוליסות על ידי מי מיחידי המבוטח לא תפגע בזכויות לקבלת שיפוי על פי הפוליסות כאמור לעיל.
- 18.2.4 הביטוחים הינם קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידי המכללה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או בעלי זכויות במבני/חצרי הקמפוס ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם, ומבטחו של המפעיל מוותר על כל זכות ו/או טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף בביטוחי המכללה והנ"ל.
- 18.2.5 הביטוחים כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או מי מטעמה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או תלמידיה ו/או בעלי זכויות במבני/חצרי הקמפוס ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או מי מטעמם, ובלבד שהאמור בדבר הויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 18.2.6 המבטח אינו רשאי לבטל את הביטוחים ו/או לשנותם לרעה, אלא אם כן שלח המבטח למכללה הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום לפני כניסתו של ביטול הביטוח ו/או שינוי לרעה של הכיסוי הביטוחי.
- 18.3 מבלי לגרוע מהתחייבויות המפעיל ו/או מאחריותו על פי דין ו/או הסכם זה, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים, על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, על חשבוננו, למשך תקופת ההסכם, את הביטוחים הבאים בגין כל כלי הרכב מכל סוג, אשר יובאו לקמפוס ו/או סביבתו ו/או ישמשו בקשר להסכם זה:
- 18.3.1 ביטוח חובה כנדרש על פי דין.
- 18.3.2 ביחס לכלי רכב מנועי כהגדרתם בפקודת התעבורה ו/או כל כלי רכב מנועי אחר, שאין חובה חוקית לבטחם בביטוח חובה כנדרש על-פי דין - ביטוח אחריות כלפי צד ג' בגין נזקי גוף הנובעים משימוש ו/או עקב הכלים בגבולות אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 18.3.3 ביטוח אחריות בגין רכוש צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ וביטוח מקיף לכלי הרכב. למרות האמור, מוסכם כי המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח מקיף (למעט צד ג'), במלואו או בחלקו, אולם גם במקרה כזה יחול הפטור בסעיף 18.4 להלן במלואו.
- 18.4 המפעיל מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או תלמידיה ו/או מבקריה ו/או בעלי זכויות מכל סוג במבני/חצרי הקמפוס ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או מי מטעמם, בגין נזק ו/או אובדן שייגרם לכל רכוש אשר יובא על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו ו/או עובדו לקמפוס ו/או סביבתו ו/או כל רכוש אשר ישמש בקשר עם מתן השירותים כאמור בהסכם זה ולרבות כל נזק אובדן תוצאתי עקב נזק ו/או אובדן לרכוש כאמור לעיל ו/או מניעת גישה לקמפוס (בין אם הנזק ו/או האובדן מבוטחים ובין אם לאו), וכי הוא פוטר את המכללה וכל הנ"ל מאחריות לנזק כאמור, הפטור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

- 18.5 בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים ככל שייערך על ידי המפעיל בקשר עם ההסכם ו/או השירותים כאמור בהסכם זה, יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המכללה ו/או מי מטעמה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או תלמידיה ו/או מבקריה ו/או בעלי זכויות מכל סוג במבני/חצרי הקמפוס ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או מי מטעמם של כל הנ"ל, אך הויתור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 18.6 ללא צורך בכל דרישה מצד המכללה, המפעיל מתחייב להמציא למכללה אישור קיום ביטוחי המפעיל, חתום על ידי מבטחו, עם חתימת הסכם זה ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים על פי הסכם זה ולהמציאו שוב מידי תום תקופת הביטוח וכל עוד ההסכם בתוקף (או לתקופה מאוחרת יותר כאמור בסעיף 18.1 לעיל), ולא יאוחר ממועד תום תקופת הביטוח כמצוין על האישור, וכתנאי מוקדם לכל תשלום על חשבון התמורה. למען הסר ספק, המפעיל ימציא את אישורי הביטוח בהתאם להוראות הפיקוח על הביטוח או כל רשות ממשלתית אחרת, אך אין באמור כדי לגרוע מהתחייבות המפעיל לעריכת הביטוחים על פי הסכם זה. על פי דרישה מאת המכללה, ימציא המפעיל העתק פוליסות ביטוחי המפעיל בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה וזאת תוך 5 ימי עסקים מיום הבקשה.
- 18.7 למכללה תהיה הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום ביטוחי המפעיל ו/או פוליסות ביטוחי המפעיל, שיומצאו על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי המפעיל להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור קיום ביטוחי המפעיל ו/או בפוליסות שהמציא המפעיל לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינויי הביטוחים ולהמציאם בחוזר מתוקנים לפי העניין ולא יאוחר מ- 7 ימים מדרישת המכללה, וזאת על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 18.8 בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למכללה, כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור באישור קיום ביטוחי המפעיל ו/או בפוליסות ביטוחי המפעיל, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 18.9 המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות ביטוחי המפעיל.
- 18.10 המפעיל אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות בקשר לביטוחים שלעיל.
- 18.11 מובהר כי הביטוחים הנדרשים וכן גבולות האחריות המפורטים בהסכם זה, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו ו/או אחריותו לפי הסכם זה ו/או על פי דין ולמפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המכללה ו/או מי מטעמה בקשר למהות הביטוחים הנדרשים ו/או היקפם.
- 18.12 אין בעריכת הביטוחים כאמור ו/או בהמצאת אישור קיום ביטוחי המפעיל ו/או פוליסות ביטוחי המפעיל ו/או בדרישת מי מהם על ידי המכללה ו/או הבאים מטעמה ו/או בדרישה לשינויים כדי לגרוע מאחריותו של המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או להטיל אחריות כלשהי על המכללה ו/או על הבאים מטעמה.
- 18.13 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים על פי ההסכם או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, ומבלי לגרוע מאחריות המפעיל ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, המפעיל מתחייב להביא לידיעת כל קבלני המשנה מטעמו בקשר לשירותים, את

האמור בכל סעיפי הביטוח להסכם זה, ולקבל בכתב את הסכמתם לאמור בסעיפים אלו ואת התחייבותם לפעול על פי הוראות סעיפים אלו (לרבות במפורש ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפטור בסעיף 18.4 לעיל והמצאת אישור עריכת ביטוחים).

18.14 לא מילא המפעיל אחת ו/או יותר מהתחייבויותיו בקשר לסעיף זה, לרבות לא הציג את אישור קיום ביטוחי המפעיל בחתימת המבטח, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה, אולם לא יהיה בכך לפטור את המפעיל מהתחייבות כלשהי בקשר עם הביטוחים הנ"ל. על אף האמור, אי המצאת אישור הביטוח במועד בתום תקופת הביטוח לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים מהמועד שנקבע להמצאת אישור כאמור בנספח זה.

19. העברת זכויות

19.1 המפעיל לא יעביר ולא יסב ולא ימחה את זכויותיו על פי הסכם זה או כל חלק הימנו או את הזכויות הנובעות ממנו לכל גורם שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולא ישכיר את הקפוטריה ו/או כל חלק ממנה ו/או את הציד בשכירות משנה ולא ימסור את החזקה ו/או השימוש בה או בחלק ממנה ו/או בציד לכל גורם שהוא - והכל בין בתמורה ובין שלא בתמורה - אלא אם קיבל את הסכמת המכללה לכך, מראש ובכתב, ובכפוף לתנאי ההסכמה.

למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם מפורשות כי אין בהוראות הרישא לס"ק זה כדי למנוע מהמפעיל להעסיק עובדים מטעמו בקפוטריה, בהתאם למטרת ההסכם, ובכפוף ליתר הוראות הסכם זה.

19.2 המכללה זכאית להעביר את זכויותיה והתחייבויותיה מכוח הסכם זה, או חלק מהן, לאחרים, ללא צורך בקבלת הסכמת המפעיל, ובלבד שזכויות המפעיל מכוח הסכם זה לא תפגענה.

20. ביטול ההסכם

20.1 מובהר ומוסכם, כי שנת ההפעלה הראשונה של הקפוטריה על-ידי המפעיל תחשב כ"שנת ניסיון". במהלך שנה זו תבחן המכללה את אופן הפעלת הקפוטריה על-ידי המפעיל ואת טיב ואיכות השירות שהוא מעניק לסטודנטים והעובדים במכללה. אם פעילות הספק לא תהיה בהתאם להתחייבויותיו מכוח ההסכם ו/או שלא לשביעות רצונה של המכללה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, תהא המכללה רשאית לבטל את ההתקשרות עם המפעיל מכוח הסכם זה, ביחס לכל הקפוטריה שהוא מפעיל או ביחס לחלקן בלבד, באמצעות מסירת הודעה מוקדמת למפעיל בת 30 יום, וזאת ללא צורך לנמק החלטתה.

20.2 על אף האמור בהסכם זה לעיל, יבוא הסכם זה לסיומו, תוך 14 יום מיום שקיבל המפעיל הודעה מהמכללה על ביטול ההסכם, וזאת בקרות אחד או יותר מן המקרים הבאים, והמפעיל ו/או יורשיו ו/או כל מי שבא בנעליו לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תשלום מהמכללה עקב ביטולו של ההסכם כאמור:

20.2.1 הוגשה בקשה לפשיטת רגל או פירוק של המפעיל, למינוי כונס נכסים לרכושו, מנהל נכסים, מפרק קבוע או זמני, נאמן, והמינוי או הבקשה לא הוסרו או בוטלו תוך 60 יום ממועד ההגשה או המינוי.

20.2.2 ניתן צו, לרבות צו זמני, או אם הוגשה בקשה בנוגע למפעיל שיש בה הסדר עם נושים, הסדר לטובת נושים, הפחתת הון, פירוק מכל סוג שהוא ו/או חיסול עסקים באופן כלשהו, וכן כל שינוי בצורת התאגדותו של המפעיל או שהמפעיל הפסיק לנהל את עסקיו ו/או את הקפטריות במשך למעלה מ-15 יום רצופים.

20.2.3 המפעיל הפר את ההסכם ולא תיקן את ההפרה בתוך 21 (עשרים ואחד) ימים מיום שקיבל הודעה בכתב על כך מהמכללה.

21. פינוי הקפטריה

21.1 עם סיום או ביטול כדין של ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יפנה המפעיל את הקפטריה ויחזיר את החזקה בשטח כשהוא במצב תקין ובאותו מצב כפי שקיבל אותם בתחילת ההתקשרות. הפינוי יושלם בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה מתום תקופת ההסכם.

21.2 לא פונה המפעיל את הקפטריה על אף שנדרש לעשות כן ו/או לא החזיר החזקה בשטח לידי המכללה במועד הנקוב בסעיף 21.1 לעיל, כי אז ישלם המפעיל למכללה פיצוי קבוע, מוסכם ומוערך מראש, בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים), בגין כל יום של איחור בפינוי, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שיעמוד למכללה כלפי המפעיל עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה.

21.3 מבלי לגרוע מהוראות בסעיף 21.2 לעיל, מוסכם מפורשות כי במקרה שהמפעיל לא יבצע את הפינוי של הקפטריה במועד הנזכר בסעיף 21.1 לעיל ו/או במקרה והמפעיל יפר הסכם זה הפרה יסודית, כי אז תהא רשאית המכללה ו/או מי מטעמה, ובנוסף לכל סעד אחר המוקנה למכללה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, לפנות את הקפטריה, ללא קבלת הסכמת המפעיל ו/או להוציא את חפצי המפעיל מהקפטריה ולאחסנם בכל מקום שהמכללה תמצא לנכון. במקרה כאמור לא תהא המכללה אחראית לכל נזק, ישיר או עקיף, העשוי להיגרם למפעיל כתוצאה מתפיסת החזקה כאמור ו/או כתוצאה מפינוי הקפטריה ו/או מהוצאת חפצי המפעיל, הובלתם ו/או אחסונם.

במקרה כאמור יישא המפעיל בכל ההוצאות אותן הוציאה המכללה לשם תפיסת החזקה בשטח ו/או לצורך פירוק ו/או הוצאת ו/או הובלת הקפטריה ו/או אחסון חפצי המפעיל.

22. הפרות וסעדים

22.1 הצדדים מסכימים ומאשרים כי הסכם זה אינו ניתן להפרדה לחלקים במובן סעיף 7(ג) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

22.2 הפרת הסעיפים הבאים, תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה: 2.4, 2.5, 2.6, 3.4, 3.6, 4, 5, 6, 7.4, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.13, 8, 9, 10.3, 11, 12.1, 12.4, 12.5, 12.6, 13.1, 14.1, 14.2, 15, 16, 17.1, 17.2, 17.4, 18, 19.1, 21.1, 21.2, 22.4, 22.6 ו- 23.1. [יעודכן בהמשך] כמו כן, כל הפרה אחרת של הסכם זה, שעל פי היקפה, אופיה ו/או נסיבותיה בעת ההפרה ניתן לראותה כהפרה יסודית, תיחשב ככזו ובלבד שניתנה למפעיל התראה מוקדמת בכתב של ארבעה עשר (14) ימים והוא לא מילא אחריה ו/או לא תיקן את ההפרה.

- 22.3 מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה לעיל, הופר ההסכם הפרה יסודית, תהיה המכללה רשאית לבטל את ההסכם ולדרוש מהמפעיל לפנות את הקפיטריה משטח הקמפוס בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים.
- 22.4 בכל מקרה של סיום ההסכם לפני תום תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה ו/או תקופת האופציה הנוספת, אם הופעלו, כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי המפעיל, ו/או במקרה שהמפעיל עזב את הקפטריה או הפסיק להפעיל את הקפטריה לפני תום תקופת ההסכם, והכל - מכל סיבה שהיא בלא שהמכללה הסכימה לכך בכתב ומראש, ישלם המפעיל למכללה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש סך בש"ח השווה ל- 150,000 ₪ (מאה וחמשים אלף שקלים חדשים) ואת יתר התשלומים והחייבים הכספיים לפי הסכם זה עד לתום תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה ו/או תקופת האופציה הנוספת, אם הופעלו, לרבות דמי ההפעלה וכל התשלומים וההוצאות האחרים לפי הסכם זה. הסכומים האמורים בסעיף זה יחשבו כפיצויים מוסכמים מראש והם יחולו על המפעיל אף אם מסרה המכללה את ניהול והפעלת הקפיטריה לאחר/ים לאחר תום תקופת ההסכם ו/או לאחר עזיבת המפעיל את הקפיטריה או הפסקת הפעלתה.
- יובהר, כי סעיף 22.4 זה לא יחול מקום בו הסתיים ההסכם לפני תום תקופת ההסכם ו/או תקופת האופציה ו/או תקופת האופציה הנוספת, אם הופעלו, על פי רצונה והודעתה של המכללה.
- 22.5 מוסכם בזה, כי אם איזה מהחשבונות שהיה מוטל על המפעיל לשלם בגין חשמל, גז, מים וכדומה, כאמור בסעיף 15 לעיל, לא ישולמו במועד, תהיה המכללה רשאית לנתק את הקפיטריה מהחשמל, לאחר שנתנה למפעיל התראה בכתב של 10 ימים מראש. כמו כן, תהיה המכללה רשאית לנתק את השירותים הנ"ל במקרה והמפעיל יסרב לפנות את הקפיטריה מהקמפוס לאחר שהיה מחויב לעשות כן עפ"י הסכם זה או עפ"י הדין.
- 22.6 כל חובה המוטלת על פי הסכם זה על אחד הצדדים (להלן: "**הצד החייב**") והוא לא מילא אותה במועד הקובע לקיומה, רשאי הצד האחר (להלן: "**הצד המקיים**"), אך אינו חייב, לקיים את החובה, כולה או מקצתה, במקום הצד החייב ובלבד שהצד המקיים יתן תחילה ארכה בכתב של 7 (שבעה) ימים לצד החייב לקיום החובה (ובמקרה דחוף שאינו מאפשר מתן ארכה כאמור - יוכל הצד המקיים לקיים את החובה אף ללא מתן הארכה). הצד החייב יחזיר לצד המקיים את כל הוצאותיו בקשר עם קיום בתוך שלושה ימים מיום קבלת דרישה על כך על ידי הצד המקיים, והוראות ס"ק 22.7 להלן יחולו על כל איחור בהחזרת ההוצאות. לענין סעיף קטן זה "קיום חובה" - לרבות עשית מעשה או תשלום כסף.
- 22.7 בכל מקרה שאחד הצדדים יהיה חייב סכום כסף לצד האחר על פי הסכם זה, שלא שולם במועד, תתווסף לסכום שבפיגור, בכל תקופת הפיגור, הריבית המירבית שתהיה נהוגה מעת לעת בבנק הפועלים בע"מ בגין משיכות יתר בלתי מאושרות בחשבונות חח"ד.
- אישור מטעם מנהל סניף בבנק הפועלים בע"מ בדבר גובה הריבית יהווה ראיה חלוטה בדבר שיעור הריבית לצרכי הסכם זה.
- 22.8 כל סעד או זכות הניתנים לצד להסכם זה בקשר עם הפרת ההסכם בידי הצד האחר, באים הם להוסיף על כל סעד אחר המוענק לאותו הצד על פי הסכם זה או על פי הדין

ולא לגרוע מהם. הצדדים מצהירים כי כוונתם בהסכם זה היא לאפשר לכל צד להפעיל, בכל מקרה של הפרה, את מירב הסעדים הנתונים על פי הדין או ההסכם, במקביל, במצטבר או לחילופין והכל לפי שיקול דעתו, וכל עוד לא נאמר בהסכם במפורש אחרת.

