

הכרת מערכת moodle - מדריך למרצה

למרצים שלום,

להלן מדריך להתמצאות במערכת וטיפים לניווט ושימוש יעיל במערכת moodle.

תוכן עניינים

- א. הדף הראשי של המערכת 2
- (1) הסרגל העליון 3
- (2) רשימת הקורסים וזמינותם 4
- (3) תצוגת הקורסים שלי 5
- ב. דף הקורס 7
- (1) לחצנים בסרגל העליון 8
- (2) סרגל ניהול 9
- (3) ניווט בקורס 9
- (4) תפריט צף המציג את יחידות הקורס 10
- (5) חלון צף תצוגת סרגל משבצות צדדי 11
- (6) דואר פנימי בקורס 11
- הוספת משאב או פעילות 12
 - הורדת כל הקבצים בקורס כקובץ ZIP 12

א. הדף הראשי של המערכת

בדף הראשי ישנם ארבעה אזורים מרכזיים כמסומן בתרשים הבא:

The screenshot shows the main interface of the system. It is divided into several sections:

- 1** (Top Bar): Contains navigation links such as "רשימת הקורסים וזמינותם" (Courses and Availability List), "חזור פנימי" (Internal Return), and "הדרכה ותמיכה" (Guidance and Support).
- 2** (Filters): Located in the top right of the main content area, it includes dropdown menus for "שנה" (Year) and "חצי" (Semester), and a "שנה: חשש" (Year: Suspense) button.
- 3** (Course Cards): A grid of course cards. Each card has a header with a colored background (teal or purple) and a title. The cards are titled "בדיקות 20.7 - 4.1 חדש" (20.7 - 4.1 Exams New) and "קורס בדיקות חדש לצורך יבוא וזמינות" (New Exam Course for Import and Availability).
- 4** (Course Cards): Another set of course cards, similar to the ones in section 3, but with a different layout or content.

1 סרגל עליון. ממנו ניתן להיכנס לקורסים שלנו, לדואר הפנימי, לפרופיל שלנו ולחומרי ההדרכה ועוד.

2 רשימת הקורסים וזמינותם. באזור זה מוצגת רשימת הקורסים שלנו. יש לשים לב שכל קורס בצבע כחול,

זמין לסטודנטים וכל קורס בצבע אפור אינו זמין עדיין לסטודנטים. [להסבר על שינוי זמינות קורס.](#)

שתי תיבות הבחירה מאפשרות להציג את רשימת הקורסים על-פי שנות לימוד ועל-פי מרצה.

ניתן לשנות את התצוגה כרצוננו, בכל כניסה למערכת.

ניתן לחזור לעמוד הראשי של moodle, באמצעות לחיצה על הלוגו או על רשימת הקורסים וזמינותם.

3 תצוגת הקורסים שלי. מאפשרת לראות את כל הקורסים. ניתן לבחור את אופן התצוגה כרצוננו באמצעות

לחיצה על הכל והגדרת מסנן או לסדר את רשימת הקורסים בצורות שונות וכדומה.

4 תצוגת קורסים בהם צפיתי לאחרונה. תצוגה זו מאפשרת חזרה מהירה אל הקורסים בהם צפיתי לאחרונה

להלן פירוט לגבי כל אחד מארבעת האזורים.

