

שימוש בספריית הווידאו האישית ב-moodle

ספריית הווידאו האישית ב-moodle מאפשרת לאחסן את הקלטות השיעורים מענן הזום ישירות לספריית הווידאו האישית של המרצה ולאתר הקורס במודל. הקלטות זום, שהוקלטו לענן באמצעות משאב זום באתר הקורס, משויכות אוטומטית לספריית הווידאו של אתר הקורס והן מאוחסנות גם בספריית הווידאו הכללית של המרצה. ספריית הווידאו מאפשרת להציג ולהשתמש בכל אחד מהסרטונים, שנמצאים בספריית הווידאו האישית, בכל אחד מהקורסים של המרצה, באמצעות השיוך שלהם לכל קורס שנבחר. ניתן להעלות לספריית הווידאו גם סרטונים נוספים מהמחשב האישי של המרצה, ללא תלות בזום, כולל הקלטות זום שהוקלטו למחשב במקום לענן. ו/או כל סרטון אחר המאוחסן במחשב שלנו. בספריית הווידאו ישנם כלי עריכה בסיסיים לסרטונים לדוגמא: חיתוך קטעים מיותרים משיעורים מוקלטים, הוספת כתוביות ועוד. ניתן ליצור קישור לצפייה ישירה לכל אחד מהסרטונים, בכל אחת מיחידות הלימוד, בקלות במהירות.

הקלטה לענן בזום מחייבת שימוש בזום ברישיון המכללה.
ניתן להשתמש בספריית הווידאו לצורך העלאת סרטונים מהמחשב גם ללא שימוש בזום ברישיון המכללה.

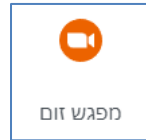
כאשר נכנסים למפגש הזום, באמצעות הקישור באתר הקורס, הפעלת מפגש הזום ללא שינוי.

תוכן

1. הוספת רכיב מפגש Zoom באתר הקורס 2
2. כניסת מרצה למפגש zoom באתר הקורס 5
3. כניסת סטודנטים למפגש zoom באתר הקורס 5
4. הקלטת מפגש 5
5. הצגת הסרטונים באתר הקורס 6
6. אפשרויות חיפוש וסינון סרטונים בספריית הווידאו הכללית של המרצה 7
7. העלאת סרטונים לספריית הווידאו 8
8. צפייה בסרטון שנמצא בספריית הווידאו 9
9. הורדת סרטון שנמצא בספריית הווידאו למחשב 10
10. הוספת סרטון שנמצא בספריית הווידאו כמשאב ביחידות הקורס 11
11. עריכת סרטון שנמצא בספריית הווידאו 13
12. יצירת רשימת השמעה- (Play list) 13
13. הוספת תמלול לסרטון 13

1. הוספת רכיב מפגש Zoom באתר הקורס

1. ניכנס לקורס הרצוי
2. נפעיל עריכה
3. נבחר ביחידה הרצויה, או שנוסיף את הרכיב ביחידת המבוא של הקורס, ונלחץ על "הוספת משאב"



ופעילות" ונבחר בפעילות

4. בחלון שייפתח נקליד את שם המשאב - (מפגשי זום/הקלטות זום וכד')

הגדרות כלליות

שם

5. נגדיר את תזמון המפגש: תאריך ושעת התחלה ומשך הזמן למפגש

תזמון

תאריך התחלה

משך

זמין תמיד

Webinar

הצגת הגדרות תזמון

נדרשת הרשמה

8 8 פברואר 2026 15 20

שעות 1

פגישה חוזרת ☐

This is a webinar ☐

הצגת הגדרות תזמון בעמוד המפגש. ☒

לא

6. להגדרת פגישה חוזרת נסמן ב-V את התיבה 'פגישה חוזרת'
7. נוסיף את הגדרות החזרה: יומית/שבועית/חודשית ואת תדירות החזרה.