23. בטחונות

23.1 להבטחת ביצוע התחייבויות המפעיל מכח הסכם זה, לרבות פינוי הקפטריה והחזרת החזקה בשטח הקפטריה במועד הנקוב בהסכם זה, ולהבטחת קיום יתר התחייבויותיו הכספיות של המפעיל עפ"י הסכם זה, ימסור המפעיל למכללה, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית (להלן: "**הערבות**") על סך של 50,000 (חמישים אלף) שקלים חדשים. הערבות תהא בנוסח **נספח ה'2** להסכם זה. הערבות הנ"ל תעמוד בתוקפה עד למועד הקבוע בסעיף 3.1 לעיל, בתוספת חודשיים נוספים. הספק מתחייב להאריך את הערבות מעת לעת, כפי שיתעורר הצורך אם תפעיל המכללה את תקופות האופציה, כולן או חלקן, בהתאם לאמור בסעיף 3.2 לעיל.

23.2 לא פונה המפעיל את הקפטריה ו/או לא החזיר החזקה בה לידי המכללה במועד הנקוב בהסכם זה, וכן בכל מקרה בו הפר המפעיל הסכם זה הפרה יסודית, כי אז תהא רשאית המכללה לחלט את הערבויות, כולן או חלקן, וזאת בנוסף לכל סעד אחר שיעמוד למכללה כלפי המפעיל עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה.

24. ויתור והימנעות מהפעלת זכות

24.1 כל השתהות של המכללה בשימוש בזכות מזכויותיה על פי הסכם זה לא תחשב כויתור או מניעה מצידה ביחס להפעלת אותה זכות.

24.2 כל מקרה של ויתור או שימוש או הסכמה מצד המכללה שלא להשתמש במקרה מסוים בזכות המוקנית לה על פי הסכם זה, לא יחשבו כוויתור מצדה על השימוש באותה זכות במקרה אחר או כהסכמה מצדה שלא להשתמש באותה זכות במקרה אחר או כיוצר מניעות בכל מקרה אחר.

25. שונות

25.1 מוסכם בזאת, כי חובות שיחוב המפעיל למכללה בגין הסכם זה, תהא המכללה זכאית לקזז מחובותיה למפעיל, אם יהיו, מכל הסכם /או התחייבות אחרת.

25.2 חשבוניות המכללה כרשום בספרי הנהלת החשבונות שלה בכל הנוגע להוראות הסכם זה, יהוו ראיה לכאורה לנכונותם, ודינו של כל סכום המגיע למכללה מהמפעיל עפ"י הסכם זה כדין חוב קצוב.

25.3 כל שיהיו, ארכה, הנחה, עיכוב, וויתור וכיוצ"ב לא ייחשבו כויתור או מחילה של אחד הצדדים על זכויותיו עפ"י הסכם זה ולא ייתן פתח לטענת מניעות כלפיו אלא אם נעשו במפורש ובכתב.

25.4 כל שינוי מהאמור בהסכם זה על נספחיו לא יהיה בר-תוקף מחייב אלא אם נערך במפורש ובכתב ונחתם ע"י הצדדים. כל הסכם וכל הסכמה אחרים, בין בכתב ובין בע"פ מלבד הסכם זה (על נספחיו), אינם קיימים בין הצדדים, אלא אם נעשו כאמור בסעיף זה לעיל.

25.5 הודעות על פי הסכם זה תשלחנה בכתב בדואר רשום או תימסרנה בדואר אלקטרוני לפי המען המופיע ליד שמו של כל צד בראש הסכם זה. הודעה שתשלח בדואר רשום

תחשב כנמסרת לאחר עבור 72 שעות מעת מסירתה למשלוח, והודעה שתמסר בדואר אלקטרוני תחשב כנמסרת במועד שליחתה כאמור.

25.6 הצדדים מסכימים בזה כי מקום השיפוט הבלעדי בכל מחלוקת הנובעת ו/או קשורה בהסכם זה, יהיה אך ורק בית המשפט המוסמך בתל אביב יפו וכי לכל בית משפט אחר לא תהא סמכות לדון בעניינים כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נספח א' – מפרט ודרישות תפעוליות

פרק א' – מידע אודות המכללה ודרישות כלליות

1. רקע אודות המכללה ושירותי המזון בתחום קמפוס בית ברל

המכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.) הינה מוסד להשכלה גבוהה רב תחומי ללימודי תואר ראשון, תואר שני, ללימודי תעודה שונים והשתלמויות בתחומי החינוך וההוראה, האמנות וחברה ותרבות.

המכללה פועלת במתחם בית ברל, בשטח כולל של כ- 122 דונם, בכ 40 מבנים שונים. במכללה לומדים כ- 7,000 סטודנטים, כאשר בממוצע מבקרים במכללה מידי יום כ- 3,000 סטודנטים, בימים א' עד ה'.

המכללה מעסיקה כ- 1,000 עובדים, סגל אקדמי ומנהלי. בממוצע, נמצאים במכללה, מדי יום, כ- 350 עובדים בימים א' עד ה'.

המכללה מפעילה **כיום** בשטח הקמפוס:

- קפיטריה בשרית / חלבית במבנה המרכזי מול הספרייה המרכזית.
- 2 עמדות מכירה בקמפוס, אשר יופעלו על ידי שוקולטה תרדיון בע"מ באזור "קלמניה המדרשה לאומנות", באזור "ורד".
- מלבד המכללה פועלים במתחם בית ברל עוד מספר גופים כשהגדולים ביניהם הינם:
 - אגודת הסטודנטים מפעילים בשטחי המכללה מכונות שתיה ומזון.
 - מעונות סטודנטים המופעלים על ידי זכ"ן, מתקן טניס וקאונטרי קלאב השרון המופעל ע"י זכ"ן פרטי, מסלול קארטינג, בית ספר התיכון עמי אסף, גני ילדים דו לשוניים, מכינה קדם צבאית ומכון למנהיגות ומסעדת אמיגוס.
 - ידוע למכללה על כוונה להקמת עגלת קפה בשטח קרן ברל כצנלסון, ליד חניון מס' 10.
- **המכללה / הקרן שוקלים ביצוע שיפוץ באודיטוריום הנמצא מעל הקפטריה. האודיטוריום כיום מושבת.**

המציעים מוזמנים לסייר בשטח הקמפוס ומתחם בית ברל כולו.

2. שעות ומועדי הפעלה נדרשות לקפיטריות :

- 2.1. מובהר כי הקפטריה תפעלו במהלך כל השנה, למעט חגים ושבתות.
- 2.2. בימי שישי וערבי חג יסופקו השירותים כרגיל, אלא אם ייקבע אחרת ע"י המכללה.
- 2.3. שעות הפעילות של הקפטריה הן כדלקמן:
 - 2.3.1. ימי א' עד ה': משעה 7:45 ועד השעה 18:30
 - 2.3.2. יום ו': משעה 7:45 עד השעה 12:30
- 2.4. בימים בהם יתקיימו אירועים ושיבות במכללה בשעות הערב, יידרש המפעיל להעניק שירותים ולהפעיל את הקפטריה גם מעבר לשעות המפורטות להלן.

- 2.5. מובהר כי המכללה הינה קמפוס לימודי וכי הלימודים המתבצעים בה הינם סימסטריאליים, הכוללים חופשות ותקופות מבחנים.
- 2.6. כל שינוי בשעות ההפעלה של הקפיטריה יבוצע בהסכמה ובכתב בין הצדדים.
3. **חל איסור על מכירת מוצרי עישון, טבק ואלכוהול מכל סוג בקפיטריות .**
4. **חל איסור על מכירת כרטיסי מזל / הגרלה מכל סוג בקפיטריות .**
5. **מיקום וגודל העמדות:**
- 5.1. העמדות בקפיטריה ימוקמו בתיאום עם המכללה בגבולות שיקבעו בהתאמה לכל עמדה ומבנה.
- 5.2. בקפיטריה יבוצעו התאמות לצורכי נגישות, הכל בהתאם להוראות הדין ע"ח המפעיל.
- 5.3. המפעיל מחויב להציג בקפיטריה מחירון של המוצרים והמזון שיימכרו במסגרתה - המחירון יהיה כתוב בגופן גדול ובגוון ניגודי לרקע והוא יוצב במקום בולט לעין הלקוחות.
- 5.4. המפעיל מחויב להציג תעודת כשרות ורישוי במקום בולט.
- 5.5. פרק ה' - ציוד והשקעה, מתאר את המערכות והציוד הקיימים וחלוקת האחריות בין המכללה למפעיל בדבר תקינותו. כמו כן מכיל המסמך רשימת ציוד בסיסי הנדרש להספקה על ידי המפעיל.
- 5.6. המפעיל יאשר את קבלת הציוד ותקינותו.
- 5.7. מובהר כי מרגע קבלת הציוד, האחריות על הציוד לרבות תיקונים וטיפול בתקלות, החלפת הציוד במקרה של שבר וכד' יבוצעו על חשבון ובאחריות המפעיל.
- 5.8. עוד מובהר כי במועד החזרת הקפיטריה והציוד לידי המכללה, יהיה על המפעיל להשיבם למכללה במצב תקין ועובד כפי שקיבל אותם לידי.
- 5.9. מציעים המבקשים להוסיף ריהוט / ציוד יצהירו על כך במעמד ההגשה או לכל תקופת ההתקשרות ויציגו את הריהוט המוצע לאישור המכללה.
1. **קולינריה:**
- 1.1. יש להכין את המזון סמוך ככל שניתן לזמן ההגשה שלו.
- 1.2. תינתן אפשרות לאריזת המנות ל- take away, ללא תוספת תשלום.
- 1.3. כל פריטי התוספות והרטבים הדורשים קירור יוגשו בעמדת מקוררת.
- 1.4. מזון בריא: המכללה מעודדת שימוש במזון בריא, ומבקשת לפעול עם המפעיל לקידום מכירת מזון בריא וצריכתו במכללה.
2. **ספקים:**
- 2.1. המכללה תהה רשאית לפקח על ספקי חומרי הגלם של המפעיל.
- 2.2. לצורך כך, המפעיל יעביר לידי המכללה רשימה של כל הספקים המספקים מזון או מוצרים לקפיטריות

2.3. לכל ספק יש לצרף את כל האישורים הדרושים לאבטחת איכות המוצרים המסופקים ע"י הספק, ביניהם: רישיון יצרן, אישורים וטרינאריים וכד'.

2.4. כל ספקי המפעיל יחזיקו בתעודות כשרות תקפות לכל אורך תקופת ההתקשרות, והעתק תעודת הכשרות שלהם תועבר למכללה על ידי המפעיל.

2.5. המכללה שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לשיקול דעתה, למנוע מהמפעיל לעבוד עם ספק מסוים, מכל סיבה שהיא.

3. מפקח מטעם המכללה:

3.1. המכללה רשאית להפעיל מפקח מטעמה, שמתפקידו יהיה לוודא 'תאימות חוזית', בין המפורט בהסכם זה על נספחיו לבין ביצועי המפעיל בפועל, ולוודא קיום מלא ורציף של תקנות תברואה והנחיות מטעם משרד הבריאות בכל הנוגע להפעלת הקפטריה .

3.2. תדירות הביקורות של המפקח וזמני ביצוען יקבעו על ידי המכללה.

3.3. המפעיל ישתף פעולה עם המפקח מטעם המכללה, מתוך כוונה לפעול כל העת לשיפור השירות ללקוחות.

4. הפעלה מלאה וכוללת של קפיטריה בשטח המכללה, ובכלל זה:

4.1. ביצוע רכש חומ"ג.

4.2. הכנת מאכלים ומשקאות חלבניים ובשריים במטבחים.

4.3. ביצוע ניקיון שוטף ועבודות אחזקה לצידוד המכללה ולצידוד המפעיל.

5. אופציה לזכות המכללה: אספקה של כיבודים ומזון לשיבות ואירועים במתחם המכללה ע"פ הזמנת המכללה:

5.1. הכנת אתרי הכיבוד לאספקה.

5.2. אספקת המוצרים לצורך הכיבוד כמוזמן.

5.3. טיפול שוטף במהלך הכיבודים \ אירועים.

5.4. פינוי ופירוק.

6. שימוש בקפיטריה ע"י המכללה:

6.1. המכללה מבהירה כי אולם הקפיטריה הנמסר לשימוש המפעיל עשוי לשמש את המכללה לצרכיה בכל עת, בין אם יוגש בהם מזון ע"י המפעיל ובין אם לאו ולא אם יוגש בהם מזון או כיבוד ע"י קבלן אחר.

6.2. במקרים כמפורט לעיל, עשויות שעות הארוחות להשתנות בהתאם לצרכי המכללה.

6.3. ככלל, תעביר המכללה הודעה מראש למפעיל בדבר הצורך ולא השינוי הצפוי, בהתראה של לפחות 72 שעות מראש.

6.4. חובה על המפעיל להיערך במסגרת הזמן ע"פ דרישות המכללה, ומבלי שיהיה זכאי לכל פיצוי עקב הודעת המכללה או השינויים שנדרשו בה.

6.5. היה ויעבור חד"א או אולם כל שהוא מחזקת המפעיל לחזקת המכללה, לצרכיה, יעבירו המפעיל כשהוא נקי ומוכן לשימוש.

6.6. המכללה תחזיר את האולם למפעיל במצב בו קיבלה אותו.

פרק ב' - בטיחות במזון

1. כללי

המפעיל יפעיל את הקפוטריה ויספק את שירותי המזון למכללה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לתקנים, להנחיות וההוראות המחייבות של הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה מעת לעת, ובכלל זה ההוראות המחייבות מטעם משרד הבריאות בתחום התברואה, המזון והפעלת בתי אוכל.

2. ביקורת:

2.1. כללי:

2.1.1. המפעיל ישמור כל יום דגימות מזון ל- 72 שעות ממועד הגשתם. הדגימות ישמרו

באופן מסודר ומסומן במתקן קירור ויכללו את כל המנות העיקריות, התוספות, הסלטים המורכבים, הירקות החתוכים והמנות האחרונות שהוגשו.