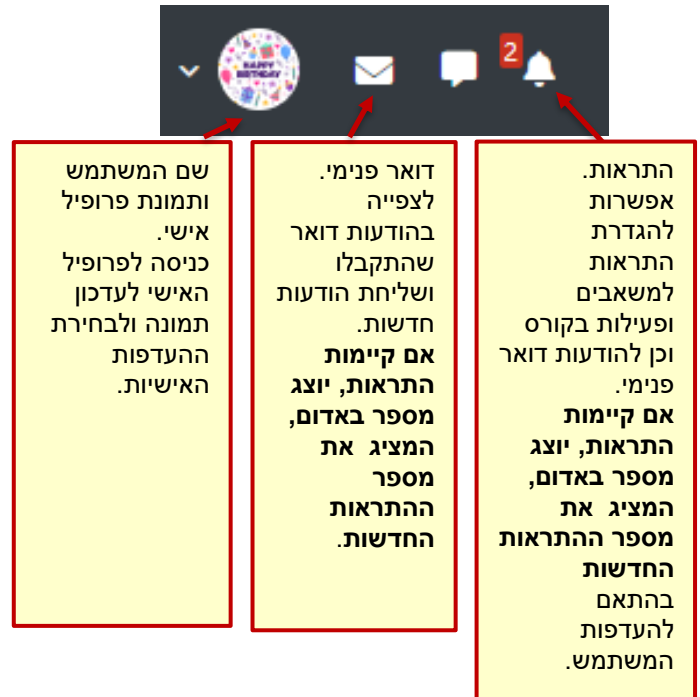
(1) הסרגל העליון

להלן סקירה של רכיבי הסרגל העליון. בשל אורכו ההתייחסות תהייה לצידו הימני ולאחר מכן לצידו השמאלי.

צידו הימני:



צידו השמאלי:



(2) רשימת הקורסים וזמינותם

בתצוגה זו ניתן לבחור להציג את רשימת הקורסים בחתכים לפי שנים ולפי מרצים.

הרשימה מסודרת לפי סדר אלפביתי של שמות הקורסים.

בנוסף הקורסים מוצגים על-פי זמינותם לסטודנטים:

קורס זמין לסטודנטים מוצג בצבע **כחול**; קורס שאינו זמין לסטודנטים מוצג בצבע אפור. [להנחיות לשינוי זמינות קורס לסטודנטים לחצו כאן](#).

רשימת הקורסים וזמינותם	
שנה הכל	מרצה הכל
בדיקות מודל 4.1 (בדיקות מודל 4.1 שנה: תשפ"ג teacher teacher, רונית גלסמן, סגל מורד, הילה פוטרמן) קורס בדיקות 2 למודל 4.1 (קורס בדיקות 2 למודל 4.1 שנה: תשפ"ג teacher teacher, רונית גלסמן, סגל מורד, הילה פוטרמן) קורס בדיקות חדש נפתח ע"י רונית (קורס בדיקות חדש נפתח ע"י רונית שנה: תשפ"ג teacher teacher, רונית גלסמן, הילה פוטרמן) קורס חדש של רונית (קורס חדש של רונית שנה: תשפ"ג teacher teacher)	

(3) תצוגת הקורסים שלי

מתחת לתצוגה הראשונה, כאשר גוללים את המסך, מופיעה תצוגת הקורסים שלי. תצוגה זו מאפשרת לנו לסנן ולהציג את הקורסים שלנו בהתאם להעדפות שלנו.

The screenshot shows the 'תצוגת הקורסים שלי' (My Courses) interface. At the top, there are three tabs: 'רשימה' (List), 'מיון לפי נושא אחרון' (Sort by last subject), and 'חיפוש' (Search). The 'רשימה' tab is selected. Below the tabs, there are three columns of course cards. The first column has a red box around the 'הכל (למעט מוסתרים)' (All (except hidden)) filter. The second column has a red box around the 'חיפוש' (Search) filter. A red arrow points from the 'רשימה' tab to the 'רשימה' button in the first column.

1. בתצוגה זו ניתן לבחור בתיבת הסינון האם להציג קורסים **בלמידה** שהם קורסים בשנה"ל הנוכחית (תשפ"ה ותשפ"ו) או קורסים **שהסתיימו** שהם קורסים משנים קודמות.

2. ניתן לבצע חיפוש לקורס על פי שמו.

3. ניתן למיין את רשימת הקורסים על פי על פי קורסים שהיינו בהם לאחרונה.

The screenshot shows the 'תצוגת הקורסים שלי' (My Courses) interface. At the top, there are three tabs: 'רשימה' (List), 'מיון לפי נושא אחרון' (Sort by last subject), and 'חיפוש' (Search). The 'רשימה' tab is selected. Below the tabs, there are three columns of course cards. The first column has a red box around the 'רשימה' tab. The second column has a red box around the 'מיון לפי נושא אחרון' (Sort by last subject) filter. The third column has a red box around the 'חיפוש' (Search) filter. A red arrow points from the 'רשימה' tab to the 'רשימה' button in the first column.

