

בדיקת מטלה במערכת moodle

1. ניכנס לאתר הקורס במודל

מטלה חדשה



2. נלחץ על המטלה הרצויה:

3. ייפתח חלון ובו נראה את סיכום הגשת המטלות. נוכל לראות כמה סטודנטים/קבוצות יש בקורס וכמה סטודנטים כבר הגישו את המטלה

נפתח: יום שלישי, 8 יולי 2025, 12:00 AM
מסתיים: יום שלישי, 15 יולי 2025, 11:25 PM

הנחיות

14:33 8/07/2025

+ הוספת מטלה.docx

ציונים

סיכום בדיקת הציונים

מוסתר מסטודנטים	לא
משתתפים	7
הוגש	2
דורש מתן ציון	1
הזמן שנותר	יש להגיש את המטלה

4. נלחץ על הגשות, כדי לראות את כל המטלות שהוגשו.

5. נקבל את רשימת הסטודנטים בקורס. וסרגל סינון ופעולות

The screenshot shows the top navigation bar of the system. A red box highlights the area containing the 'הגשות' (Submissions) button, a search field, and several dropdown menus: 'סינון לפי שם' (Filter by name), 'מצב' (Status), 'הגדרות נוספות' (More settings), and 'ניקוי הכל' (Clear all). A red arrow points to the 'סינון לפי שם' dropdown. Below the navigation bar, there is a table of student submissions with columns for student name, ID, and submission details.

6. פעולות בסרגל הסינון:

This screenshot shows the same navigation bar as above. A red arrow points to the 'סינון לפי שם' dropdown menu, and another red arrow points to the 'ניקוי הכל' (Clear all) button.

6.1. ניתן לחפש משתמשים בתיבת החיפוש, על ידי הקלדת שמם

6.2. ניתן לבצע סינון לפי שם פרטי/משפחה

The screenshot shows a search and filter interface. It has two sections: 'שם פרטי' (First name) and 'שם משפחה' (Last name). Each section contains a row of buttons with Hebrew letters (א, ב, ג, ד, ה, ו, ז, ח, ט, י, כ) and a 'הכל' (All) button. Below these sections is a 'סינון' (Filter) button and a 'עדכון' (Update) button.

6.3. ניתן לבצע סינון על פי מצב ההגשה

The screenshot shows a dropdown menu for the 'מצב' (Status) filter. The menu is open, showing several options: 'הכל' (All), 'סטודנטים שטרם הגישו' (Students who have not submitted), 'טיוטה' (Draft), 'סטודנטים שהגישו' (Students who submitted), 'סטודנטים להם נדרש מתן ציונים' (Students who need grading), and 'הארכה ניתנה' (Extension granted). The 'מצב הכל' (Status All) option is highlighted with a red box.

6.4. ניתן לנקות את כל הסינונים

7. סרגל מתן ציון

ציונים

מתן ציון מהיר ☐ הורדת הגשות המאורגנות לתיקיות לפי סטודנט

פעולות

איפוס הגדרות טבלה

7.1. סימון התיבה 'מתן ציון מהיר', תפתח תיבות להקלדת ציון בלבד ללא משוב.

0523272524 trya.try1@beitberl.ac.il משתמש 4 משתמש

100.00 /

למתן ציון

7 ימים
16 שעות
מאוחר

7.2. לחיצה חוזרת תבטל את תיבת הציון.

8. לחיצה על פעולות תאפשר לנו להוריד/להעלות על כל המטלות, בו זמנית לבדיקה ומתן משוב.

הצגת גליון הציונים
העלאת מספר קובצי משוב כקובץ 7Zip אחד
העלאת ציונים מגיליון אלקטרוני
הורדת גליון הציונים האלקטרוני
הורדת כל ההגשות (השתמש ב 7ZIP לפתיחה)

בדיקת מטלה

1. לבדיקת המטלה, נלחץ על לחצן ציונים.
2. נקבל חלונית, שבה נראה את הקובץ שהוגש, את האפשרות לתת ציון ו/או משוב. (אם המטלה הוגשה על ידי קבוצה נראה את מספר הקבוצה)

הגשה

הוגש למתן ציון
לא ניתן ציון

המטלה הוגשה 23 שעות 3 דקות לפני תאריך ההגשה הסופי.
סטודנטים יכולים לערוך הגשה זו

00:55, 21/11/2022

מטלה 1 מחשבים סמס docx. +
יצוא לתיק-עבודות

הערות (0)

ציונים

ציון מתוך 100

הציון המכריע בגיליון הציונים
לא ניתן ציון

הערות למשוב

רשימת כלים לעריכת טקסט

3. אם נתנו ציון ו/או משוב נלחץ 'שמירת שינויים ותצוגת הבא'

הודעה לסטודנטים ☒ ? שמירת שינויים שמירה ותצוגת הבא

4. לחזרה לחלון ההגשות נלחץ על הצגת מתן ציונים להגשות

קורס: בדיקות moodle 4.5 בדיקות moodle 4.5
מטלה: מטלה לבדיקה עם קורץ הגשה
הצגת / מתן ציונים להגשות

5. נקבל את רשימת הסטודנטים

6. לבדיקת מטלות נוספות, תחת עמודת ציונים נלחץ על הלחצן ציונים. כדי לצפות בהגשה של סטודנט מסוים.

יש לבחור...	שם פרטי / שם משפחה	דוא"ל	טלפון	טלפון נייד	מצב	ציונים	עדכון אחרון (הגשה)	קבצי הגשה
☐	משתמש1 משתמש	dror@beitberl.ac.il	09-8986158	0523272524	טרם הוגש	:		
☐	משתמש4 משתמש	trya.try1@beitberl.ac.il		0523272524	הוגש למתן ציון	:	יום שלישי, 16 ספטמבר 2025, AM 10:07	הוספת רכיב שאלון (1) docx. + 10:07, 16/09/2025 יצוא לתיק-עבודות

גם אם נותנים ציונים ב-moodle יש להעלות את הציונים בנוסף, גם למידע האישי, על פי ההנחיות במדריך המצורף.