2.1.2. דגימות המזון שישמרו יסומנו באופן שיכיל את הפרטים הבאים: תאריך הבישול, כמות שהוכנה ומועד ההגשה (תאריך ושעה).

2.1.3. משקל כל דגימה לא יפחת מ- 150 גרם.

2.2. בדיקות:

2.2.1. המפעיל יבצע אחת לרבעון, באמצעות מעבדה מוסמכת שתיקבע על ידי המכללה, בדיקות מזון מיקרוביולוגיות.

2.2.2. המכללה תקבע את מועדי הבדיקות והדגימות שיאספו.

2.2.3. המפעיל יישא בכל הוצאה בגין בדיקות אלה.

2.2.4. העתק מתאים למקור מתוצאות הבדיקה יועבר לידי נציג המכללה ע"י המעבדה.

2.3. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם ובזכויות המכללה על פי כל דין, הרי שבכל מקרה שתוצאות הבדיקות לא יעמדו בתקני המעבדה המבצעת, תהא המכללה רשאי לבצע בדיקות חוזרות על חשבון המפעיל.

2.4. אופן הדגימה:

הדגימה תעשה על ידי דוגם מטעם המעבדה. הדוגם יעבוד לפי קריטריונים הנדרשים על ידי משרד הבריאות וישתמש בצידוד המתאים לאיסוף והובלת הדגימות.

2.5. סוגים ומספר הדגימות:

2.5.1. ארבע דגימות אקראיות של סלטים המכילים מרכיבים טריים (כולל פטרוזיליה ותבלינים).

2.5.2. דגימה בקטריוולוגית מידין של עובד ייצור מזון בעת העבודה עם מזון מוגמר או בהכנת סליטים.

2.5.3. דגימה ממשטחי עבודה בעת העבודה עם מזון מוגמר או בהכנת סליטים.

2.5.4. דגימה של מזון מבושל מעמדת ההגשה.

2.6. הבדיקות יכללו:

2.6.1. ספירה כללית, קוליפורמים, סטפולוקוס אאוראוס, שמרים, עבשים וסלמונלה.

2.6.2. ליסטריה - למוצרי דגים משומרים ומעושנים.

2.7. שעת הדגימה:

הדגימה תעשה ללא תאום מראש של יום או שעה מדויקת. הדגימות יעשו בשעות העבודה וההכנות – לדוגמה: בין השעות 9:00 לשעה 11:00 בבוקר.

2.8. תפוצת התוצאות:

תוצאות הבדיקה יופצו לרשומים מטה תוך שישה (6) ימים מיום ביצוע הבדיקות:

2.8.1. נציג המכללה.

2.8.2. המפעיל.

2.9. דגימות אד הוק:

2.9.1. בכל מקרה של תלונה של סועדים בקפיטריה על כאבים או קלקול קיבה.

2.9.2. בכל מקרה בו שלושה אנשים יתלוננו, יפעל המפעיל כמפורט להלן:

2.9.2.1. יעביר מידית את כל דגימות המזון מיום התלונה למעבדה מאושרת לבדיקה.

2.9.2.2. יעביר את תוצאות הבדיקה לידי המכללה לא יאוחר מ- 96 שעות ממועד קבלת התלונה.

2.9.2.3. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות, בכל מקרה של שלושה מתלוננים ומעלה, למשרד הבריאות כמתחייב בתקנות.

3. מפקח מטעם המכללה:

3.1. המכללה רשאית להפעיל מפקח מטעמה, שמתפקידו יהיה לוודא 'תאימות חזית', בין המפורט בהסכם זה על נספחיו לבין ביצועי המפעיל בפועל, ולוודא קיום תקנות תברואה והנחיות משרד הבריאות.

3.2. תדירות הביקורות של המפקח וזמני ביצוען יקבעו על ידי המכללה.

3.3. המפעיל ישתף פעולה עם המפקח מטעם המכללה, מתוך כוונה לפעול כל העת לשיפור השרות ללקוחות.

4. הגנה על מזון:

4.1. לא יונח מזון על דלפק אלא אם הותאם לכך והותקנו בו אמצעי הגנה נאותים.

4.2. מזון גלמי יוחזק במתקני קירור, בנפרד ממזון המוכן לאכילה.

4.3. מצרכי מזון יאוחסנו אך ורק בכלים עם מכסים מותאמים.

5. מצרכי מזון אסורים:

5.1. לא ימצאו בבית האוכל מוצרי מזון אלה:

- 5.1.1. מצרכים שאינם ראויים לצריכת אדם או אינם מיועדים לו.
- 5.1.2. חלב ומוצריו שאינם עשויים מחלב מפוסטר או מעוקר.
- 5.1.3. בשר או מוצריו שהופקו מבעלי חיים שלא עברו פיקוח וטרינרי ואושרו כראויים למאכל אדם.
- 5.1.4. ביצים מכל סוג ושל כל בעל חיי שהינן סדוקות, שבורות או שפוכות ושאינן מפוסטרות.
- 5.1.5. מצרכים מזוהמים בחיידקים פתוגניים.
- 5.1.6. מצרכים הנגועים במזיקים, הפרשותיהם או חלקיהם.

6. בטיחות מזון:

- 6.1. "מזון ממוחזר" יחשב מזון שהופרה שרשרת החום או הקור בו הוא אמור להימצא על-מנת לשמור על בטיחותו, ושהוגש לסועדים.
- 6.2. המפעיל מתחייב שלא למחזר מזון מכל סוג שהוא, ושכל סוג של מזון ששוחזר או שהוגש ולא נצרך - **יושמד**.
- 6.3. לא יוגש כל מזון המהווה סיכון תברואתי, בכלל זה:
 - 6.3.1. מזון שהוכן מחומרי גלם שפג תקפם, כפי שצוין על ידי היצרן.
 - 6.3.2. חומרי גלם או מזון שמסיבה כל שהיא לא נשמרה שרשרת הקור חום בה היה עליהם להישמר.
- 6.4. עוד מובהר כי:
 - 6.4.1. חל איסור חמור על מחזור מזון ששימש לאירועים כל שהם לצורך הגשה חוזרת בארוחת צהרים או בכלל.
 - 6.4.2. על המפעיל החובה והאחריות להשמיד כל מזון שהוכן לצורך אירוע ולא הוגש בו.
- 6.5. עובדים יקפידו על נטילת ידיהם אחת לשעה לפחות.
- 6.6. פועלי ניקיון לא יגעו במזון או מוצריו, גם לא בהוראת טבח.

7. מתקני אוורור ותאורה:

מתקני אוורור ותאורה וכל מתקן אחר המפזר אויר בחלל המטבח או חדרי האוכל ישמר בכל עת נקי למשעי.

8. שונות:

- 8.1. חל איסור על כניסת זרים למטבחים ולמתקנים.
- 8.2. חל איסור אחזקת בעלי חיים בשטח המטבחים והמתקנים ובקפיטריה.
- 8.3. חל איסור עישון בקפיטריה ובמטבחים, למעט במקום שהוגדר והוקצה לכך במפורש ע"י המכללה.
- 8.4. איסור לינה – לא ילון ויגור אדם בקפיטריה.

9. ציוד:

9.1. ציוד שאינו ניתן להזזה - יותקן באופן שניתן לנקותו בנקל מכל צדדיו, חלקי ציוד הצמודים לקירות, לרצפה או לציוד אחר יותקנו באופן שימנע הצטברות לכלוך או חדירת מזיקים ביניהם, חלקי ציוד שאינם צמודים כאמור ברווח של 40 ס"מ לפחות בין חלק אחד למשנהו, וגובה תחתיהם 30 ס"מ מהרצפה לפחות.

9.2. ציוד הניתן להזזה - ציוד הניתן להזזה יותקן באופן שניתן להזיזו בנקל לצרכי ניקוי באמצעות גלגלים שהותקנו בו וגובה תחתיתו מהרצפה יהיה 20 ס"מ לפחות.

9.3. ציוד במגע עם מזון:

- 9.3.1. לא יכיל עופרת, נחושת, קדמיום או כל חומר אחר העלול להיות רעיל לאדם;
 - 9.3.2. לא יהיה עשוי עץ;
 - 9.3.3. יהיה בעל משטח חלק מחומר שאינו סופג נוזלים ואינו מתקלף;
 - 9.3.4. יהיה קל לפירוק לצרכי ניקוי וחיטוי אם הוא מורכב מחלקים שונים;
 - 9.3.5. יהיה שלם, תקין ונקי.
 - 9.3.6. המדפים והשטחים המיועדים להחזקת מזון הנמצא בכלים יהיו עשויים חומר בלתי מחליד.
 - 9.3.7. המרחק בין המדפים לבין הקיר יהיה 5 ס"מ לפחות ובין המדף התחתון לרצפה 40 ס"מ לפחות.
- 9.4. ציודים שאינם במגע עם מזון יהיו שלמים, תקינים ונקיים ויהיו בנויים או מצופים בחומר שאינו סופג נוזלים.

10. ציוד קירור:

- 10.1. מד חום אינדקטורי - חדרי הקירור ומקררים יהיו מצוידים במד חום אינדקטורי.
- 10.2. מד חום רושם בחדר קירור - חדר קירור יהיה מצויד גם במד חום רושם שנתקיימו בו תנאים אלה – לוח הקריאה שלו יותקן מחוץ לחדר הקירור בגובה של 1.60 עד 1.70 מטר מהרצפה; תחום הדיוק שלו 0.5 + מעלות צלזיוס בתחום הטמפרטורה שבו הוא פועל.

11. מיכלי פסולת:

- 11.1. בקפיטריה יוצבו מכלי קיבול לאיסוף פסולת מוצקה, במספר ובמקום המבטיח ניקיון מתמיד.
- 11.2. בבית אוכל שבו נמכר מזון לאכילה מחוץ למקום יותקנו מכלים לאיסוף הפסולת במספר ובמקומות כפי שהורה המנהל; בקרבת מכלים אלה ובמקום הנראה לעין יותקנו שלטים נוחים לקריאה.
- 11.3. ניקוי מכלי הפסולת - אחרי הרקת הפסולת המוצקה מתוך מכלי ההחסנה ינקו המיכלים וישטפו. המיכלים יהיו תמיד מכוסים.

12. בריאות ואיכות הסביבה:

- 12.1. על המפעיל לפעול בהתאם להוראות כל דין, להוראות המכללה שינתנו לו מעת לעת, לצמצום כמויות הפסולת הנוצרת בעת עבודתו. עדיפות לטיפול בפסולת תהיה על-פי הסדר הבא: שימוש חוזר, מחזור, פינוי לאתר מורשה. המפעיל יפעל ככל הניתן להחזרת אריזות ריקות לספקים.
- 12.2. מובהר, כי כל חריגה בפעילות המפעיל שתגרום לפגיעה באיכות הסביבה תהיה באחריות מלאה של המפעיל.
- כן מובהר, כי לעניין זה, אחריות המפעיל תהיה גורפת, בין אם תחול בגין אותה החריגה הוצאה כל שהיא על המכללה ובין אם לאו.
- 12.3. המפעיל יאסוף ויפריד את הפסולת לסוגיה: נייר, קרטון, פלסטיק, בקבוקי משקה, זכוכית, אשפה ביתית, שמנים, ולכל סוג פסולת אחרת הנוצרת בתהליכי העבודה, והכל בהתאם להוראות הדין.
- 12.4. לכל שימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה על ידי המפעיל בשטח המכללה של "חומרים מסוכנים" כהגדרתם בחוק וחומרים מסוכנים או חומרים שאינם מוגדרים מסוכנים אך מכילים מרכיבים המוגדרים מסוכנים, ללא תלות בכמות, מצב צבירה וסוג אריזה, על המפעיל לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות או ממונה הרעלים מטעם המכללה.
- 12.5. על המפעיל לפנות מראש ולקבל אישור בכתב מאת ממונה הבטיחות או ממונה הרעלים מטעם המכללה לשימוש ו/או החזקה ו/או אחסנה של חומרי הניקוי, שמנים, גז וצבעים.
- 12.6. שמן משומש:
- 12.6.1. מובהר כי באחריות המפעיל לדאוג לפינוי שמן משומש בחצרי המכללה.
- 12.6.2. כל הוצאה או מתקן שידרש לשם כך יהיה באחריות בלבדית של המפעיל.

13. אזור ונידוף במטבח ובחדר האוכל:

- 13.1. מעל כל מתקן בישול שממנו עלולים להיות מופצים ריחות, מותקן מנדף שחלקו התחתון בגובה מרבי של שני מטר מהרצפה. שטח החלק התחתון של המנדף גדול ב- 20 ס"מ מכל צד של המיתקן (פרט לצד שבו יש קיר הגובל במתקן). המפעיל ימנע מהזזה של מתקני בישול מאזורי הנידוף על-מנת למנוע ריחות.
- 13.2. אחת לשבוע יבצע המפעיל ניקוי של הפילטרים המורכבים במנדפים באמצעות מסיר שומנים.
- 13.3. ע"פ דין יבוצע ע"י המכללה באמצעות גורם מורשה ניקיון לתעלות המנדפים.

14. הדברה:

- 14.1. הדברה בשטח הקפיטריה תבוצע ע"י המפעיל ועל חשבונו בהתאם לחוקים והתקנות..

14.2. המפעיל יחזיק בקפיטריה תיק הדברה מסודר שיכיל את מפת הדברת האתר ופרוט החומרים המשמשים להדברה.

15. בדיקות רפואיות:

15.1. מנהל הפעילות מטעם המפעיל ינהל תיק מעקב בדיקות רפואיות שבו יופיעו הפרטים הבאים לגבי כל אחד מנותני השירותים (עובדי המפעיל) במתחם:

15.1.1. פרטי נותן השירותים.

15.1.2. מועד ביצוע הבדיקה האחרונה.

15.1.3. מועד ביצוע הבדיקה הבאה.

15.2. התיק יכיל בדיקה רפואית לכל אחד מעובדי המפעיל במתחם המכללה העוסק ישירות במזון.

15.3. עובד שתוקף בדיקתו הרפואית יפוג לא יוכל להיות מועסק במתקני המכללה.

15.4. נציג המכללה יהיה רשאי לבקר את תיק הבדיקות הרפואיות בכל עת.

15.5. אחת לשישה חודשים, יעבור כל אחד מנציגי ועובדי המפעיל בדיקת בריאות כללית במרפאות של קופת חולים ו/או מרפאות תעשייתיות. פג תוקף הבדיקות (בחלוף ששה חודשים) - בתוך שבועיים תתבצענה הבדיקות ויובאו תוצאותיהן לידיעת המכללה.

16. הדרכות נותני השירותים:

16.1. המפעיל מתחייב להעביר לכל עובדיו אשר יעניקו את השירותים מטעמו בקפיטריה את ההדרכות הבאות, לפני כניסת העובד לעבודה:

16.1.1. כללי בטיחות לעובדים.

16.1.2. הדרכת כשרות ע"י המשגיח.

16.1.3. כללי גהות במטבח.

16.1.4. מצבי חירום: שריפה/פגיעה גופנית /החלקה /פציעה.

16.1.5. שימוש באמצעי מיגון.

16.1.6. עזרה ראשונה.

16.1.7. שימוש בצידוד כיבויי אש.

16.1.8. שימוש בחומרי ניקוי.

16.2. אין בהדרכות לעיל כדי למנוע מהמכללה להעביר הדרכות נוספות כמתחייב מנהליה.

16.3. סיכומי ההדרכות והתאריכים שבהם בוצעו יועברו למפקח על הספק מטעם המכללה.