זמין תמיד ☒

תדירות

חזרה כל

מתקיים ב

תאריך סיום

שבועית

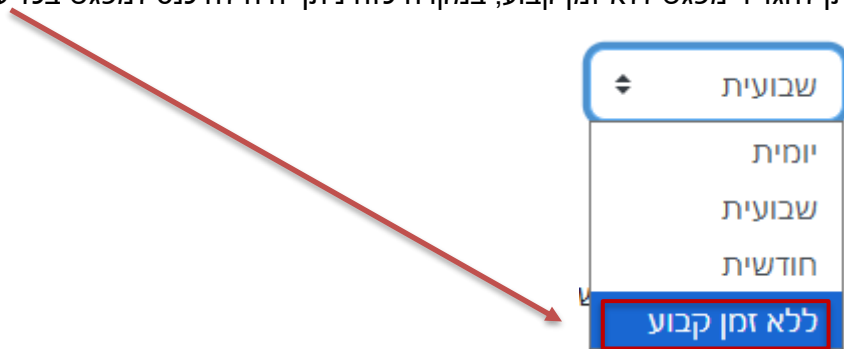
שבועות 1

ראשון ☐ שני ☐ שלישי ☐ רביעי ☐ חמישי ☐ שישי ☐ שבת ☐

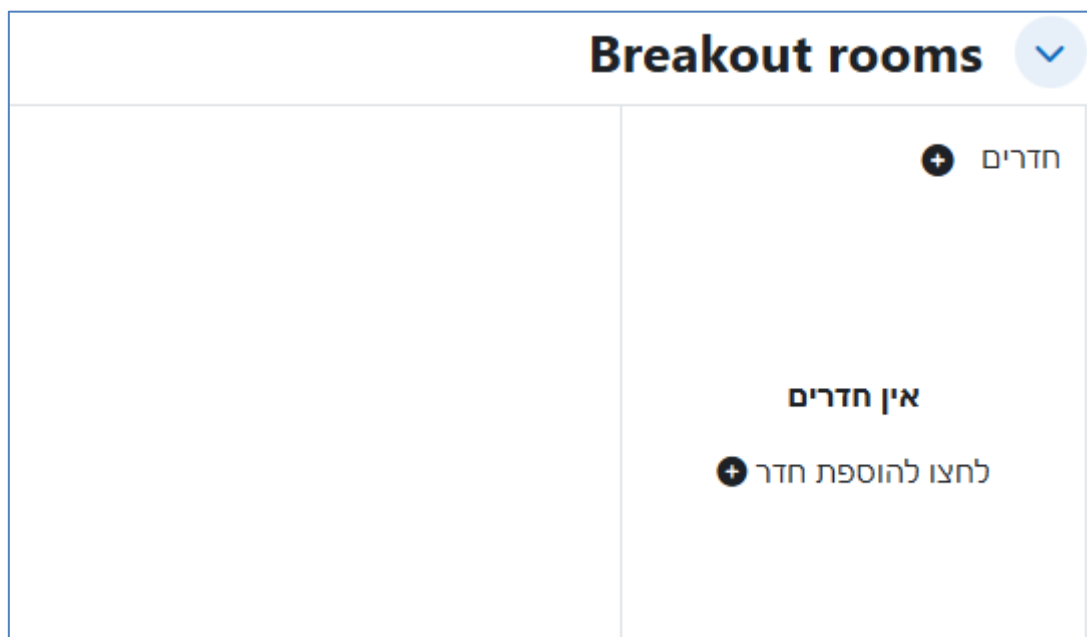
עד 15 פברואר 2026 1 חזרות

8. למפגש שבועי, נגדיר את היום בשבוע.
9. נגדיר תאריך סיום או סיום לאחר X חזרות.

10. ניתן להגדיר מפגש ללא זמן קבוע, במקרה כזה ניתן יהיה להיכנס למפגש בכל עת.



11. ניתן להגדיר מראש חדרי קבוצות באמצעות לחיצה על הוספת חדר. (את החדרים ניתן להגדיר גם מתוך מפגש הזום עצמו).



אבטחה

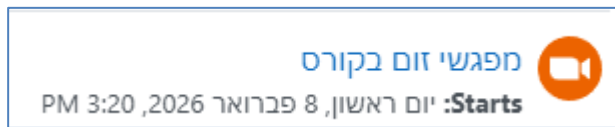
.Passcode may only contain the following characters: [a-z A-Z 0-9 @ - _ *]. Maximum of 10 characters

- מדיה

שמירת שינויים וחזרה לקורס

רוצים עזרה? בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן, צוות תחום התקשוב במרכז להוראה ולמידה
דוא"ל: T.L.Center@beitberl.ac.il

