

## הגדרת יחידות הוראה ב-moodle

אתר הקורס בנוי מיחידות יחידות הנקראות "יחידות הוראה".

בברירת המחדל של הקורס מוצגות 15 יחידות הוראה.

ניתן להוסיף/להסיר יחידות הוראה.

### הוספה מהירה של יחידת הוראה



1. בעמוד הקורס, נלחץ על לחצן הפעלת העריכה

2. נעמוד בין 2 יחידות שביניהן נרצה להוסיף יחידה חדשה, נלחץ על לחצן ההוספה

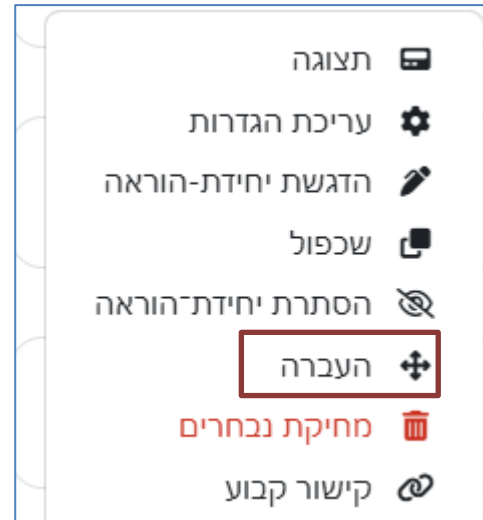
3. יחידת ההוראה החדשה תתווסף בין 2 היחידות הקיימות.

4. ניתן להוסיף יחידת הוראה חדשה גם מתחת לכל היחידות באמצעות לחיצה על :

## שינוי סדר יחידת ההוראה

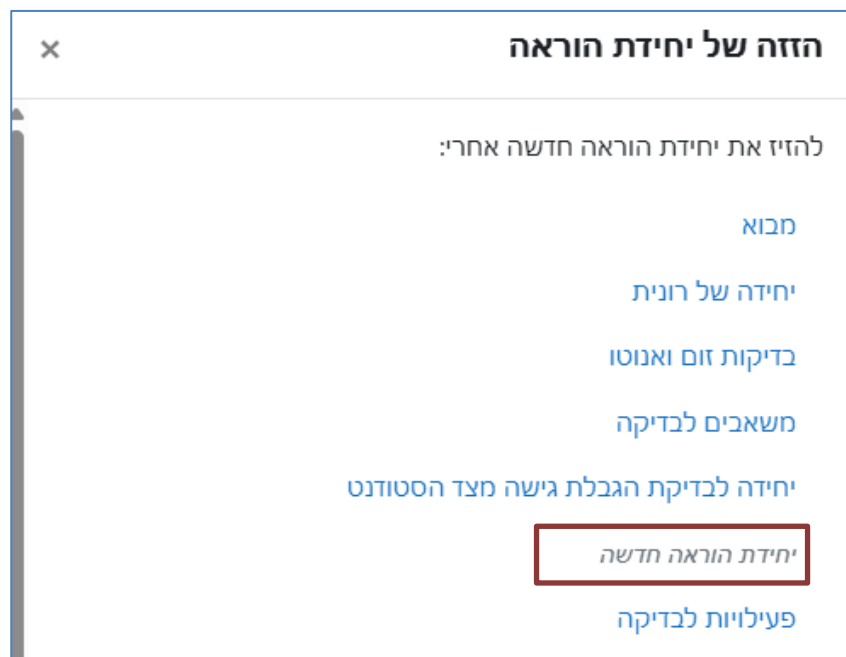


1. נלחץ על לחצן שמשמאל ליחידה



2. נלחץ על העברה

3. היחידה המיועדת להעברה, תופיע ברשימה בצבע אפור



4. נלחץ על שם יחידה **שלאחריה** נרצה שתופיע היחידה, שברצוננו לשנות את מיקומה, היחידה תועבר למקום הרצוי.

## הסרת/מחיקת יחידת הוראה



1. בעמוד הקורס, נלחץ על לחצן הפעלת העריכה



2. נלחץ על לחצן שמשמאל ליחידה ובתפריט נבחר 'מחיקת נבחרים'