16.4. כחלק ממערך ההדרכות יעביר המפעיל ריענון בנושאי ההדרכות לעובדים וידווח את ביצוע הרענון למזמין.

17. תיק עזרה ראשונה:

17.1. על המפעיל להתקין בקפיטריה ארון עזרה ראשונה שיכיל לפחות את כל המוצרים המפורטים להלן:

- פלסטר סיליקון עמיד במים 50 יח'
- פד גזה 7.5 X 7.5 ס"מ 20 יח'
- תחבושות גזה 5 ס"מ 10 יח'
- תחבושת אישית 2 יח'
- משולש לקיבוע + סיכת בטחון 4 יח'
- סביעור 100 מ"ל
- אקמול 20 טבליות
- פינצטה 1 יח'
- מספריים 1 יח'
- צמר גפן 20 גר'
- משחה לחיטוי זיהומים ודלקות עור
- פצעים וכוויות שטחיות 15 גרם
- כפפות חד פעמיות 5 זוגות

18. לבוש נותני השירותים:

- 18.1. עובדי המפעיל ילבשו לבוש אחיד, נקי ומגוהץ שסיפק המפעיל, על חשבוננו.
- 18.2. הלבוש יהיה על פי מחלקות (מטבח \ הגשה \ ניקיון), כל מחלקה והלבוש האחיד התואם לה.
- 18.3. לבוש המחלקות השונות יבדל בצבע המדים כך שיהיה מובהק גם בעיני מתבונן זר.
- 18.4. עובדי המפעיל בכל המחלקות יענדו תג שם בצד השמאלי העליון של חולצת המדים, תג השם יכלול גם את תפקידו של העובד.
- 18.5. לבוש עובדי המטבח וההגשה יכלול גם:
 - 18.5.1. כיסוי ראש.
 - 18.5.2. כפפות.
 - 18.5.3. סינרים.

19. היגיינה אישית של נותני השירותים:

- 19.1. באחריות מנהל הקפיטריה מטעם המפעיל לוודא בכל יום את הדברים הבאים ביחס לעובדי המפעיל:
 - 19.1.1. גזיזת ציפורניים וניקיון (ללא לק).
 - 19.1.2. גילוח.
 - 19.1.3. פצעים פתוחים (עובד עם פצע פתוח לא יועסק במתן שירותי הסעדה).
 - 19.1.4. חיטוי ידיהם של העובדים אחת לשעה ולאחר שימוש בשירותים, בסבון ו/או תכשיר חיטוי.
- 19.2. מנהל הקפיטריה מטעם המפעיל יבצע בכל יום ביקורת כתובה של הנ"ל, תוך שהוא רושם את שם העובד ואת תקינות רמת ההיגיינה שלו כמפורט לעיל.
- 19.3. דוחות הביקורת יתועדו למעקב.

20. טיפול במזון

- 20.1. מאכלים יוכנו רק במטבח ובאופן שלא יהיה מגע בין מזון גולמי למזון מעובד, חלקית או סופית.

20.2. פירות וירקות ינוקו ויחוטאו מיד עם הכנסתם לתחום המטבח, באמצעות חומר חיטוי תקני.
20.3. הכנת מזון גולמי תיעשה על משטחים מיוחדים ונפרדים שמשטחם חלק ואינו סופג נוזלים והמשמשים רק למטרה זו בלבד.

20.4. מיד אחרי סיום עבודות ההכנה ינוקו ויחוטאו המשטחים שעליהם בוצעו העבודות.
20.5. הפשרת מצרכי מזון - הפשרת מצרכי מזון מוקפאים תיעשה בנפרד מכל מזון אחר ובמקום שהטמפרטורה אינה עולה על 10 מעלות צלזיוס. הפשרה במים תתבצע רק מתחת למים זורמים.

20.6. לא יוגשו מאכלים או משקאות אלא בכלים נקיים, והגשת מזון בלתי עטוף תיעשה בעזרת מכשיר נקי וללא מגע יד אדם.
20.7. הגשת מאכלים:

20.7.1. מזון בלתי מוקפא, המהווה קרקע נוחה לריבוי חיידקים יוחזק בטמפרטורה שלא תעלה על 5 מעלות צלזיוס.

20.7.2. מזון מוקפא ובשר טחון גולמי יוחזק בטמפרטורה שלא תעלה על 18 מעלות צלזיוס מתחת לאפס.

20.7.3. מאכל המיועד להגשה כמאכל חם יוחזק בטמפרטורה של 65 מעלות צלזיוס לפחות, עד למסירתו לידי הסועד.

20.7.4. רטבים, סלטים ומאכלים אחרים שמתכוונים לקררם אחרי הבישול, יקוררו מיד עם גמר הבישול במהירות האפשרית, באופן שבעבור שעה מגמר הבישול מידת החום במרכז המאכל לא תעלה על 20 מעלות צלזיוס, וכעבור שעתיים מגמר הבישול מידת החום במרכז המאכל לא תעלה על 5 מעלות צלזיוס.

20.7.5. מאכלים כאמור בתקנת משנה (ב), המיועדים להגשה כמאכל קר יוחזקו בטמפרטורה שלא תעלה על 5 מעלות צלזיוס, עד למסירתם לידי הסועד.

21. נהלי שינוע מזון

21.1. שיטת "בשל קרר":

21.1.1. בשיטת "בשל קרר" יצוננו מוצרים במטבח מטמפ' הבישול לטמפ' של 4 מע"צ באמצעות מקרר משב מהיר במשך זמן שלא יעלה על 90 דקות מגמר הבישול.

21.1.2. מזון לפני שינוע, חם או קר, ישמר טרם השינוע בטמפ' ליבה שלא תעלה על 4 מע"צ.

21.1.3. מזון מצונן יועבר לטרמופורטרים אטומים שנשטפו טרם השימוש בהם ויאוחסן במקרר בתוך הטרמופורטרים, עד למועד השינוע.

21.1.4. בעבודה בשיטת ה"בשל צנן", יש לעבוד עם תבניות גסטרונום בעומק של 65 מ"מ.

- 21.1.5. במקרה של עבודה בתבניות עמוקות יותר, אין למלא את התבנית במזון שגובהו יהיה יותר מ-65 מ"מ.
- 21.2. רכב מאושר לשינוע מזון:
- 21.2.1. בכל מקרה של הובלת מזון ממטבח המפעיל (מטבח יצרן) אל מתחם המכללה, יעשה הדבר ברכב ייעודי להובלת מזון.
- 21.2.2. המפעיל יציג למכללה אישור על כשירות הרכב להובלת מזון.
- 21.3. שינוע מזון קר ממטבח המפעיל:
- 21.3.1. שינוע מזון קר יעשה במפורט בהנחיות להפעלת שיטת "בשל צנן".
- 21.3.2. המזון יצא מהמטבח המרכזי בטרמופורטרים, כאשר טמפ' האחסון לא תעלה על 2 מע"צ.
- 21.3.3. המזון ישונע בטרמופורטרים ברכב מבודד.
- 21.3.4. טמפ' המזון בהגיעו לנקודת הקצה לא תעלה על 8 מע"צ.
- 21.3.5. מזון קר ישונע בטרמופורטרים בתבניות שבהן הוא מתוכנן לעמוד בנקודת הקצה, על מנת למנוע את הצורך להעביר את המזון מתבנית ההובלה לתבנית אחרת מה שעשוי לפגום בטמפ'.
- 21.4. שינוע מזון חם ממטבח המפעיל (שינוע באמצעות טרמופורטרים):
- 21.4.1. מזון חם יוכנס לטרמופורטרים שנשטפו ע"פ התקנות טרם השימוש.
- 21.4.2. הטרמופורטרים יובלו ברכב מבודד בטמפ' ניטרלית.
- 21.4.3. המזון יוכנס אל הטרמופורטרים בטמפ' שלא תפחת מ- 70 מע"צ.
- 21.4.4. טמפ' המזון בהגיעו לנקודת הקצה לא תפחת מ- 70 מע"צ.
- 21.5. שינוע באמצעות ארונות חימום ניידים:
- 21.5.1. המפעיל רשאי להוביל את המזון החם באמצעות ארונות חימום ניידים.
- 21.5.2. במקרה כזה יותקנו ברכב ההובלה מערכות להזנת ארונות החימום.
- 21.5.3. ארונות החימום יוכנסו לרכב השינוע עם המזון בתוכם כאשר הוא מכוסה במכסה מתאים.
- 21.5.4. הארונות יחוברו להזנה במיידיות.
- 21.5.5. המזון יובל אל נקודות הקצה בתבניות ההגשה הסופיות על מנת למנוע העברת המזון מתבנית לתבנית.
- 21.6. קבלת מזון במטבחי הקצה:
- 21.6.1. מזון להגשה קרה, סמוך לזמן ההגשה ישונעו הטרמופורטרים אל איזור ההגשה ושם יועבר המזון מהם אל מתקני ההגשה הקרים.

21.6.2. מזון להגשה חמה, טרמופורטרים, ישונועו אל המטבח 20 דקות לפני מועד

ההגשה. מגשי המזון יועברו אל תנור שחומם מראש לטמפ' של 140 מע"צ ויחומם בו 20 דקות. בתום החימום יועבר המזון אל מתקני ההגשה החמים.

21.6.3. מזון חם שיגיע לנקודת הקצה בארונות חימום ניידים, יחוברו מיידית אל

ההזנה, המזון יוותר בארונות החימום עד למועד ההגשה.

22. תחזוקה

22.1. שיטת חיטוי כלי האוכל והבישול - כלי האוכל, השתייה והבישול ינוקו במים ובסבון בדטרגנט

מיד אחרי השימוש בהם. במבחן SWAB TEST או RINSE TEST לא ימצאו חיידקים פטוגניים.

22.2. הריהוט המיועד לאורחים - במשך השעות שהקפיטריה תהיה פתוחה לציבור, יהיו הציוד

והריהוט המיועדים לאורחים, לרבות מפות השולחן, נקיים מכל זיהום ומשאירות מזון.

22.3. מניעת צפיפות - במטבח, במחסנים, בפרוזדורים ובחדרי המדרגות לא תהיה צפיפות העלולה

למנוע תנועה נוחה לעובדים וגישה חופשית לכל חלקי המבנה והציוד.

22.4. אחסנת מצרכים - במטבח, במחסנים ובחדרי הקירור יונחו המצרכים על גבי משטחים החל

בגובה 30 ס"מ מהרצפה אלא אם נקבע אחרת בתקנות אלה.

23. תיעוד ודיווח:

23.1. המפעיל יבצע בקרה ותיעוד של תהליכי העבודה באופן המבוקש בנספח זה וכמודגש להלן.

23.2. התיעוד ישמר במשרדי המפעיל לבקרה בכל עת.

23.3. פעולות ותהליכים שיבוצעו ע"י המפעיל ויתועדו בקביעות:

23.3.1. בקרת היגיינה אישית יומית.

23.3.2. בקרה על טמפ' המזון בעמדות החלוקה השונות (קר וחם).

23.3.3. בקרה על טמפ' מקררים ומקפיאים, אלא אם קיימת במקום מערכת עקיבה

אלקטרונית.

23.3.4. בדיקה של טמפ' מוצרים קפואים המסופקים למקום השרות.

23.3.5. מעקב טמפ' מזון בהפשרה.

23.4. המכללה רשאי לבחון את פעולות התיעוד ואת תקפותן.

23.5. דיווח למכללה:

אחת לחודש יעביר המפעיל למכללה דיווח מקיף על תהליכי התיעוד והבקרה ובכלל זה:

23.5.1. יציג את תוכנית ההדרכה לעובדים ואת המעקב אחר ביצועה.

23.5.2. יציג טפסי הבדיקות הרפואיות של כלל העובדים במערך המזון.

23.5.3. יציג את תיעוד הבקורות היומיות השונות.

24. בטיחות אש, חשמל וגז:

24.1. במקרה של אירוע או תאונה יש לדווח לקב"ט הקמפוס, במספר הטלפון הבא: _____

24.2. אין לגעת במכשיר חשמלי בידיים רטובות, אין לשפוך מים או נוזל כלשהו בקרבת שקעים בקיר או בשולחן או במקום שיש חוטים מאריכים על הרצפה, אין לנקות במים מכשיר חשמלי כלשהו, בלי לוודא שהמכשיר מנותק מהחשמל.

24.3. יש לוודא כי כל העובדים מזהים את ריח גז הבישול (בוטן), יודעים את מקום הברז הראשי ומתורגלים כיצד לפעול בזמן דליפה.

24.4. בעת דליפת גז יש לסגור מיידית את הברז הראשי. (פתיחתו מחדש רק באישור גורמי בטיחות), יש לאוורר את המקום, אין לכבות או להדליק מכשירי חשמל מתוך החדר (כולל תאורה). ניתן לכבות על ידי מפסק ראשי מחוץ לאזור הדליפה.

24.5. יש לוודא מיקום מטפי האש ולתרגל הפעלתם.

24.6. בעת התלקחות שמן בסיר בישול, יש לכסות מיד את הסיר עם מכסה או שמיכת כיבוי, או לכבות עם מטף כיבוי, אסור לשפוך מים על שמן בוער.

24.7. בהתלקחות בגדי עובד, יש לכבות את האש על ידי כיסוי עם שמיכת כיבוי או בגד מתאים, תוך גלגול על הרצפה. אסור לכבות אדם בוער עם מטף כיבוי.

24.8. התנהגות במקרה של גילוי שריפה:

א. להפעיל לחצן חירום אזעקה- אם קיים.

ב. להרחיק אחרים מאזור הסכנה.

ג. להודיע מיידית לקב"ט בקמפוס: 057-5622656.

ד. לסגור ברזי גז ראשיים, המזינים את אזור האירוע. (אין לפתוח לאחר מכן את ברזי הגז ללא אישור מגורמי הבטיחות).

ה. לנתק זרם החשמל השייך לאזור האירוע.

ו. אין להשתמש במים לכיבוי, כל עוד לא נותק זרם החשמל.

ז. להפעיל מטפי כיבוי בשיקול דעת ולפי הצרכים.

ח. אין להשתמש במעליות במקרה של גילוי שריפה.

ט. בהגיע אנשי הביטחון, הבטיחות או אנשי הכבאות, יש להעביר אליהם מידע מרבי ולפעול לפי הוראותיהם.

25. מילוט:

25.1. יש לוודא כי יציאת חירום והיא פנויה ממכשולים בכל עת וניתנת לפתיחה מהירה בזמן חירום.

25.2. יש לוודא שיציאת החירום מסומנת ומעליה יש תאורת חירום, בעלת כיתוב "יציאה" ואשר נבדקת כל שבועיים על ידי בעל המקום.

טופס התחייבות

שם מנהל הקפיטריה: _____; מס' טלפון: _____.

התחייבות מנהל הקפיטריה:

1. הריני מאשר כי מובנות וידועות לי הוראות תקנות רישוי עסקים (תנאי תברואה נאותים לבתי אוכל), התשמ"ג - 1983, ותקנות הבטיחות בעבודה הרלוונטיים ואני מתחייב לפעול על פיהן.
2. בכל מקרה של ספק, הריני מתחייב לפעול על פי הוראות והנחיות של המחלקה לבטיחות ולגהות במכללה האקדמית בית ברל.
3. ידוע לי, כי אם אפר את התקנות הנ"ל ו/או הוראות המחלקה לבטיחות ולגהות, תהיה המכללה רשאית לבטל את החוזה עימי ולא יהיו לי כל תביעות ו/או טענות בנוגע לביטול זה.

תאריך

חתימה וחותמת מנהל הקפוטריה

פרק ג' - קולינאריה ומגוון

1. כללי:

- 1.1. המפעיל שנבחר להפעיל את מערך המזון במכללה, יספק בקפוטריה תפריטים מגוונים, בשריים חובה וחלביים לפי שיקול דעתו.
- 1.2. מטרת פרק זה לעסוק בדרישות המגוון והתפריט השונות המחייבות את המפעיל, ולקבוע את טבלת המוצרים המפוקחים ומחירים.