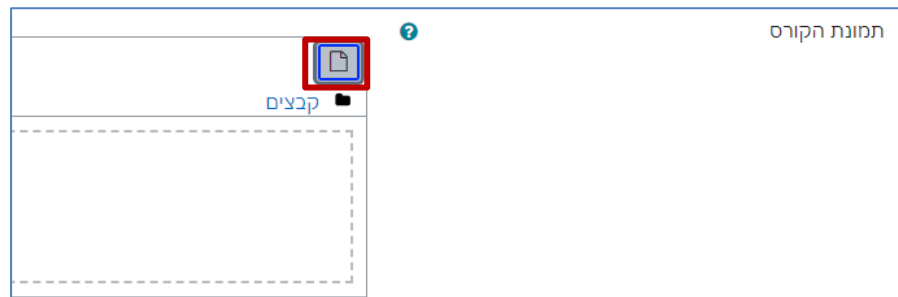
4. ניתן לבחור האם להציג את רשימת הקורסים בתצוגת רשימה, בתצוגת כרטיס או בתצוגת תקציר.

5. ניתן להוסיף תמונה, במקום התמונה הקיימת.

5.1. ניכנס לקורס ובסרגל הניהול נלחץ על הגדרות

The screenshot shows a horizontal bar with five buttons: 'קורס' (Course), 'הגדרות' (Settings), 'משתתפים' (Participants), 'ציונים' (Grades), and 'אפשרויות נוספות' (More options). The 'הגדרות' (Settings) button is highlighted with a red box.

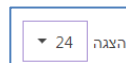
5.2. בתמונת הקורס נלחץ על הוספת קובץ, נבחר את קובץ התמונה



5.3. נלחץ על שמירת שינויים

6. לחיצה על  מאפשרת לבחור האם להוסיף קורס לרשימת מועדפים או להסתיר קורס מהתצוגה. (אפשרות זו מסייעת לנו להציג את הקורסים על פי סמסטר מסוים וכד').

7. באמצעות תיבת הסימון ניתן להציג רשימה של קורסים מועדפים או את רשימת כל הקורסים למעט קורסים מוסתרים. אם בחרנו להסתיר קורס מסוים, ניתן לבחור בתיבת הסימון ב"קורסים מוסתרים" ולאחר שיוצגו ללחוץ שוב על הלחצן  ולהציג את הקורס.



8. ניתן להגדיר את מספר הקורסים שיוצגו ברשימה.

9. כאשר בוחרים בהגדרות מסוימות, הן תשמרנה גם לכניסה הבאה ל-moodle.

(4) תצוגת קורסים בהם צפיתי לאחרונה

תצוגה זו מאפשרת לי לחזור במהירות לקורסים בהם ביקרתי לאחרונה. לחיצה על משבצת הקורס "תקפיץ" אותי את הקורס

קורסים בהם צפיתי לאחרונה

קורס בדיקות חדש לצורך יבוא וזמינות

קורס בדיקות חדש לצורך יבוא וזמינות

קורסים שנפתחו ידנית

בדיקות 4.1 - 20.7 חדש

בדיקות 4.1 - 20.7 חדש

קורסים שנפתחו ידנית

טיפ

לחצן TOP

כאשר אנו גוללים את התצוגה כלפי מטה, יוצג בתחתית המסך, בצד שמאל (באנגלית)

מימין) הלחצן 'TOP' שלחיצה עליו תקפיץ אותנו חזרה לראש המסך.

ב. דף הקורס

The screenshot shows the Moodle course page interface. Numbered callouts indicate the following elements:

- 1: Top navigation bar (dark grey) containing the college logo, course name, and user profile.
- 2: Course navigation menu (light blue bar) with options like 'קורס', 'הגדרות', 'משתתפים', 'ציונים', 'דוחות', and 'אפשרויות נוספות'.
- 3: Breadcrumbs showing the path: 'בדיקות 4.5 moodle > בדיקות זום ואנוטו > זום לבדיקה'.
- 4: Mobile menu icon (hamburger icon) in the top right corner.
- 5: 'Back' arrow icon in the top left corner.
- 6: Notification and message icons in the top left corner.
- 7: 'תצוגה מורחבת' (Expanded view) button.
- 8: 'מבוא' (Introduction) button.

1 לחצנים בסרגל עליון. מאפשרים גישה לקורסים וחזרה לעמוד הראשי של הקורס.