2. כניסת מרצה למפגש zoom באתר הקורס



1. נלחץ על רכיב משאב הזום באתר הקורס

התחלת מפגש

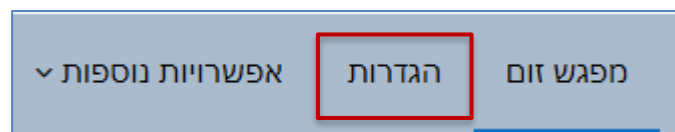
2. נלחץ על

3. נועבר להתחברות לחשבון הזום שלנו. **הפעלת מפגש הזום ללא שינוי**

4. **קישור ישיר למפגש** - ניתן להעתיק את הקישור הישיר למפגש ולשלוח אותו למשתתפים/לאורחים

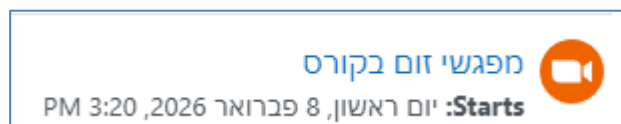
אבטחה	
מזגן בסיסמה	כן
סיסמה	956932
קישור הצטרפות למפגש	https://beitberl-ac-il.zoom.us/j/83907639946?pwd=jSwsjQVFlnmSjR1f32R0ZvCPFNwbe.1

5. לשינוי הגדרות המפגש נלחץ על המשאב בקורס, ונלחץ על הגדרות



3. כניסת סטודנטים למפגש zoom באתר הקורס

1. לכניסה למפגש יש ללחוץ על רכיב משאב הזום באתר הקורס



הצטרפות למפגש

2. יש ללחוץ על

4. הקלטת מפגש

1. ניכנס למפגש הזום

2. נקליט את המפגש לענן

5. הצגת הסרטונים באתר הקורס

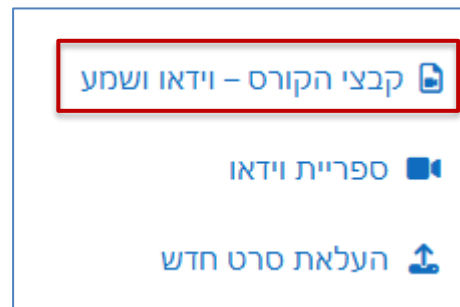
כברירת מחדל הקלטות המפגשים שהוקלטו לענן, ו/או כל סרטון שאנחנו מעלים נשמרים בספריית הווידאו האישית של המרצה. הקלטות אלו אינן זמינות לסטודנטים, וזאת על מנת לאפשר למרצה לבצע בקרה על ההקלטה, לערוך את ההקלטה וכד'. לאחר שהסרטון מוצג בספריית הווידאו האישית של המרצה, ניתן לחשוף אותו ולהציגו לסטודנטים באתר הקורס.

1. ניכנס לקורס שבו נרצה לחשוף את ההקלטה



2. נלחץ על תצוגת סרגל משבצות צידי (בצד שמאל של עמוד הקורס) להצגת משבצות הקורס

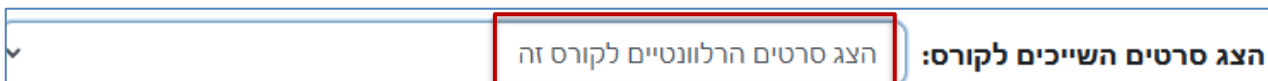
3. נלחץ על קבצי הקורס וידאו ושמע



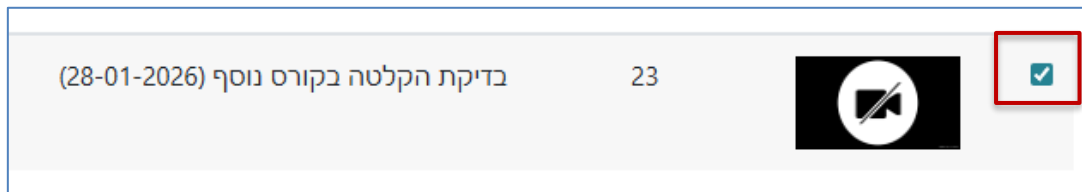
הוסף/עדכן סרטונים

4. נלחץ על

5. נוודא שמוצגים רק הסרטונים ששייכים לקורס זה



6. נסמן ב-V את הסרטון שנרצה לחשוף לסטודנטים



פרסם

7. נלחץ על

8. הסרטון יוצג ברשימת הסרטונים של הקורס ויהיה זמין לצפייה של הסטודנטים

Course media

סנן לפי: חיפוש בעלים מתאריך dd-mm-yy הוסף/עדכן סרטונים הגדרות פרסום אוטומטי

[2 סרטונים](#)