2. הוראות מיוחדות:

- 2.1. המפעיל יספק למזמינה את שירותי ההסעדה ע"פ המאפיינים, המפרטים, המשקלים ולוחות הזמנים המפורטים.
- 2.2. יש להכין את המזון סמוך ככל שניתן לזמן ההגשה.
- 2.3. מזון בשרי יוגש לכלל הסועדים בצלחות רב פעמיות עם סכו"ם רב פעמי בלבד אלא אם כן התבקש הספק לספק בחד פעמי או בחמגשית.
- 2.4. אין להגיש מזון מבושל מכל סוג שהוא בתבנית גסטרונום שעומקה עולה על 10 ס"מ.
- 2.5. תינתן אפשרות לאריזת המנות take away, ללא תוספת תשלום.
- 2.6. כל פריטי התוספות והרטבים הדורשים קירור יוגשו בעמדת מקוררת.
- 2.7. כל מוצרי הבשר יהיו באיכות גבוהה, ללא חומרים משמרים כל שהם, ויכילו מים עד גובה התקן.

3. מזון בריא:

- 3.1. המכללה מעודדת שימוש במזון בריא, ומבקשת לפעול עם המפעיל לקידום המזון הבריא וצריכתו. מצ"ב להלן הנחיות והוראות באשר לסוגי מזון וחומרי גלם.
- 3.2. סלטים:
 - 3.2.1. כל הסלטים המורכבים יוכנו במטבח המקומי.
 - 3.2.2. הוראות אלו חלות גם על סלטי טחינה וכל סלט מורכב אחר.

המפעיל

המכללה האקדמית בית ברל

3.3. מרקים:

3.3.1. כל המרקים יוכנו במקום עם שימוש מינימאלי באבקות.

4. ספקים:

4.1. המכללה תהה רשאית לפקח על ספקי חומרי הגלם של המפעיל.

4.2. לצורך כך, המפעיל יעביר לידי המכללה רשימה של כל הספקים המספקים מזון או מוצרים למתקני המכללה.

4.3. לכל ספק יש לצרף את כל האישורים הדרושים לאבטחת איכות המוצרים המסופקים ע"י הספק, ביניהם:

4.3.1. רישיון יצרן.

4.3.2. אישורים וטרינאריים.

4.4. ספקי המפעיל יהיו כולם כשרים, והעתק תעודת הכשרות שלהם תועבר למזמינה על ידי המפעיל.

4.5. המכללה שומרת לעצמה את הזכות למנוע מהמפעיל לעבוד עם ספק מסוים מכל סיבה שהיא.

5. כשרות:

5.1. המפעיל ינהל את הקפידה על טהרת הכשרות, כשבידיו תעודת כשרות למתקן עצמו ותעודת כשרות לכל ספק המספק מזון או חומרי גלם למפעיל.

5.2. לצורך כך ימלא המפעיל אחר הוראות המועצה הדתית ויחזיק במקום ככל שידרש לכך על ידי משגיח כשרות.

5.3. המפעיל יפעל ע"פ הנחיות הרבנות בכל האמור בשנת שמיטה והליכותיה.

6. הצגת תפריט:

6.1. המפעיל יציג את התפריט הקבוע והתפריט היומי באמצעים גרפיים או אלקטרוניים באזורי המכירה.

6.2. כל המוצרים הנמכרים במקום יסומנו למחירם.

6.3. התפריט יפרט את המוצרים בעברית, בערבית ובאנגלית.

7. טבלת משקלים:

7.1. המשקלים מתייחסים למרכיב המנה העיקרי נטו ללא ציפוי, רוטב או תוספות נלוות.

7.2. משקל המנה המצוין בטבלה מתייחס למנה לאחר הבישול.

מנה	משקל (גרם)
מנות בקר ללא עצם	150
מנת עוף או הודו ללא עצם	150
מנת עוף עם עצם	לפחות 280
מנת כנפי הודו עם עצם	לפחות 300
מושט שלם \ דניס שלם \ פורל \ בורי	לפחות 250

לפחות 200	דג נסיכה
לפחות 180	מרלזה
150	הליבוט, סלמון, מנת דגים פילה
250	ממולאים עם אורז, כאשר משקל הבשר לא יפחת מ 50% ממשקל המנה (ממולאים).
180	קציצות
160	חלבון צמחי במנה צמחונית
130	מאפים

8. מבנה מגוון בשרי

- 8.1. ארוחת הצהרים תהיה מבוססת מוצרי גריל, טיגון ובישול שיוכנו במקום במהלך הארוחה או יובאו על-ידי המפעיל למקום מספק המזון.
- 8.2. הארוחה תכלול מנה עיקרית, תוספות, סלטים, מרק ושתי פרוסות לחם אחיד.
- 8.3. המפעיל רשאי להציע כמובן גם חלקי מנות.
- 8.4. רטבים יוגשו בהגשה חופשית וללא תוספת תשלום.

פריט	פרוט
עריכת שולחן	שולחנות ינוקו ויערכו בטרם הארוחה ובמהלך השימוש השוטף ע"י עובד המפעיל. על השולחנות לא יונחו אביזרים כלל.
משקאות קרים	כל סועד יהיה רשאי לרכוש שתייה מהמגוון שיוצע. ללא קשר לכך, יציב המפעיל בחצר ההגשה מתקן שתייה של מים מסוננים לשימוש הקהל, ללא תשלום.
מנה עיקרית (חלבון) יוצעו בכל יום 5 סוגים	1 סוג עוף עשויים בגריל או בטיגון. 1 סוג בקר עשויים בגריל. 1 סוג דג. 1 סוג מנה צמחונית
תוספות חמות יוצעו לפחות 4 תוספות חמות בכל יום	2 תוספות ירקניות 2 תוספות פחמימניות
עמדת סלט בר להרכבה עצמית המפעיל יאפשר הרכבת סלט מירקות טריים בעמדה מותאמת לכך ע"י הסועד	ירוקים: חסה מעורבת חתוכה. ירקות: פלפלים 2 צבעים, עגבנייה, מלפפון, בצל סגול, גזר, כרוב לבן, עגבניות שרי, קולרבי, צנון\צנונית, סלרי, פטריות, נבטים, שעועית ירוקה, תירס. תוספות עיקריות: ביצה קשה וטונה, או מנת חלבון חלבית או בשרית. תוספות משניות: בצל ירוק, קרוטונים, אגוזים, שקדים, 4 סוגים של עשבי תבלין קצוצים. רטבים: שמן זית, ויניגרט, ויניגרט, מיץ לימון, חומץ בלסמי

מרקים	סוג מרק אחד מורכב	מרקים מורכבים יהיו בשריים
תוספות קרות	6 סוגי סלטים מורכבים	סלט ירקות קצוץ, חומוס, טחינה יוגשו באופן קבוע. סלטים אחרים יהיו על בסיס ירקות העונה ומגוונים

9. מבנה מגוון חלבי

- 9.1. המפעיל יפעיל את המערך החלבי בקפיטריה לכל אורך שעות הפתיחה.
- 9.2. מחלקות המוצרים הנדרשות למכירה בקפיטריה וכמותם:
 - 9.2.1. שתייה חמה-על בסיס קפה אספרסו ממותג ואיכותי.
 - 9.2.2. שתייה קרה של יצרן מוכר, במגוון שלא יפחת מ- 15 סוגים.
 - 9.2.3. מיצים טבעיים סחוטים במקום לא פחות מ- 3 סוגים.
 - 9.2.4. מאפי שמרים מלוחים\מתוקים במגוון שלא יפחת מ- 8 סוגים. מובהר, כי המגוון הנדרש נכון לשעות הבוקר.
 - 9.2.5. סלטים טריים בהכנה במקום במגוון שלא יפחת מ- 6 סוגים.
 - 9.2.6. כריכים חלביים טריים במגוון שלא יפחת מ- 8 סוגים.
 - 9.2.7. מנות חמות לבחירת המפעיל בהיקף של לא פחות מ- 6 סוגים, לדוגמא: פסטות, לזניה, קיש, מנות אורז וירקות או מנות בעלות גוון אסיאתי.

10. חנות נוחות

- 10.1. כחלק מפעילות הקפיטריה יציע המפעיל מוצרי נוחות.
- 10.2. חל איסור על מכירת מוצרי עישון, טבק ואלכוהול מכל סוג.
- 10.3. מחלקות המוצרים יכללו לפחות את קווי המוצרים להלן:
 - 10.3.1. חטיפים מלוחים – 15 סוגים לפחות.
 - 10.3.2. חטיפים מתוקים – 15 סוגים לפחות.
 - 10.3.3. מוצרי מחלבה שונים (מעדנים ודומיהם) – 15 סוגים לפחות.
 - 10.3.4. מוצרים יבשים מסוג מנה חמה ודומים – 12 סוגים.
 - 10.3.5. מוצרי בריאות יבשים – 10 סוגים.
 - 10.3.6. מסטיקים וסוכריות – 15 סוגים לפחות.
 - 10.3.7. מגוון מוצרי הגיינה, חומרי ניקוי
 - 10.3.8. ציוד משרדי
- 10.4. המפעיל רשאי להציע מוצרים נוספים למכירה.
- 10.5. הוראות באשר לתפוגת המוצרים:
 - 10.5.1. בשל ניסיון עבר, יקפיד המפעיל על הוראות התוקף המובאות להלן.
 - 10.5.2. בכל עת יהיו המוצרים המוצעים למכירה בתפוגה של לפחות 20% ממשך התפוגה המוצהר על ידי יצרן למוצר המיוצר על ידו.
 - 10.5.3. כל מוצר שתוקף היצרן עברו יהיה 30 יום, יוגש כאשר תוקפו לא יפחת מ- 6 ימים.

11. אירועים וכיבודים במשרדי המכללה:

- 11.1. בקמפוס המכללה נערכים אירועים שונים בהיקפים שונים וע"י מחלקות שונות.
- 11.2. מובהר ע"י המכללה כי:
 - 11.2.1. אספקת האירועים והכיבודים ע"י המפעיל הינה אופציה של המכללה בלבד.
 - 11.2.2. המכללה רשאית לפנות לכל קבלן לצורך אספקת כיבוד או אירוע, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
 - 11.2.3. עוד מובהר, כי מחירי אירועים ישמשו הצעת מחיר לדוגמא, למכללה שמורה הזכות לנהל מו"מ.
 - 11.2.4. הצעת המפעיל תכלול כח אדם, כלים, שינוע אנשי שירות על שכרם וכל הוצאה אחרת שעשויה להיות למפעיל כחלק מהפקת האירוע.
- 11.3. כלים לכיבודים ולאירועים:
 - 11.3.1. כמפורט בנספח הציוד וכחלק ממתן השירותים נשוא מסמך זה, יספק המפעיל את כל צרכי האירועים והכיבודים בכלים ייעודיים.
 - 11.3.2. הכלים יהיו עשויים פולי קרבונט, פורצלן או זכוכית בלבד.
 - 11.3.3. הכלים יאושרו ע"י המכללה מראש.
- 11.4. עריכה\הקמה, פינוי\פרוק ושרות במהלך האירוע\כיבוד:
 - 11.4.1. כחלק מאספקת כיבוד\אירוע מכל סוג ובכל גודל מובהר כי המפעיל יהיה אחראי על ההקמה והארגון של אזור האירוע\כיבוד.
 - 11.4.2. ע"פ סוג הכיבוד\אירוע יפעל המפעיל באמצעות עובדיו במהלכו.
 - 11.4.3. בתום הישיבה\אירוע תחול האחריות על הפרוק והפינוי על המפעיל.
- 11.5. **כיבודים בלשכות ובישיבות:**
 - 11.5.1. פרוט כיבודים מבוקשים בישיבות וכיבוד ללשכות מפורט ב נספח ג' – תפריטים ותמחור מוצרים.
 - 11.5.2. מובהר כי אספקת הכיבוד תיעשה למועד ולמקום להם הוזמן.

פרק ד' - רשימת ההפרות והפיצוי המוסכם

1. רשימת ההפרות והפעלתה:

1.1. מבלי לפגוע בזכויות המכללה עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין ובמיוחד, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - מבלי לפגוע בזכויותיה שעפ"י סעיף "ביטול ההרשאה" דלעיל, מוסכם בזה בין הצדדים כי בכל מקרה של מעשה או מחדל מצד המפעיל, אשר יהוו הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות המצ"ב, יהא המפעיל חייב לשלם למכללה - לפי דרישתה הראשונה - פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום הנקוב בצידה של הפרה כאמור ברשימת ההפרות.

1.2. המכללה תהא זכאית להחליט - לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי - אם להפעיל את הוראות סעיף זה במקרה של מעשה או מחדל שיהיו בבחינת הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות, או שלא להפעיל הוראות אלה, ובמקום זאת לבטל הרשאה ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.

1.3. אם תפעיל המכללה הוראות סעיף זה בעקבות ביצוע הפרה הכלולה ברשימת ההפרות, לא תהא היא מנועה, במקרה של הפרה חוזרת, שלא להפעיל הוראות אלה שוב, אלא במקום זאת, לבטל הרשאה זו ו/או לנקוט בכל צעד חוקי אחר שייראה לה.

2. המפעיל שערך הסכם עם המכללה באשר לניהול מערך מזון (להלן: "הזכיון") מתחייב בזאת לציית להוראות ההסכם ולהחלטות המכללה, כמפורט בנספח זה.

3. המפעיל יתחייב בתשלום פיצוי או דמי נזק באם יגרום ע"י מעשה או מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "ההפרות").

3.1 הפרות הכלולות בקבוצה א' (להלן: "הפרות קבוצה א'")

3.1.1 אי ניקיון באזור פעילות מערך המזון.

3.1.2 אי מילוי אחת או יותר מהוראות הסכם זה.

3.1.3 חוסר מחירון או מחירונים ליד המצרכים.

3.1.4 אי הקפדה על שעות המכירה.

3.2 הפרות הכלולות בקבוצה ב' (להלן: "הפרות קבוצה ב'")

3.2.1 הפרה חוזרת מבין הפרות קבוצה א'.

3.2.2 פיגור עד ל- 14 יום בהגשת אישורים רפואיים או מסמכים אחרים שנדרשו.

3.2.3 מכירת מאכלים ו/או משקאות לא טריים או מקולקלים.

- 3.3 **הפרות הכלולות בקבוצה ג'** (להלן: "הפרות קבוצה ג'")
- 3.3.1 הפרה חוזרת מתוך הפרות קבוצה ב'.
- 3.3.2 אי הגשה ו/או חידוש של הרישיונות או הביטוחים למיניהם במועדם.
- 3.3.3 מחדל בהעסקה או בפיטורין של עובדים בניגוד לאמור בהסכם.
- 3.3.4 אי ביצוע הוראה שניתנה בכתב ע"י המכללה.
- 3.4 **הפרות הכלולות בקבוצה ד'** (להלן: "הפרות קבוצה ד'")
- 3.4.2 פיגור בתשלום חשבונות.
- 3.4.3 העלאת מחירי המוצרים בשיעור העולה על המותר.
- 3.5 **"הפרה חוזרת"** לעניין סעיף זה, משמעה - הפרה חוזרת של הוראות ההסכם במהלך אותה שנת זיכיון.
- 3.6 **שיעור דמי ההפרה** (נכון ליום חתימת החוזה):
- 3.6.1 על כל הפרה הכלולה בקבוצה א' - 150 ₪.
- 2.6.2 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ב' - 200 ₪.
- 2.7.3 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ג' - 250 ₪.
- 2.7.4 על כל הפרה הכלולה בקבוצה ד' - 400 ₪.
- 2.7.5 שיעורם של דמי ההפרה המפורטים לעיל יעודכן בשיעור השווה לשיעור עדכון מדד המחירים לצרכן.
4. תלונה בדבר הפרת ההסכם, מבין ההפרות המנויות בסעיף 2 דלעיל, תוגש לנציג המפעיל ותידון על ידו.
5. המכללה תהא רשאית להטיל על המפעיל תשלום כל אחד משיעורי הפיצויים הקבועים בסעיף 2 דלעיל, ובתנאי כי ניתנה למפעיל הזדמנות להסביר את דברו בפניו במועד שייקבע. עבר המועד והמפעיל לא הופיע להסביר את דברו, רשאי יהיה נציג המכללה להחליט בעניינו מבלי להמתין עוד.
6. הודעה בדבר חיוב המפעיל בדמי הפרה תומצא לו בכתב, והעתק הימנה יומצא לגזברות המכללה שתחייב את חשבונו של המפעיל.
7. דמי ההפרה ישולמו בתוך 7 יום ממסירת הדרישה למפעיל.