2 סרגל ניהול. מאפשר גישה מהירה להגדרות הקורס, לרשימת המשתתפים, גיליון הציונים ודוחות.

3 סרגל ניווט בקורס. נתיב המראה היכן נמצאים בקורס, לחיצה על שם הקורס מחזירה אותנו לעמוד הראשי של הקורס.

4 כפתור שפותח תפריט צף - המציג את יחידות הקורס. התפריט ניתן לפתיחה/סגירה.

5 כפתור שפותח חלון צף - המציג משבצות מידע וכלים לקורס. התפריט ניתן לפתיחה/סגירה.

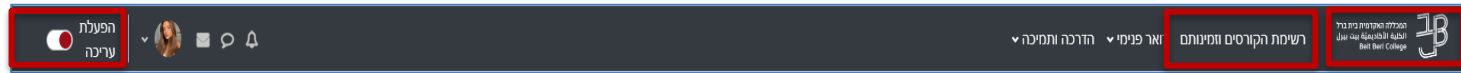
6 דואר פנימי. שליחת דואר פנימי למשתתפי הקורס.

7 הרחבת/הסתרת תצוגת יחידות – באמצעות לחצן זה ניתן להרחיב/לצמצם את תצוגת יחידות ההוראה לצפייה בתכנים שביחידה.

8 יחידות הקורס.

להלן פירוט לגבי כל אחת מחמשת האפשרויות.

(1) לחצנים בסרגל העליון



לחצן הפעלת עריכה / סיום עריכה. כשהוא בצבע ירוק, העריכה מופעלת

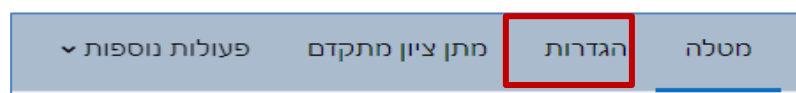
2 לחצנים אלו מעבירים אותנו לעמוד הראשי של ה-moodle לצפייה ברשימת הקורסים שלנו

לחצן הפעלת עריכה

- לעריכה יש ללחוץ על הלחצן 'הפעלת עריכה' ואז יוצגו בדף הקורס כל לחצני העריכה.
- לעריכת היחידה נלחץ על לחצן  משמאל ליחידה <עריכת הגדרות
- לעריכת רכיב נלחץ על  ובתפריט שנפתח נלחץ על 'הגדרות'.



- כאשר אנו נמצאים ברכיב עצמו ורוצים להיכנס להגדרות שלו, נלחץ בסרגל הניהול על הגדרות



- לכל רכיב יש סרגל ניהול שונה המותאם לרכיב עצמו.
- לאחר עריכת השינויים יש ללחוץ על 'שמירת שינויים וחזרה לקורס'.

(2) סרגל ניהול

קורס הגדרות משתתפים ציונים דוחות פעולות נוספות

סרגל הניהול משתנה בהתאם למיקום בו נמצאים. אם נמצאים על העמוד הראשי של הקורס הוא מאפשר את ניהול הקורס, כגון שינוי זמינות, ניהול משתתפים, ציונים דוחות ועוד. אם נמצאים ברכיב מסוים סרגל הניהול מותאם לרכיב עצמו ומאפשר להיכנס להגדרות הרכיב ועוד.

לדוגמה שינוי הגדרות בסרגל ניהול המוצג בעמוד הראשי:  שינוי זמינות קורס

כל הקורסים נפתחים כקורסים שאינם זמינים לסטודנטים. יש להפוך את הקורס לזמין על מנת שהסטודנט יוכל לצפות בסילבוס ובחומרי הקורס. להלן הנחיות לשינוי זמינות:

1. ניכנס לקורס שבו נרצה לשנות את הזמינות.
2. נלחץ על לחצן הגדרות בסרגל הניהול
3. ייפתח חלון עריכת הגדרות קורס

עריכת הגדרות קורס

הגדרות כלליות

שם מלא

השם הקצר של הקורס

זמינות הקורס

בדיקות מודל 4.1

בדיקות מודל 4.1

הצגה

4. בסעיף 'זמינות הקורס', נלחץ על חץ הגלילה ונשנה את ההגדרה מהסתרה ל-הצגה.