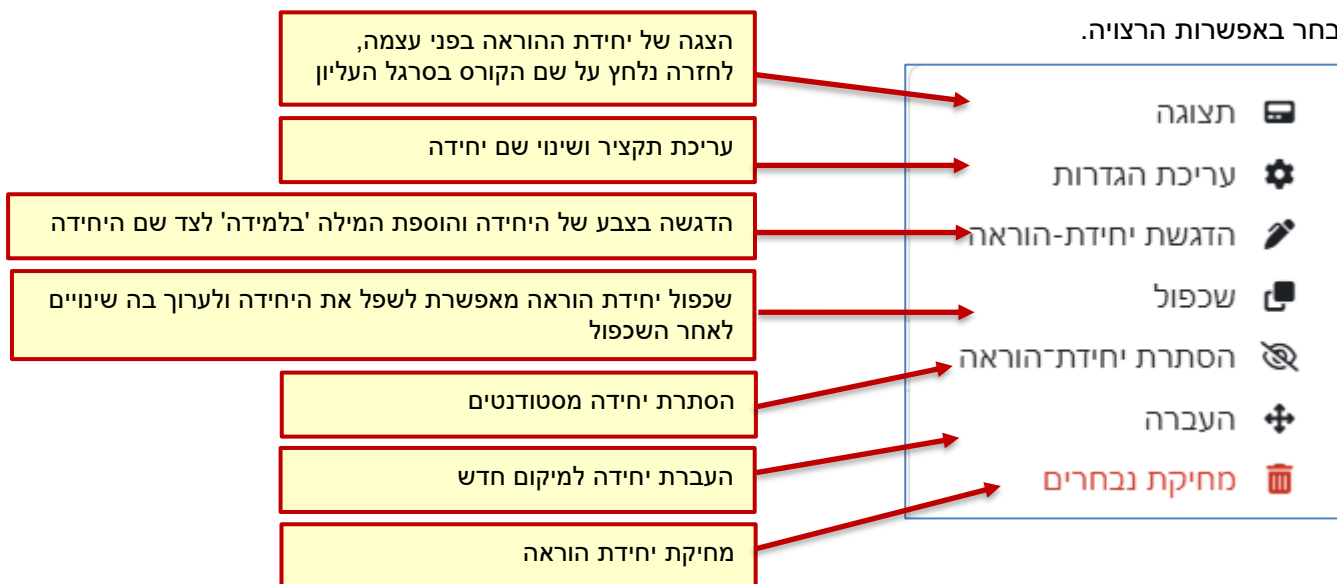
לתשומת לבכם! מחיקת יחידת הוראה מוחקת גם את כל התכנים שנמצאים ביחידה.

## הגדרות נוספות



1. נלחץ על לחצן העריכה שנמצא משמאל לשם היחידה

2. נבחר באפשרות הרצויה.



## הרחבת / הסתרת תכנים בתוך היחידה או בכל היחידות

תצוגה מצומצמת

תצוגה מורחבת

או

1. להרחבת/הסתרת תצוגת התכנים בכל היחידות נלחץ על  
בהתאם למצב התצוגה בה אנו נמצאים. תכני היחידה יוצגו או יוסתרו **בתצוגה בלבד** תכנים / יחידות שלא  
הוסתרו נשארים גלויים לסטודנטים.

יחידה לבדיקת הגבלת גישה



2. להצגת/הסתרת יחידה בודדת נלחץ על

## הצגת יחידת הוראה בודדת וניווט בין היחידות

- ניתן להציג כל יחידה בפני עצמה ולנווט בין היחידות השונות
- יש להיות במצב תצוגה בלבד (לא להיות במצב עריכה פעיל).
- נלחץ על שם היחידה
- על המסך תוצג היחידה שבחרנו

6. באמצעות הלחצנים ניתן לנווט קדימה/אחורה.
7. באמצעות הלחצן 'מעבר ל...' נוכל לבחור את היחידה אליה נרצה לעבור או לחזור לדף הראשי של הקורס.
8. ניתן לחזור לעמוד הראשי באמצעות לחיצה על שם הקורס בראש העמוד

מדיקות moodle 4.5 < העלאת והורדת מטלות

## עריכה מרובה

ניתן לבצע פעולות עריכה /מחיקה וכד' על חלק מהיחידות או על כולן

1. נפעיל עריכה

עריכה מרובה

2. נלחץ על בצד שמאל

3. נבחר את היחידות שעליהן נרצה לבצע עריכה

|                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| יחידת הוראה חדשה      | <input type="checkbox"/> |
| יחידה של רונית        | <input type="checkbox"/> |
| יחידה של רונית (העתק) | <input type="checkbox"/> |

4. נבחר את הפעולה לביצוע

|                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |
| מחיקה                                                                             | העברה                                                                               | שכפול                                                                               | זמינות                                                                              |

5. לבחירת כל היחידות, ראשית יש לבחור יחידה אחת ואז ללחוץ על בחירה מרובה

☐ בחירה מרובה

6. לביטול הבחירה, נלחץ שוב על בחירה מרובה