פרק ה' - ציוד והשקעה מטעם המפעיל

1. כללי

- 1.1. בבעלות המכללה ציוד מטבחי מגוון המפורט להלן ברשימת ציוד המכללה.
- 1.2. ציוד זה במצבו "AS IS" יועבר לידי המפעיל לצורך שימוש בהתאמה להסכם זה.
- 1.3. מובהר כי כחלק מזכייטו במכרז זה יבצע המפעיל, על חשבונו ובאחריותו, רכש של ציוד כמפורט ברשימת ציוד המפעיל להלן. כן מובהר, כי עיקר, אך לא כל, השקעת המפעיל תהיה בציוד מכירה והגשה, כמפורט לעיל.
- 1.4. על המציע לפרט כחלק מהגשת הצעתו במסגרת המכרז את היקף ההשקעה המתוכננת על ידו ופירוט ההשקעה וערכה המשוער בשקלים חדשים.

2. אחזקת ציוד ומערכות:

- 2.1. להלן טבלה המרכזת את המערכות העיקריות בקפיטריה.
- 2.2. הטבלה מפרטת את הוראות האחזקה לכל מחלקת ציוד.

מערכת	אחזקה ע"י המפעיל	אחזקה ע"י המכללה
מבנה – חלקי מבנה, צבע, חיפויים, רצפה, דלתות חלונות, זכוכית פרזול, גגות, תקרה	כל האחזקה הנדרשת לרבות החלפת חלקים פגועים ולרבות תיקוני צביעה או צביעה כללית לפי הצורך	
חדרי קירור	תיקון מבני במקררים וחדרי קור כל מערכת הקירור, מערכות פקוד ובקרה	
מערכות צנרת המים הקרים והחמים לשימוש	כל צנרת המים בקירות והרצפה עד נקודות הקצה כדוגמת: ברזי כיורים, ברזי סגירה בציוד, חיבורים לציוד כל הברזיות ואביזרי הקצה שבתחום המפעיל, המחברים בתוך ציוד לרבות אטמי ברזים ומחברים למיניהם	
מערכת הביוב המרכזית	כל מערכת הביוב המרכזית עד הכניסות אל המטבח וחדר האוכל ולרבות הצנרת, בורות רקב וכדומה לרבות כל העבודות שידרשו לפתיחת סתימות ביוב הנובעות מלכלוך בלתי סביר	
מערכת חשמל כוח ותאורה		אחזקת לוח החשמל הראשי לרבות הארקות, מפסקי פחת וכו' וכל מערכת החשמל החל מלוח החשמל הראשי ועד הציוד
מערכות גילוי אש וכיבוי אוטומטי		אחזקת כל ציוד גילוי אש וכיבוי אוטומטי לרבות גלאי אש, ספרינקלרים, כיבוי

אוטומטי בגז, מטפים, זרנוקים וכדומה		
	מערכות מיזוג אוויר	אחזקת כל מערכת מיזוג האוויר המרכזית טיפול שוטף במזגנים, רכישה והחלפה במקרה של תקלה משביתה
	מנדפים	טיפול במפוח היניקה הראשי על הגג להוציא מצב בו התקלקל ולא נסתם משומן חריג עקב אי ניקוי מסננים. ניקוי של המנדף, המסננים ותאורה בו. ניקוי תעלות היניקה בהתברר כי התמלאו בשומנים עקב אי ניקוי מסננים
	ניקיון מבנה, ציוד וריהוט לרבות מרפסת חיצונית, מחסנים, שטח אחורי	כל הניקיון הנדרש של שטחי השרות וההסעדה לרבות ניקיון השירותים ניקוי הציוד הריהוט הכניסה הדלתות החלונות

3. רשימת ציוד בסיסי שיסופק ע"י המפעיל:

3.1. הציוד להלן יסופק ע"י המפעיל בצורה שוטפת החל מרגע כניסתו לעבודה.

כמות	ציוד	
ציוד מכירה אחסון ובישול		
	מקפיאי גלילות	1.
	מקררי תצוגה לשתייה ומזון באזורי המכירה	2.
	מקפיאים שוכבים ע"פ צורך לאחסון קפוא	3.
	מקררי דלפק באזור המכירה	4.
	מכונות מכירה למוצרים חלביים – מכונות קפה, מכונות אייס, מכונות מיצוי לפירות	5.
	מדיח כלים	6.
	מכונות קפה על כל ציודה	7.
	קופות ומערכות חיוב ארוחות	8.
ציוד לסועד		
זכוכית	כוסות שתייה חמה/קרה	1.
פורצלן	צלחות מנה ראשונה - 18 ס"מ	2.
פורצלן	צלחות מנה עיקרית - 25 ס"מ	3.
פורצלן	קעריות מרק - 220 מ"ל	4.
	מזלג נירוסטה	5.
	סכין נירוסטה	6.
	כף מרק נירוסטה	7.
	ערכות שולחן	8.

9.	מחזיקי מפיות	
10.	מגש טרפז דגם פיבר עם חישוק מתכת לחיזוק	
ציוד מתכלה		
1.	נייר ניגוב ידיים	
2.	נייר (פליסמיט) סופג במידות המגש	
3.	כפית חד פעמית	
4.	אריזות לאריזת מזון (חמגשיות)	
5.	חומרי ניקוי	
6.	סכום חד פעמי הכולל מלח ופלפל	
ציוד מטבח		
1.	מצקות	
2.	קרשי חיתוך	
3.	עגלות וכל ציוד נדרש לשינוע מזון	
4.	כלי עבודה אישיים	
5.	סירים	
6.	תבניות גסטרונום לשינוע, הובלה והגשת המזון	
7.	תבניות גסטרונום מפולי קרבונט	
8.	פסי הפרדה ותמיכה	
9.	מתקני סבון לנטילת ידיים במטבח	
10.	מתקני נייר לייבוש ידיים במטבח	
11.	לוחות תפריט מעוצבים	
12.	מדבקות \ פתקיות	
13.	כלים מיוחדים	

4. רשימת הציוד המסופק על ידי המכללה

עם כניסת הזכיון למכללה יבוצע סיור להעברת האחריות לציוד לידי הזכיון. הזכיון מתחייב להשיב את הציוד תקין

כמות	ציוד	
------	------	--

כללי		
1.	מערכת אזעקת אש	
2.	דלתות כניסה אוטומטיות	
3.	מזגנים	
4.	תריסורג להפרדה בין אולם האירועים	
5.	מנדפים	שטח הגשה מטבחים פנימיים
6.	חדרי קירור	2 מקררים (3 חדרים)
7.	שולחנות וכיורים ומדפי נירוסטה	2 בשטח ההגשה 1 חדר שטיפה 7 מטבחים בפנימיים
8.	מטפים	

נספח ו' – קונספט מוצע

המציע נדרש כמענה לנספח זה לצרף קונספט הפעלה של הקפיטריה הכולל מהות והיקף השקעה המוצע, קונספט עיצובי, תפריט ותמחור מזון ושתייה.

פירוט הקונספט וההשקעה המתוכננת מטעם המציע

על המציע לצרף להצעתו, כחלק מפרק זה, מסמך המפרט את הנושאים הבאים, בצירוף תכניות, תמונות, הדמיות, תשריטים, מצגת וכדומה:

- 4.1. תיאור פונקציונאלי, עיצוב, סגנון וחומרים של הקפיטריה.
- 4.2. פירוט ציוד, כלים ומכשירים להכנת המזון, ריהוט ואופן העמדתו.
- 4.3. פירוט ההשקעה המתוכננת על-ידי המציע, בהיקף כספי, לרבות פירוט מתאים.
- 4.4. תמונות / הדמיות של הקפיטריה (מבט צד ומהחזית ומפנים הקפיטריה).
- 4.5. תשריט תנועת לקוחות בסביבת הקפיטריה, לרבות אמצעי הנגשה.
- 4.6. תפריט מזון ושתייה מוצעים (סוג המזון המוצע ועלות המזון) –
 - 4.6.1. פירוט המנה, תפריט - כמויות ומשקלים של הפריטים במדויק, מ"ל למשקאות. יש לפרט כל פריט מנות עיקריות, תוספות לרבות משקאות חמים, קרים, גלידות / ארטיקים, מאפים, חטיפים ועוד.
 - 4.6.2. יש לפרט אופן הגשת המנות – המכללה מבקשת לעודד הגשת המזון בצידוד מתכלה.
 - 4.6.3. הצעות והתאמה לצמחונים / טבעונים.
 - 4.6.4. התאמה לאלרגניים – לקטוז / גלוטן.
 - 4.6.5. מחירים מוצעים ללקוחות -
 - 4.7. פירוט ציוד וכלים לצורכי הגשה.
- כל פירוט נוסף אשר לדעת המציע דרוש למכללה על מנת להעריך את העיצוב המוצע של הקפטריות מטעם המציע.

נספח ב'

תרשים הקפיטריה – רישוי

נספח ג' – תפריטים ומוצרי פיקוח

בנספח זה מפורט תפריט מוצרי החובה והמחירים המפוקחים.

תפריט החובה ומוצרים מפוקחים

- 1.1. כחלק מהתחייבויות המפעיל ע"פ חוזה זה, הוא ימכור את המוצרים המפורטים להלן באפיונם ומשקלם המדויק, במחיר הנקוב בצידם בלבד.
- 1.2. מובהר על ידי המכללה, כי טבלת המחירים המפוקחים להלן הינה בבסיס הסכם זה, וכי אי קיום הוראות פרק זה כלשונן מהווה הפרה חמורה של הסכם זה.
- 1.3. עם חתימת המציע הוא מאשר כי יספק את המוצרים במחירי הפיקוח. מובהר כי המחירים יישארו בתוקף לכל תקופת ההסכם (ראה סעיפים 3.1 ו 3.2 להסכם).
- 1.4. אין לשנות שמות פריטים, תיאור פריטים וכן מחירים למוצרים בפיקוח.
- 1.5. כל המידות של משקל ונפח (מ"ל / גרם) מתייחסות לכמות מינימלית, מציעים רשאים להציע יותר.
- 1.6. המפעיל יציע את כלל המוצרים המפוקחים בכל שעות פתיחת הקפיטריה.
- 1.7. היה ופריט כלשהו מהמתואר בטבלה להלן יאזל, יהיה המפעיל חייב למכור פריט אחר תחליפי במקומו. מובהר, כי האמור חל גם אם הפריט התחליפי יקר יותר מהפריט המפוקח במחירו בתפריט, גם אז ימכור אותו המפעיל במחיר הפריט המפוקח.
- לדוגמה: אם לא יהיו במקרר המפעיל פחיות של קולה דיאט במחיר מפוקח, ימכור המפעיל בקבוקי חצי ליטר היקרים יותר במחיר המוצר המפוקח עד להשלמתו של החוסר.
- 1.8. המוצרים להלן יהיו מוצרים בפיקוח ומחירים ייבדקו כל העת על ידי המכללה על מנת לוודא כי הם נשמרים ע"י המפעיל.
- 1.9. המציעים נדרשים לפרט להוסיף פריטים נוספים אותם הם מבקשים למכור בקפיטריות ולתמחר בהתאם.
- 1.10. המציע נדרש לעדכן את כל המחירים של המוצרים באקדח מחירים.
- 1.11. המציע נדרש לספק מוצרים טבעוניים וצמחוניים בכל עת.
- 1.12. המציע נדרש לספק תחליפי החלב - חלב הסויה ללא תוספת תשלום עבור רגישות לציבור האלרגניים.
- 1.13. **כל המחירים כוללים מע"מ.**

מנות בשריות בפיקוח:

שם פריט (מוצר / מנה)	מחיר מפוקח כולל מע"מ ₪
1. ארוחה בשרית או מנה צמחונית/ טבעונית מוצרי גריל, טיגון ובישול שיוכנו במקום במהלך הארוחה. הארוחה תכלול מנה עיקרית אחת לבחירה מתוך מגוון של 3 לפחות + צמחונית / טבעונית (כגון שניצל, חזה עוף, מוקפץ, עוף בתנור, כדורי בשר, קציצות בשר / הודו, דגים ועוד..), 2 תוספות חמות מתוך מגוון של 4 (כגון: תפוחי אדמה, אורז, ירקות מבושלים, צ'יפס וכדומה), 2 סוגי סלטים מתוך מגוון של 4 (ירקות, כרוב, תירס, גזר, עגבניות, חצילים, טחינה) – יוגש בצלחת נפרדת) ושתי פרוסות לחם אחיד. עבור כל אורח / סטודנט / עובד על בסיס הזמנה חד פעמית תשלום עצמאי בקופה	36.00
2. ארוחה בשרית או מנה צמחונית/ טבעונית- כמפורט בסעיף 1 + שתיה קלה 330 מ"ל עבור יחידים וקבוצות משולמות על ידי המכללה לרבות ובמיוחד קבוצות צבא, כנגד קופונים או רישום כמותי בקופה	40
3. פס יעודי משודרג בקפיטריה – ללא הגבלת כמות לאורחים הארוחה תכלול מגוון מנות עיקריות כולל מנות משודרגות: דגים מיוחדים, תבשילים משודרגים, מנות בשריות מיוחדות מגוון של 3 לפחות + צמחונית / טבעונית, תוספות חמות משודרגות מגוון של 4 לפחות (כגון: תפוחי אדמה, אורז מיוחד, שעועית ירוקה, ירקות מבושלים, אנטיפסטי וכדומה), 4 סוגי סלטים משודרגים (ירקות, סלטי עלים עם תוספות וגריענים, מגוון ירקות אנטיפסטי, חצילים, טחינה) – יוגש בצלחת נפרדת ומגוון לחמניות ולחמים. + שתיה קלה 330 מ"ל עבור קבוצות משולמות על ידי המכללה מינימום 40 איש כנגד קופונים או רישום כמותי בקופה	75
4. פס יעודי משודרג במיקום מחוץ לקפיטריה (חדרי אירועים/מדשאות) – ללא הגבלת כמות לאורחים הארוחה תכלול מגוון מנות עיקריות כולל מנות משודרגות: דגים מיוחדים, תבשילים משודרגים, מנות בשריות מיוחדות מגוון של 3 לפחות + צמחונית / טבעונית, תוספות חמות משודרגות מגוון של 4 לפחות (כגון: תפוחי אדמה, אורז מיוחד, שעועית ירוקה, ירקות מבושלים, אנטיפסטי וכדומה), 4 סוגי סלטים משודרגים (ירקות, סלטי עלים עם תוספות וגריענים, מגוון ירקות אנטיפסטי, חצילים, טחינה) – יוגש בצלחת נפרדת ומגוון לחמניות ולחמים. + שתיה קלה 330 מ"ל או בקבוקי שתייה גדולים מינימום בקבוק ל 3 סועדים לא כולל מים מינרליים עבור קבוצות משולמות על ידי המכללה מינימום 40 איש כנגד קופונים או רישום כמותי בקופה	125
5. כרטיסיה בהנחה ארוחה בשרית או מנה צמחונית/ טבעונית (ללא שתיה) לסטודנט לפי 10 + 1 חינם (הצגת כרטיס סטודנט)	360
6. כרטיסיה בהנחה לעובד לפי 15% הנחה (ללא שתיה) (הצגת כרטיס עובד / רשימות המכללה)	306
5. באגט שניצל עם סלטים וצי'פס	22.0