שמיירת השינויים והצגתם

ביטול

5. נגלול לתחתית הדף ונלחץ על

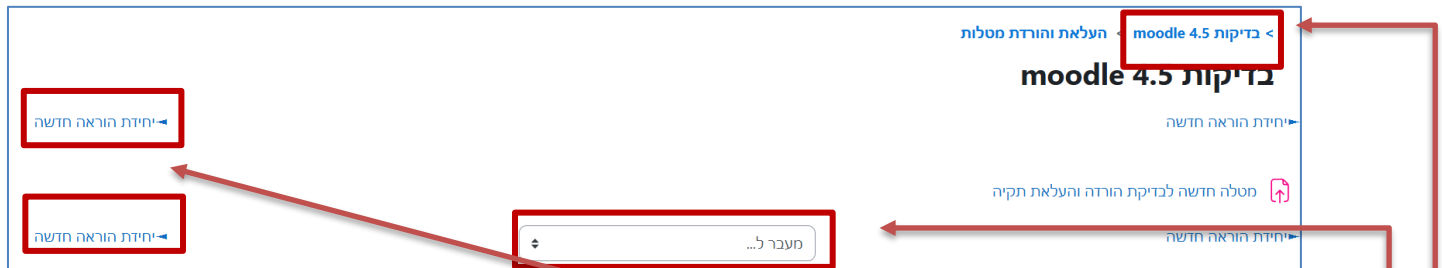
(3) ניווט בקורס

נתיב המראה היכן נמצאים בקורס, לחיצה על שם הקורס מחזירה אותנו לעמוד ראשי של הקורס. הסרגל מוצג רק כאשר נמצאים ברכיב כלשהו בקורס.



הצגת יחידה בודדת

תצוגה זו מאפשרת להציג יחידה בודדת על החלון.

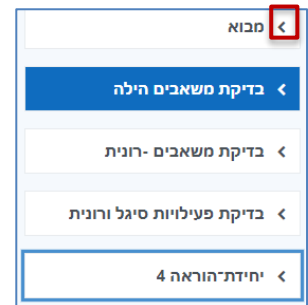


1. באמצעות הלחצנים ניתן לנווט קדימה/אחורה.
2. באמצעות הלחצן 'מעבר ל...' נוכל לבחור את היחידה אליה נרצה לעבור או לחזור לדף הראשי של הקורס.
3. ניתן לחזור לעמוד הראשי באמצעות לחיצה על שם הקורס בסרגל הניווט.

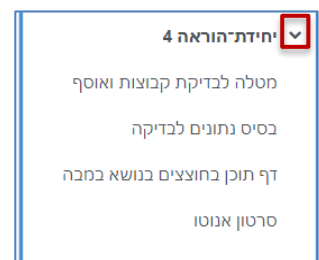


(4) תפריט צף המציג את יחידות הקורס

ניתן להציג את התפריט באמצעות לחיצה על הכפתור. התפריט מציג את יחידות הקורס והרכיבים בכל יחידה ויחידה. לחיצה על הרכיב תקפיץ אותנו לרכיב עצמו. ניתן לראות את היחידות/רכיבים במצב מוסתר שבה אנחנו רואים רק את רשימת היחידות



או במצב גלוי שבו אנחנו רואים את הרכיבים בכל יחידה ויחידה.



ניתן לשנות את התצוגה באמצעות לחיצה על החיצים.

כאשר מציבים את סמן העכבר על היחידה/הרכיב מקבלים לחצן גרירה המאפשר לשנות את מיקום היחידה בקורס או את מיקום הרכיב ביחידה.



(5) חלון צף תצוגת סרגל משבצות צדדי

לחצן זה מאפשר להציג את אזור המשבצות לניהול הקורס (בין היתר מופיעה באזור זה משבצת עגלת השיתוף,



כאשר מצב העריכה מופעל). ניתן להסתיר את החלון באמצעות לחצן

טיפים

העתק-הדבק לתמונות

ניתן להעתיק תמונות ממקום למקום במערכת מודל ללא צורך להורידן לפני כן למחשב.

העתקת יחידה לעגלת השיתוף

ניתן להעתיק לעגלת השיתוף יחידה שלמה ולא רק פריטים בודדים.

גרירת קבצים לאתר הקורס

ניתן לגרור קבצים מן המחשב אל כל מקום שבו ניתן לבצע העלאת קבצים לקורס.