שם	קבוצה	משך	בעלים	תאריך יצירה
סרטון שהעלתי		0:01:17	רונית גלסמן	12:54:04 08-02-2026
בדיקת הקלטה בקורס נוסף (28-01-2026)		0:01:36	רונית גלסמן	12:25:49 28-01-2026

9. ניתן לבצע פעולה הפוכה להסתרת הסרטון

10. ניתן להגדיר העלאת אוטומטית של הסרטונים לספריית הווידאו של הקורס מבלי שהמרצה יצטרך לאשר

את הפרסום. יש לבצע הגדרה זאת בכל אחד מהקורסים המשמעות היא שכל מפגש שהוקלט לענן יעלה

אוטומטית לספריית הווידאו של הקורס מבלי שעבר א בקרת המרצה

- בקורס הרצוי ניכנס לספריית הווידאו, ונלחץ על קבצי הקורס - וידאו ושמע

קבצי הקורס - וידאו ושמע

ספריית וידאו

העלאת סרט חדש

- נלחץ על הגדרות פרסום אוטומטי

סנן לפי: חיפוש בעלים מתאריך dd-mm-yy הוסף/עדכן סרטונים הגדרות פרסום אוטומטי

- נסמן את התיבה ונלחץ על ביצוע

הפעל אוטומציה לפרסום הקלטות שלי (רונית גלסמן) בקורס זה.

ביטול ביצוע

כל הסרטונים שנקלטים לענן יעלו אוטומטית לספריית הווידאו בקורס זה

6. אפשרויות חיפוש וסינון סרטונים בספריית הווידאו הכללית של המרצה

ניתן לבצע חיפוש ו/או סינון רשימת הסרטונים שבספריית הווידאו באמצעות קריטריונים שונים



1. ניכנס לספריית הווידאו באמצעות לחיצה על סמל המצלמה בסרגל העליון של המודל

2. נבחר את אפשרויות הסינון הרצויות:
סינון על פי מלל חופשי. נקליד א הטקסט הרצוי

חיפוש

...Search videos

חיפוש על פי תאריך

עד תאריך

מתאריך

mm/dd/yyyy

mm/dd/yyyy

החל מסננים

3. לאחר הגדרת הקריטריון נלחץ על

נקה מסננים

4. להתחלת חיפוש חדש נלחץ על

7. העלאת סרטונים לספריית הווידאו

כל הקלטות הזום **שהוקלטו לענן** עולות באופן אוטומטי לספריית הווידאו האישית של המרצה. ניתן להוסיף לספריית הווידאו כל סרטון ששמור אצלנו במחשב, הסרטונים מועלים לספריית הווידאו הכללית, משם ניתן לשייך אותם לכל קורס שרוצים.



1. ניכנס לספריית הווידאו באמצעות לחיצה על סמל המצלמה בסרגל העליון של המודל



2. נלחץ על הלחצן העלאת סרט חדש

3. ייפתח חלון להעלאת הסרטון

העלאת סרט חדש

7.97T | מקום פנוי בדיסק: 7.97T | 🔗 | 📄 | 📁 | 📂

☒ פרטי

שם

תגים

ניהול תגיות מערכת
ניתן לבחור מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)

תגים... (המופיעים בפסיקים)

📅 9 📅 פברואר 2026 ☐ פעיל

☐ אפשרו הטמעת סרטון ללא הזדהות

קבצים

ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לרכיב זה.

חום הכרטיס: אפסונוס

4. ניתן שם לסרטון

5. ניתן להגדיר תאריך למחיקת הסרטון

6. נבחר את קובץ הסרטון מהמחשב שלנו

שמירת שינויים

7. בסיום תהליך העלאת הסרטון נלחץ על

8. ניתן לשייך סרטון / סרטונים שהעלנו לספריית הווידאו, לכל אחד מהקורסים שלנו.

9. נחזור על סעיפים 1-4 [כפי שמוסבר כאן](#).

הצג סרטים השייכים לקורס: הכל

10. בסעיף 5 נוודא שמוגדר **הכל**

כדי שנוכל לראות את כל הסרטונים שבספריית הווידאו שלנו.