שתיה ומנות חלביות מוגשות בקפטריה בפיקוח:

מספר	שם פריט (מוצר / מנה)	מחיר פיקוח
1.	נמס קטן 180 מ"ל	5.00 ₪
2.	נמס על חלב קטן 180 מ"ל	7.00 ₪
3.	תה בטעמים קטן 180 מ"ל	4.00 ₪
4.	קפוצ'ינו קטן 180 מ"ל	8.00 ₪
5.	טורקי קטן 180 מ"ל	5.00 ₪
6.	אספרסו קצר 30 מ"ל	6.00 ₪
7.	מים מינרליים 500 מ"ל	6.00 ₪
8.	בקבוק קוקה קולה 500 מ"ל	7.50 ₪
9.	פחית קולה 330 מ"ל	6.50 ₪
10.	בקבוק קוקה זירו 500 מ"ל	7.50 ₪
11.	פחית קולה זירו 330 מ"ל	6.50 ₪
12.	בורקס גבינה / תפוז"א 160 גרם לפחות.	10.00 ₪
13.	קרואסון חמאה / שוקולד / גבינה 160 גרם לפחות.	8.00 ₪
14.	טוסט בייגל רוטב וגבינות 160 גרם לפחות	20.00 ₪
15.	כריך קטן מלחם מלא / לחמנייה עם חביתה / ביצה / שקשוקה / טונה / גבינה וירקות / טבעוני (אבוקדו / טחינה - 150 ג"ר לפחות	8.50 ₪
16.	סלט בסיסי - מלפפון עגבניה גמבה גזר חסה - 500 מ"ל לפחות.	20.00 ₪
17.	קרטיב בטעמים 70-80 גרם	3.50 ₪

דוגמאות לתפריטי אירועים:

כמות	תיאור הפריט
1	מגש פחזניות (ללא ציפוי שוקולד) – ממולאות בקרם פטיסייר, אבקת סוכר מעל, 30 יחידות
4	מגשי כדורי שוקולד – 35 כדורי שוקולד בציפוי קוקוס (סה"כ 140 יחידות)
4	מגשי מיני מאפינס טבעוני – מיני מאפינס תפוחים, אגוזים ושוקולד בלגי, 30 יחידות כל מגש (סה"כ 120 יחידות)
3	מגשי סינבון – 20 מאפי סינבון עם זיגוג רוטב שמנת (סה"כ 60 יחידות)

יום מצויינות סגל אקדמי וסגל מנהלי - דוגמא

4	מגש פיתה שיבולת שועל – לחמניות עם חיטה מלאה, חמצמצות, טחינה
4	מגש ירקות – גזר, קולורבי, פלפל, תיבול בשמן זית ולימון
3	מגש כריכים מיניים בלחם שחור – עם לבנה, פלפל קלוי וזעתר (טבעוני)
3	מגש פוקאצ'ות עם גבינה וקשקבל – כולל בצל סגול ופטרוזיליה
3	מגש פוקצ'ות עם טונה – עם זיתים ועגבניות מיובשות
5	מגש שקשוקה מעורבת – מגש אישי עם גבינה, ביצים וירקות (ככל הנראה טבעוני/צמחוני)
7	מגשי פירות חתוכים

יום מצויינות סגל אקדמי וסגל מנהלי - דוגמא

4	מגש חטיפי סביח
4	מגש ירקות
3	מגש כריכונים מיני בייס שומשום
3	מגש עלי גפן עם טחינה
3	מגש מיני פוקאצ'ות סלק וגבינת קשיו
5	מגש מיני קיש מעורב
7	מגש פירות

הענקת מלגות למצטיינים

4	'כריכוני בריאות קסטן כוסמין - 16
1	קיש בטטות ואגוזים קוטר 24 ס"מ (מגיע פרוס ל)-16
1	קיש חצילים עגול קוטר 24 ס"מ (מגיע פרוס ל)-16
2	קיש פלפלים קוטר 24 ס"מ (מגיע פרוס ל)-16
2	'נשנושי סלמון - 35 יח
2	לביבות בטטה - 25 יח' + צזיקי
2	לביבות כרישה ועשבי תיבול - 25 יח' + צזיקי

יום פתוח

14	מגש עוגות שמרים ובחושות
22	מגש בראוניז

נספח ד' - תצהיר המציע

אני הח"מ _____ (מספר תאגיד/מספר עוסק מורשה _____), מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. אני עוסק מורשה / אני גוף משפטי מאוגד כדין הרשום במרשם רשמי בישראל הדרוש על פי כל דין [נא למחוק את המיותר]. מובהר כי לא ניתן להגיש הצעה משותפת למספר תאגידים וכי המציע אינו רשאי ליחס לעצמו במסגרת ההצעה נתונים של תאגיד אחר ו/או ניסיון או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר. **תנאי סף**
2. אינני מצוי בהליך פירוק, לא מונה לי כונס נכסים ואינני פועלת במסגרת הסדר נושים. **תנאי סף**
3. בידי כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976. (מצ"ב המסמכים הרלבנטיים) **תנאי סף**
4. במועד הגשת הצעתו, המציע מעניק שירותי קייטרינג הכוללים תפריט בשרי או מפעיל לפחות בית עסק אחד, קבוע ו/או נייד, פודטראק ו/או מסעדה ו/או חדר אוכל ו/או קיוסק ו/או מזנון ו/או דוכני מזון המגיש תפריט בשרי, במוסדות חינוך ו/או קמפוסים, בתי חולים ו/או מקומות עבודה גדולים ו/או קניונים, כאשר היקף המחזור השנתי של אותו עסק אינו נמוך מ- 400,000 ₪. להוכחת האמור לעיל, מפורטים בטבלה שלהלן הנתונים הבאים ביחס לאותו עסק: שם העסק, כתובת, תיאור בית העסק, סוג המזון המוגש, תקופת הפעלה, מחזור כספי שנתי, פרטי איש קשר ופרטי התקשרות.

שם העסק:			
כתובת:			
תיאור בית העסק:			
סוג המזון המוגש:			
תקופת הפעלה: (במידה ונסגר יש לציין מועד סיום הפעילות)			
מחזור כספי שנתי:			
פרטי איש קשר:			
פרטי טלפון:			

5. במסגרת תקופה רציפה של 24 חודשים לפחות, במהלך התקופה שמחודש ינואר 2019 עד סוף יוני 2025, העניק המציע שירותי קייטרינג הכוללים תפריט בשרי או הפעיל או ניהל המציע בית עסק אחד, קבוע ו/או נייד, פודטראק ו/או מסעדה ו/או חדר אוכל ו/או קיוסק ו/או מזנון ו/או דוכני מזון המגיש תפריט בשרי, במוסדות חינוך ו/או קמפוסים, בתי חולים ו/או מקומות עבודה

גדולים ו/או קניונים, אשר מחזור הפעילות השנתי של אותו עסק לא פחת מ- 400,000 ₪ (ביחס לכל בית עסק בנפרד).

להוכחת האמור לעיל, מפורטים בטבלה שלהלן הנתונים הבאים ביחס לכל בית עסק: שם העסק, כתובת, תיאור בית העסק, סוג המזון המוגש, תקופת הפעלה (במידה והעסק הפסיק את פעילותו, יש לציין מועד תחילת וסיום הפעילות), מחזור כספי שנתי, פרטי איש קשר ופרטי התקשרות.

6. [יש למלא רק אם רלבנטי] - מאחר שהמזיע מתכוון להפעיל את הקפיטריה כמטבח קצה-מחמם (כלומר המזון יוכן ויבושל במקום אחר ולא בקפיטריה עצמה) - הגורם שיספק את המזון (הן המזיע עצמו או צד שלישי ממנו ירכוש המזיע את המזון) (להלן: "**ספק המזון**") מחזיק בתעודת כשרות וברישיון עסק תקפים במועד הגשת ההצעה.

להוכחת עמידת המזיע באמור לעיל, מצורפים להצעה זו העתקים של תעודת הכשרות ושל רישיון העסק בהם מחזיק ספק המזון, כאשר הם תקפים במועד הגשת ההצעה.

7. המזיע ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בעבירה פלילית הנוגעת להפרת דיני העבודה ולא הוטל על הנ"ל קנס או עיצום כספי מטעם האגף לאכיפת חוקי עבודה, במנהל אכיפה והסדרה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בגין העבירות האמורות, וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת מכרז זה.

להוכחת עמידת המזיע באמור לעיל צורפו להצעה זו תצהירים חתומים על-ידי המזיע ובעלי השליטה בו ["בעל שליטה" כהגדרת המונח בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א – 1981], בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים על-פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המזיע כמעסיק לצורך אספקת השירותים, בנוסח נספח ז' לחוזה.

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא חתימה וחותמת החברה

ת א ר י ך

(במקרה של תאגיד)

אישור עו"ד / רו"ח (במקרה של תאגיד)

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____, מ.ר. _____ מרחוב _____,

מאשר/ת בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____,

ת.ז. _____, הינם מורשים לחתום מטעם המזיע _____

ח.פ. _____, וכי חתימתם על נספח זה, בצירוף חותמת המזיע, מחייבת את המזיע.

חתימת עו"ד / רו"ח + חותמת

שם מלא

תאריך

המפעיל

המכללה האקדמית בית ברל

נספח ה'1

נוסח הערבות הבנקאית – ערבות הגשה

תאריך: _____

לכבוד

המכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס'

אנו מתחייבים בזה כלפיכם, יחד ולחוד, לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 ש"ח (חמשת אלפים ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), מכוח מכרז פומבי להפעלת

קפיטריה מרכזית ומתן שירותי מזון במכללה האקדמית בית ברל - תשפ"ה 15 שפרסמתם.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש _____ שנת 2025, שהתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות. "המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה, קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הנה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו נשלם לכם את סכום הקרן תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק החוב האמור מאת החייב.

ערבותנו זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.2025 ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: _____ לא יאוחר מאשר בתאריך ה"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

סניף _____

נספח ה'2 - נוסח הערבות הבנקאית – ערבות ביצוע

תאריך: _____

לכבוד

המכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מס'

אנו מתחייבים בזה כלפיכם, יחד ולחוד, לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ש"ח (חמישים אלף ₪). (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**"), בקשר להסכם ההתקשרות מיום _____ מכרז פומבי להפעלת קפיטריה מרכזית ומתן שירותי מזון במכללה האקדמית בית ברל - תשפ"ה 15 שפרסמתם.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש _____ שנת 2025, שהתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות. "**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה, קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

התחייבותנו לפי כתב ערבות זה הנה אוטונומית ובלתי מותנית. אנו נשלם לכם את סכום הקרן תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק החוב האמור מאת החייב.

ערבותנו זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא: _____ לא יאוחר מאשר בתאריך הנ"ל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנ"ל, לא תיענה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

סניף _____

נספח ו' - אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור	תאריך הנפקת האישור)
המכללה האקדמית בית ברל ו/או עובדיה ו/או מנהליה ת.ז.פ. 580029429	שם	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
דואר בית ברל, 44905	ת.ז.פ. מען	ת.ז.פ. מען	☒ אחר: הפעלת וניהולה של הקפיטריה המרכזית המצויה בתחומי הקמפוס בית ברל ואספקת שירותי מזון שונים למכללה וכל שירות נלווה בקשר לאמור. העיסוק המבוטח:		
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומתודות הפוליסה	תאריך (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)
				לקופה*	מטבע
רכוש- מבנים, צמודות ומערכות טח הקפטריאות		ביט או נוסח מקביל לו (לדוגמא: "מגדל ביט", "פסגה", "איילון ביט"), מהדורה _____			₪
רכוש		ביט או נוסח מקביל לו (לדוגמא: "מגדל ביט", "פסגה", "איילון ביט"), מהדורה _____			₪
צד ג'		ביט או נוסח מקביל לו (לדוגמא: "מגדל ביט", "פסגה", "איילון ביט"), מהדורה _____		4,000,000	₪

אישור קיום ביטוחים									
תאריך הנפקת האישור)									
321-מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטוח – מבקש האישור, 322-מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה, 328-ראשוניות (המבטח מוותר על דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור),									
304 – הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבטוח, 309-ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון, 319-מבטוח נוסף-היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבטוח, 328-ראשוניות (המבטח מוותר על דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור), 350-הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים		נח		20,000,000	20,000,000		ביט או נוסח מקביל לו (לדוגמא: "מגדל ביט", "פסגה", "איילון ביט", "מהדורה		אחריות מעבידים
302-אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור), 304-הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבטוח, 309-ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון, 328-ראשוניות (המבטח מוותר על דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור), 332-תקופת גילוי – 12 חודשים, 347-הרחבת שם המבטוח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על ידי המבטוח ו/או מי מטעמו		נח		2,000,000	2,000,000	תאריך רטרו:	ביט או נוסח מקביל לו (לדוגמא: "מגדל ביט", "פסגה", "איילון ביט", "מהדורה		אחריות המוצר
301-אובדן מסמכים, 302-אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור), 303-דיבה, השמצה, והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304-הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבטוח, 309-ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון, 321-מבטוח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבטוח – מבקש האישור, 325-מרמה ואי יושר עובדים, 326-פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327 – עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח 328-ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור), 332-תקופת גילוי 12 חודשים,		נח		2,000,000	2,000,000	תאריך רטרו:			אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטוח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *									
041-מזון/שירותי הסעדה/בתי אוכל,									
ביטול/שינוי הפוליסה *									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									

נספח ז' - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר בזאת כי ככל שהצעתו של המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לקיים אחר כל החיקוקים המפורטים להלן (להלן: "דיני העבודה") וכן צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוצים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים, וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או כל תקופת התקשרות מוארכת:

- 2.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945;
- 2.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946;
- 2.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט – 1949;
- 2.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951;
- 2.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951;
- 2.6. חוק החניכות, תשי"ג – 1953;
- 2.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953;
- 2.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954;
- 2.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954;
- 2.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958;
- 2.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959;
- 2.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז – 1967;
- 2.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995;
- 2.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז – 1957;
- 2.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987;
- 2.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988;
- 2.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991;
- 2.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996;
- 2.19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
- 2.20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998;
- 2.21. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001;
- 2.22. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002;
- 2.23. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006;
- 2.24. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997;
- 2.25. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה – 1995;
- 2.26. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013.
- 2.27. צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013;

2.28. חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, הורשע המציע על ידי בית משפט מוסמך בעבירות פליליות על דיני העבודה כמפורט להלן:

בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ניתנו כנגד המציע על ידי בתי המשפט המוסמכים פסקי דין חלוטים שעניינם זכויות עובדי המציע על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים (יש לפרט את מספר ההליך, מועד מתן פסק הדין, נושא התביעה ופסק הדין של בית המשפט:

בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, הוטלו על המציע הקנסות המפורטים להלן על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בעבירות על דיני העבודה:

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהוה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

המפעיל

המכללה האקדמית בית ברל

נספח ח' – הצעת המציע

[תופרד ותצורף במעטפה מספר 2]

בתמורה לקבלת ההרשאה לעשות שימוש בשטח הקפיטריה והזכות להפעלת הקפיטריה בשטח הקמפוס,

א. תמחור דמי הפעלה

אני הח"מ מציע לשלם למכללה דמי הפעלה חודשיים כמפורט להלן:

(התשלומים המפורטים לעיל יכוננו להלן: "דמי ההפעלה").