(6) דואר פנימי בקורס



1. נלחץ על 'הצגת/הסתרת תפריט דואר פנימי' שבסרגל העליון

2. בתפריט נלחץ על 'הודעה חדשה'

הוספת משאב או פעילות

 הפעלת עריכה

- לשונית הכל מציגה את כל המשאבים והפעילויות מסודרות לפי סדר אלפבתי**

לשונית פעילויות מציגה את כל הפעילויות מסודרות לפי סדר אלפבתי

לשונית משאבים מציגה את כל המשאבים מסודרים לפי סדר אלפבתי

לשונית מועדף מציגה את כל המשאבים והפעילויות המועדפים עלינו, ניתן להוסיף פריטים לרשימה זו באמצעות לחיצה על הכוכב

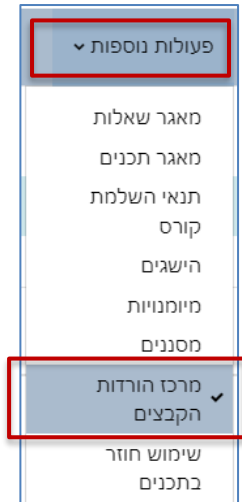
תיבת חיפוש מאפשרת לחפש משאב/פעילות לפי שם

או חיפוש תוכן ב MoodleNet

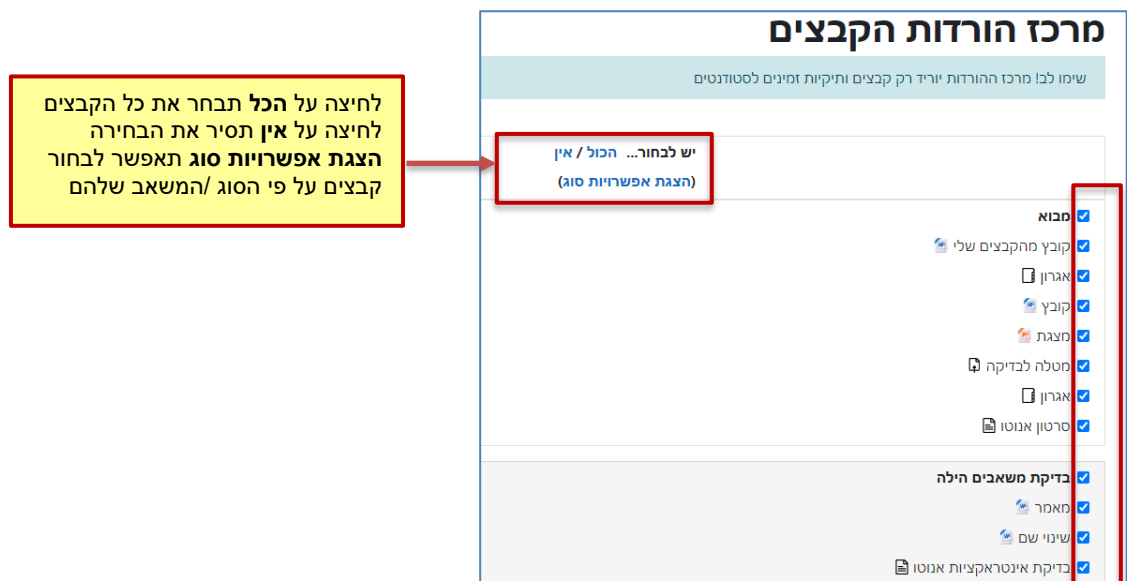
• הורדת כל הקבצים בקורס כקובץ ZIP

קיימת אפשרות להוריד בצורה מרוכזת את כל הקבצים בקורס או חלקם

1. בסרגל הניהול נלחץ על פעולות נוספות ונבחר 'מרכז הורדות הקבצים'

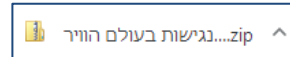


2. בחלונית נבחר את הקבצים להורדה



Create ZIP archive

3. נלחץ על הלחצן



4. נקבל קובץ ZIP

טיפ

ניתן לצפות בכל מדריכי מערכת moodle בכל שלב באמצעות

הדרכה ותמיכה

לחיצה בסרגל העליון על