11. נחזור על סעיפים 6-8. [כפי שמוסבר כאן](#)

8. צפייה בסרטון שנמצא בספריית הווידאו

1. ניכנס לספריית הווידאו באתר הקורס

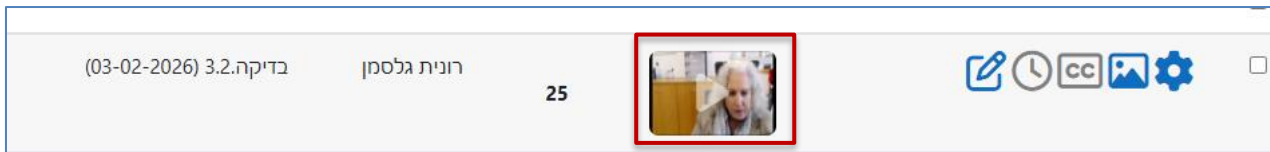
🔍 קבצי הקורס – וידאו ושמע

📺 ספריית וידאו

📄 העלאת סרט חדש

2. נלחץ על קבצי הקורס וווידאו ושמע

3. נלחץ על צלמית הסרטון ונצפה בו



4. ניתן לצפות בסרטון גם מתוך ספריית הווידאו הכללית

9. הורדת סרטון שנמצא בספריית הווידאו למחשב

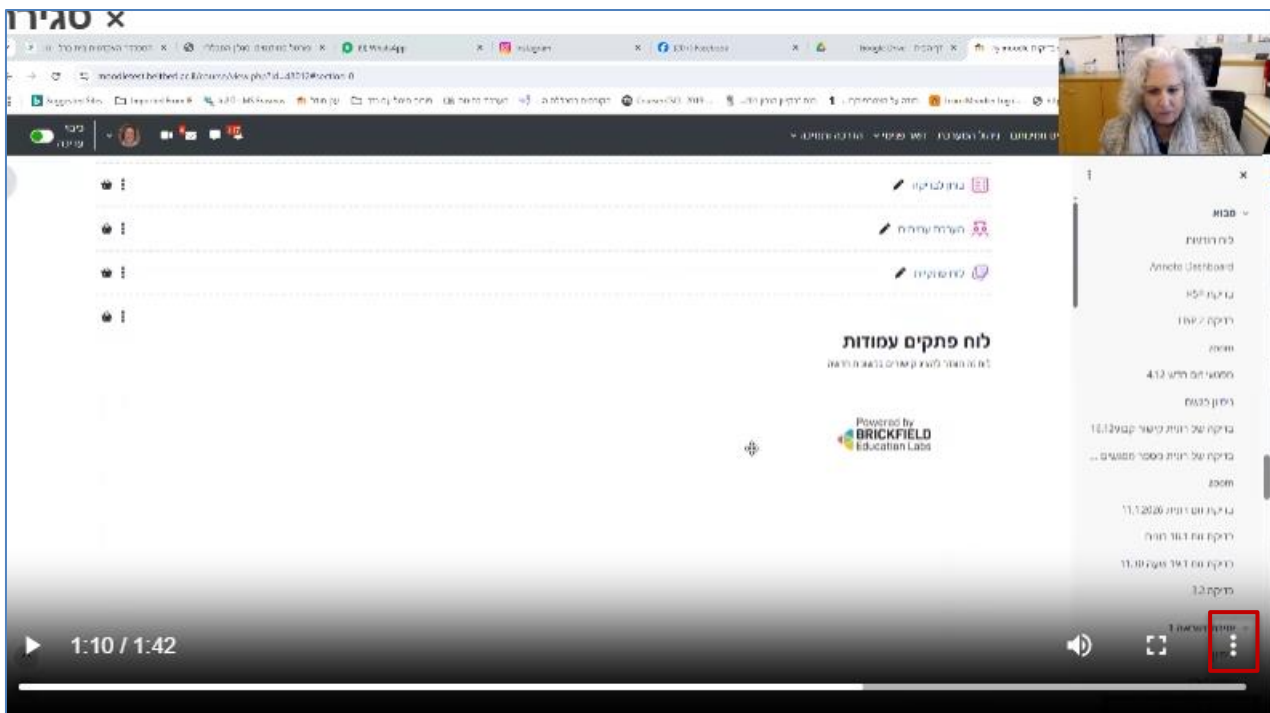
ניתן להוריד סרטון שהוקלט לענן ו/או כל סרטון אחר נמצא בספרייה, אל המחשב שלנו.