דמי ההפעלה יהיו **הגבוהה** מבין שתי החלופות:

דמי הפעלה חודשיים בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים) (להלן: "דמי ההרשאה חודשיים")

או

דמי הרשאה יחסיים בשיעור של % _____ במילים) _____ (אחוזים) מסך כל ההכנסות החודשיות שנצברו מהפעלת **שתי הקפטריה יחדיו** (בתוספת מע"מ כדין) (להלן: "דמי ההרשאה היחסיים").

לתשומת ליבכם

הצעה שדמי ההפעלה החודשיים היחסיים המוצעים בה יהיו בשיעור הנמוך מ- 6% (שישה אחוזים), לא כולל מע"מ, תיפסל על הסף.

דמי ההפעלה החודשיים יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן של חודש אפריל 2025,

שיפורסמו ב 15.05.2025.

ב. תמחור תפריט ישיבות ואירועים

- **מפורטים המחירים כיום / מחירים משוערים מבוקשים, המציע נדרש לתמחר את הצעתו.**
- מחיר נקוב יחידה / אדם / פריט
- המחירים המוצעים יהיו בתוקף לכל תקופת ההסכם (24 חודשים) אלא אם כן נקבע אחרת באישור המכללה בכתב בלבד.
- המחירים כוללים שינוע / הספקה של הפריטים למבנים השונים ברחבי המכללה בתוספת צלחות, מפיות סכו"ם, כוסות בהתאם לנדרש.
- מובהר כי המכללה ציינה סל מוצרים לצורכי שיקלול ההצעה בלבד. סל זה אינו משקף בשום צורה את היקפי הרכש של המכללה או כוונות המכללה אם בכלל מאת הספק לרכש עתידי.
- המציעים נדרשים לתמחר את המוצרים באופן ראלי, ללא תכסיסנות.

מס	תיאור פריט	מחיר מבוקש	מחיר מוצע	כמות לצורכי תחשיב סל בלבד	סה"כ יחושב על ידי המכללה
1.	מאפה אישי מתוק - קורסון, שוקולד, רוג'לך, חמאה - מחיר יחידה, כולל צלחות חד פעמיות ומפיות	₪ 4.00		1000	
2.	מאפה אישי מלוח - גבינה בולגרית, תרד, תפוז"א פטריות, מאפה פיצה - מחיר יחידה כולל צלחות חד פעמיות ומפיות	₪ 4.00		1000	
3.	פריסת קפה/ תה לבד להפסקה אחת - קפה שחור, נס קפה, טסטר צ'ויס, מגוון סוגי תיונים, סוכר, סוכרזית, נענע טרייה, חלב רגיל 1% + 3%, חלב סויה / שקדים / שיבולת, כוסות חד פעמיות, כפיות, מפיות. מחיר לאדם מינימום 20 איש	₪ 5.00		200	
4.	קפה / תה לאדם רץ (לאורך האירוע שתי הפסקות ומעלה) - קפה שחור, נס קפה, טסטר צ'ויס, מגוון סוגי תיונים, סוכר, סוכרזית, נענע טרייה, חלב רגיל 1% + 3%, חלב סויה / שקדים / שיבולת, כוסות חד פעמיות, כפיות, מפיות. מחיר לאדם מינימום 20 איש	₪ 8.00		100	
5.	קפה/ תה ומאפים אישיים - להפסקה אחת לאדם (2 מינימום לאדם) סעיף 1+2+3	₪ 12.00		100	
6.	קפה/ תה ומאפים אישיים רץ (לאורך האירוע שתי הפסקות ומעלה (2 מינימום לאדם) סעיף 1+2+4	₪ 16.00		100	
7.	כריך ביס לאדם / כריך קוראסון / כריך בריאות במגוון מילויים כגון: גבינות, ממרחים, ירקות, ביצה קשה, אנטיפסטי, , טונה, סלומון, סביח, ועוד) יוזמן לפי יחידה מינימום 10 יחידות	₪ 8.00		500	
8.	טורטיות מגולגלות במגוון מילויים כגון : ביצה קשה עם גבינת שמנת, גזר מלפפון וגמבה / גבינה צהובה וגבינת שמנת עם פלפל עלי בייבי ונבטים / פלפל קלוי וגבינת פטה עם טפנד זיתים ועלי בייבי/ חציל (סביח):חציל קלוי ביצה קשה מלפפון חמוץ פטרוזיליה קצוצה טחינה וחסה. (יגש חצוי)	₪ 9.00		200	
9.	קציצות - לביבות לביבות תפוחי אדמה / כרובית / בטטה / זוקיני / ברוקלי / קינוא ה וכדומה בליווי שמנת חמוצה ועירית / נענע / טחינה יוזמן לפי יחידה מינימום 20 יחידות	₪ 5.5		100	
10.	פוקצ'ות אישיות במילוי קרם פרש , פרמזן, בצל צלוי ותפוז"א / פלפלים קלויים ברוטב בלסמי מצומצם יוזמן לפי יחידה מינימום 15 יחידות	₪ 10		50	

11.	מני קישים - מעורב מגוון – בטטה, פלפלים קלויים וגבינת עיזים, פטריות, בצל, תרד עם שקדים קלויים, ים תיכוני. יוזמן לפי יחידה מינימום 10 ₪	10 ₪	50	
12.	קישים בסיס בצק פריך קוטר 26 ס"מ חתוכים מראש ל 16 יחידות כגון: במילוי גבינות משובחות ובטטות בתנור, במילוי גבינות משובחות ופטריות שמפניון טריות, במילוי גבינות משובחות תרד ושקדים, בינת עזים ופלפלים קלויים בתנור ועוד	138 ₪	10	
13.	צלחת ירקות + מטבלים מחיר לאדם רצועות פלפל צבעוני, מקלות מלפפון ירוק, גפרורי גזר טרי, עגבניות שרי אדומות, זיתים סוריים מתובלים במקום. מוגש בליווי מטבל / יוגורט נענע. יוזמן לפי יחידה מינימום 10 אנשים	6.50 ₪	50	
14.	צלחת פירות חתוכים מחיר לאדם – מגוון פירות העונה לפחות 5 סוגים: אבטיח, מלון, תפוחים, ענבים, תאנים, אפרסקים, קיווי, נקטרינות, תפוזים, יוזמן לפי יחידה מינימום 10 אנשים	8.0 ₪	50	
15.	צלחת גבינות פרוסות (לפחות 4 סוגי גבינות) מחיר לאדם ברי עגולה, קממבר פרסה, גאודה עזים, פרמז'ן, פטה קוביות, בעיטור פירות העונה מקלות מלוחים ואגוזים יוזמן לפי יחידה מינימום 10 אנשים	9.00 ₪	50	
16.	קערת סלטים קטנה מתאימה ל 5 איש כגון: סלט קפרזה (עגבניות שרי, צנונית, זיתי קלמנטה, מוצרלה בייבי ברוטב פסטו ובלסמי מצומצם) סלט ברי תפוחים ופקאן (חסה, תפוחים, קוביות קממבר צנונית, פקאן סיני) סלט ויאטנמי (כרוב לבן, כרוב סגול, גזר, מלפפון, בצל ירוק, כוסברה, פלפל חריף פרוס ובוטנים מומלחים לקישוט מגיע עם רוטב בוטנים ויאטנמי) סלט קינואה ועלים ירוקים (קינואה, חסה, סלרי, כוסברה, פטרוזיליה, נענע וצימוקי אוכמניות. בעיטור שקדים קלויים, רוטב שמן זית לימון וסילאן בעיטור תערובת גרעינים) סלט שורשים (עלי חסה, גפרורי סלק, גזר ותפוח עץ טריים, עם עגבניות שרי וגרעינים קלויים. מוגש בליווי רוטב ויניגרט הדריים). ועוד	90 ₪	20	
17.	קערה פסטה גדולה מתאימה ל 8-10 איש כגון: פסטה פנה או פארפאלה או פוזילי או קונכיית ועוד ברוטב עגבניות ביתי + בליווי גבינת פרמז'נו מגורדת או שמנת פטריות טריות + בליווי גבינת פרמז'נו מגורדת או שמת פסטו + גבינת פרמז'נו מגורדת או שמנת וקוביות בטטה אפויות	160 ₪	20	
18.	מגש עלי גפן ממולאים מחיר יחידה עלי גפן ממולאים באורז, נענע ועשבי תיבול, מבושלים בשמן זית, לימון וסירופ רימונים בליווי מטבל יוגורט ונענע. יוזמן לפי יחידה מינימום 20 יחידות	3 ₪	20	
19.	גביע מוזלי בשלוש שכבות: פירות טריים, יוגורט טבעי וגרנולה ביתית. מוגש בכוסיות אישיות וכפיות. מינימום הזמנה - 10 יחידות.	12 ₪	200	
20.	קראנצים - קרם פאטיסייר ושוקולד / גבינה וקונפיטורת הבית / קינמון / חלווה ושוקולד / פירות יער / קרם שקדים.	49 ₪	30	
21.	עוגות בחושות – כדוגמא שוקולד בלגי / שיש שוקולד ווניל / אגוזים קינמון / גזר קמח מלא / גזר קמח מלא ללא סוכר / / תפוזים ללא סוכר.	44 ₪	50	

22.	בקבוק מים קטן 500 מ"ל	4.50 ₪	500	
23.	בקבוק מים גדול 1.5 ליטר	5.50 ₪	200	
24.	בקבוק שתייה קלה 1.5 ליטר (קולה, דיאט, תפוזים, אשכוליות וכו')	10.0 ₪	200	
25.	מתקן מים	25 ₪	10	
26.	חלב קרטון ליטר 1% או 3%	8 ₪	1500	
27.	סויה קרטון ליטר 1% או 3%	13 ₪	300	
28.	שיבולת שועל / שקדים קרטון / אחר ליטר 1% או 3%	14 ₪	200	
29.	סה"כ			

הצהרת המציע

לאחר ששקלנו ובחנו היטב את כל מסמכי ותנאי המכרז, אנו מצהירים כי ביכולתנו לספק את כל השירותים הדרושים בהתאם לדרישות המכרז על כל נספחיו, תמורת דמי ההפעלה בסכום כולל וסופי כמפורט לעיל. הצהרה זו מהווה נספח למכרז/חוזזה זה והינו חלק בלתי נפרד ממנה.

שם המציע + חתימה וחותמת

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי ה"ה _____ ו- _____, הם המורשים לחתום מטעם _____ ח.פ. _____ (להלן: "התאגיד"), וכי חתימתם על נספח זה, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבת את התאגיד. כן הנני לאשר כי התאגיד קיים ופועל, כי שמו לא שונה וכי בהתאם למסמכי ההתאגדות מוסמך התאגיד לקיים את התחייבויותיו המפורטות בהצעה זו על נספחיה.

חתימת עו"ד + חותמת

תאריך

נספח ט'

תמונות של הקפיטריה



נספח י' אישור הקבלן בדבר עלות שכר שעתית מינימאלית

בהתאם להוראות חוק הגברת האכיפה, הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:
1. עלות השכר המינימאלית בגין עובד המועסק על ידו במתן השירותים למכללה עומד על _____
ש לשעה, כמפורט בטבלה להלן:

רכיבי השכר המרכיבים את עלות השכר המינימאלית בש"ח	
שכר מינימום	
פנסיה (תגמול לגמל)	
תשלום לפיצויי פיטורים (6%)	
חופשה שנתית	
דמי מחלה	
דמי הבראה	
החזר הוצאות נסיעה	
דמי חגים	
ביטוח לאומי	
עלות השכר המינימאלית הכוללת לשעת עבודה (להלן: "עלות השכר המינימאלית")	

2. מוסכם, כי בכל מקרה עלות השכר המינימאלית לא תפחת מ"ערך שעת העבודה", כפי שתקבע על-ידי השר מעת לעת, בהתאם להוראות חוק הגברת האכיפה. היה והשר המוסמך יקבע ערך שעת עבודה גבוה יותר, הרי קביעתו תחליף את עלות השכר המינימאלית המפורטת לעיל, החל מהמועד שייקבע על-ידי השר.
3. בהתאם להצהרת המפעיל, לעלות השכר המינימאלית יתווספו הוצאות כח אדם, מוצרים, הוצאות ייצור אחרות, הוצאות רכב, פחת והפחתות, הוצאות הנהלה כלליות והוצאות מימון (להלן: "העלויות הנוספות").
4. רווח ממוצע עבור השירות בכללו (באמצעות כל העובדים יחד) הניתן מוערך ב - % _____, קרי כ - _____ ש לשעת עבודה (להלן: "הרווח").
5. המפעיל מתחייב בזאת כי התשלום לעובדיו לשעת עבודה, אשר יועסקו על ידו במתן השירותים, לא יפחת בשום מקרה מעלות השכר המינימאלית לעובד, כמפורט בסעיף 1 לעיל.
6. המפעיל מתחייב בזאת, כי התשלום לעובדיו לשעת עבודה, אשר יועסקו על ידו במתן השירותים, לא יפחת בשום מקרה מעלות השכר המינימאלית לעובד כמפורט לעיל.

המפעיל

המפעיל

תאריך

המכללה האקדמית בית ברל

נספח יא'
הודעה מטעם המכללה לעובדי המפעיל

עובד מטעם _____ בע"מ –

המכללה האקדמית בית ברל מקשיבה לך

המכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.) ("המכללה") התקשרה בהסכם עם המעסיק שלך, וכחלק מהתקשרות זו הנך מוצב בקמפוס המכללה.

המכללה מבקשת לוודא שהעסקתך נעשית על פי דין וכי כל זכויותך משולמות לך ובמועדן. על כן, ככל שמעסיקך פוגע בדרך כלשהי בזכויותיך על פי דין אנו מעוניינים לדעת על כך.

לשם כך מינינו את מר/גב' דני איז'יק - להיות הממונה לעניין קבלת תלונות וטיפול בהן. ניתן לפנות אל הממונה באחת או יותר מהדרכים הבאות:

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

דואר: המכללה האקדמית בית ברל, דואר בית ברל

בנוסף, אתה גם רשאי להודיע למכללה דרך הממונה כי דרשת בכתב ממעסיקך למלא חובותיו כלפיך וכיצד הוא פעל.

הפנייה מנוסחת בלשון זכר אך מיועדת לשני המינים.

המכללה האקדמית בית ברל

נספח יב'

הצהרת מנכ"ל המפעיל בדבר תשלומים וזכויות של עובדיו

לכבוד:

המכללה האקדמית בית ברל

הנדון: הצהרה בדבר תשלומים וזכויות עובדי המפעיל המוצבים במכללה

1. אני הח"מ, משמש כמנכ"ל _____ בע"מ (להלן: "המפעיל"), החל מיום _____.
2. הנני נותן הצהרתי זו בהתאם להוראות סעיף 7.4 להסכם להפעלת קפיטריה מרכזית במכללה האקדמית בית ברל, מיום _____ (להלן: "ההסכם").
3. למיטב ידיעתי, האמור בדו"ח בודק השכר תואם את הנהוג במפעיל לגבי כל העובדים המוצבים מטעם המפעיל בקמפוס המכללה לצורך הפעלת הקפיטריה ומתן השירותים למכללה, לרבות עובדים שסיפקו שירותים למכללה בהתאם להסכם וסיימו העסקתם במהלך 7 השנים עובר למועד הצהרתי זו.

חתימה

תאריך

המפעיל

המכללה האקדמית בית ברל