1. ניכנס לספריית הווידאו באמצעות לחיצה על סמל המצלמה בסרגל העליון של המודל

2. נלחץ על צלמית הסרטון שנרצה להוריד למחשב הסרטון ייפתח לצפייה

3. נלחץ על



Download

4. בתפריט שנפתח נלחץ על 'הורדה'

5. הסרטון ירד לתיקיית הורדות במחשב

הורדת הסרטון למחשב אפשרית למרצה בלבד.

10. הוספת סרטון שנמצא בספריית הווידאו כמשאב ביחידות הקורס

לעיתים נרצה להוסיף סרטון מספריית הווידאו כמשאב ביחידת לימוד. הוספת הסרטון כמשאב מאפשרת צפייה ישירה בסרטון שלא דרך ספריית הווידאו של הקורס ומאפשרת למרצה לקשר בין הסרטונים לחומרי הלמידה ביחידות הלימוד השונות.



ניכנס לספריית הווידאו באמצעות לחיצה על סמל המצלמה בסרגל העליון של המודל בספריית הווידאו נמצא תחת רשימת הסרטים את המס' המזהה של הסרטון ונעתיק אותו

ספריית וידאו < רשימת הסרטים

רשימת הסרטים

מקום פנוי בדיסק: 5.74T

חיפוש: ...Search videos

החל מסננים נקה מסננים

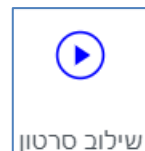
נמצאו 11684 סרטים

מזהה

פעולות	תמונה	בעלים	שם	אורך הסרט	תאריך יצירה	תאריך העלאה
	11870	יפעת כרמל	סמינריון מחקרי מסכם (13-05-2026)	0:56:06	13-05-2026 12:39	13-05-2026 14:29
	11869	צילה אלון	אוריינות בשפה העברית (13-05-2026)	0:13:38	13-05-2026 12:28	13-05-2026 13:27

1. ניכנס לקורס הרצוי וליחידה הרצויה ונפעיל עריכה

2. נלחץ על הוספת משאב ופעילות



3. בלשונית משאבים נלחץ על

4. ניתן שם לסרטון

הגדרות כלליות

שילוב סרטון

5. נוכל להגדיר הגדרות שונות לצפייה

הגדרות וידאו

800

?

!

רוחב

500

?

!

גובה

?

הצג כרספונסיבי

☐

?

הצג בעמוד הראשי של הקורס

☐

?

למנוע מהמשתמש לדלג קדימה

☐

22: 19.1 שעה 11.30 (19-01-2026) בדיקת זום

▼

חיפוש

וידאו

- בסימון התיבה, הסרטון יוצג באופן המתאים למסך הצפייה
- בסימון התיבה ניתן למנוע מהצופה לדלג קדימה

6. בתיבת החיפוש נבחר בסרטון הרצוי שמו יוצג מעל תיבת החיפוש או נדביק את מס' המזהה שהעתקנו מספריית הווידאו

שמירת שינויים וחזרה לקורס

7. נלחץ על

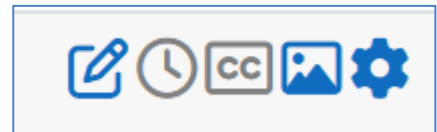
סרטון לצפייה

ניתן ללחוץ עליו לצפייה ישירה

8. המשאב יופיע ביחידת הלימוד

11. עריכת סרטון שנמצא בספריית הווידאו

ניתן לבצע מספר פעולות עריכה לסרטון שנמצא בספריית הווידאו.



הגדרות - ניתן לשנות את שם הסרטון ולהוסיף תגיות



צלמית - החלפת תמונת התצוגה המקדימה



העלאת כתוביות - (הסבר בסעיף 9 מטה)



גרסאות - אם ערכנו את הסרטון נשמרות גרסאות קודמות שלו



סטודיו לעריכה - אפשרות לעריכת הסרטון



להסבר על פעולות עריכה ראה [במדריך](#) סעיף 5

12. יצירת רשימת השמעה (Play list)

ניתן ליצור רשימת השמעה של סרטים הנמצאים בספריית הווידאו. הרשימה תתנגן באופן אוטומטי לפי הסדר שנבחר.

ליצירת רשימת השמעה ראה [במדריך](#) סעיף 6

13. הוספת תמלול לסרטון

ניתן להוסיף תמלול לסרטון שנמצא בספריית הווידאו במידה ויש לנו קובץ טקסט של התמלול.

להוספת תמלול לסרטון ראה [במדריך](#) סעיף 8