

הוספת מחוון – טבלת מדדים לבדיקת מטלה ב-Moodle

מחוון ומחוון פשוט הן שיטות מתקדמות למתן ציון לפעילות מטלה. המחוונים מהווים חלק מהנתונים של אותה פעילות.

ניתן לעשות שימוש חוזר במחוונים שהוגדרו. מרצה יכול להתבסס על מחוון שכבר יצר בפעילות אחת כתבנית, כדי ליצור מחוון בפעילות אחרת.

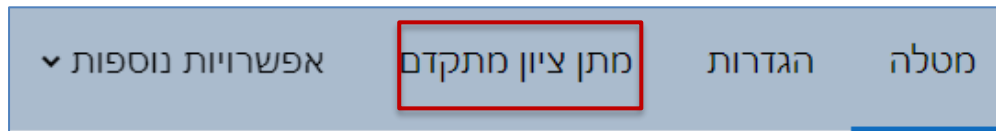
מחוון (rubric) הינו כלי למתן ציון מתקדם בו הציון ניתן על פי מדדים, כאשר לכל מדד מוגדרות רמות או אמות מידה שונות. (ברירת מחדל היא 3 רמות). בשלב הגדרת המחוון לכל אמת מידה ניתן ניקוד, ובתהליך הבדיקה המורה בוחר איזו רמה או אמת מידה מתאימה למטלת הסטודנט בכל מדד.

הציון הסופי מצטבר מסכום הנקודות של כל המדדים, ומחושב באופן אוטומטי. בנוסף, ניתן לתת הערה מילולית לכל מדד.

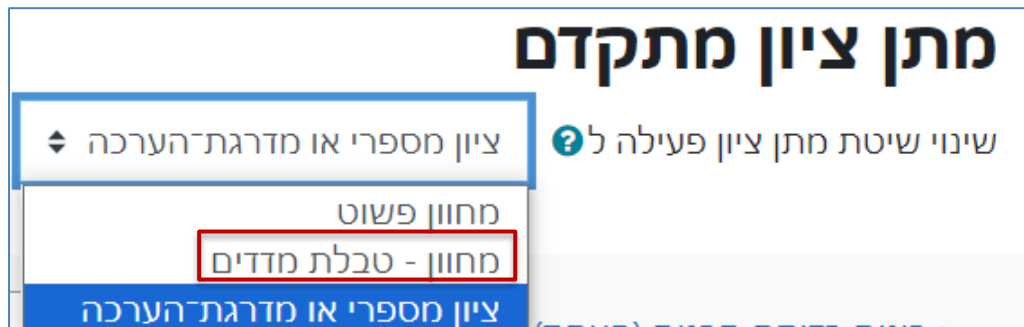
ניתן להוסיף מחוון למטלה קיימת, בתנאי שטרם הוגשו בה מטלות הסטודנטים או להגדיר מחוון תוך כדי הגדרת המטלה

הוספת מחוון

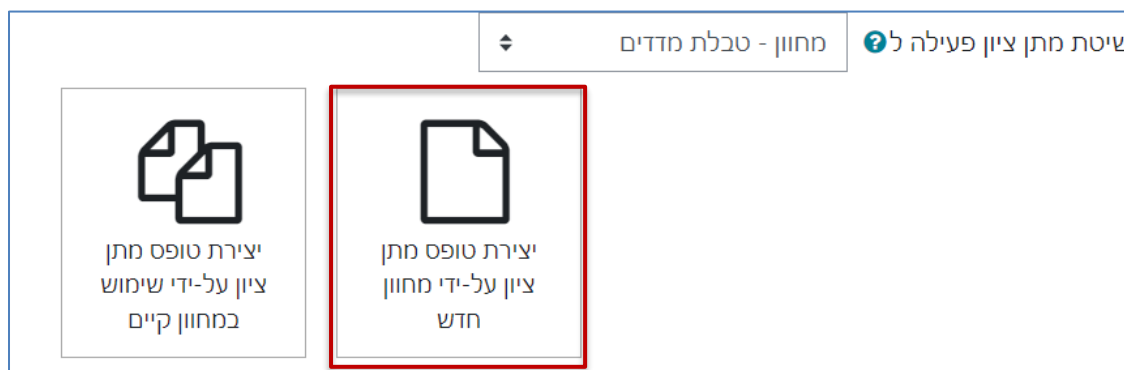
1. ניכנס למטלה קיימת ו/או נגדיר מטלה חדשה
2. בסרגל הניהול נלחץ על מתן ציון מתקדם



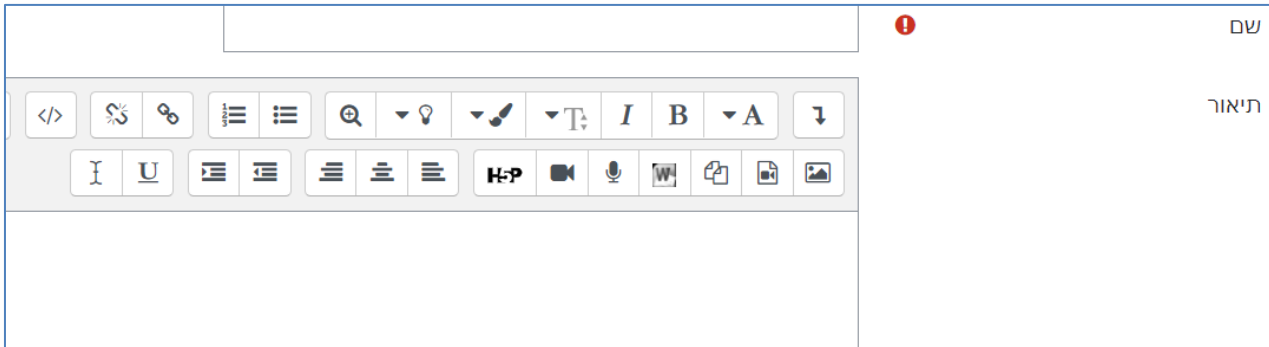
3. מהתפריט נבחר, מחוון - טבלת מדדים



4. נבחר ביצירת טופס מתן ציון על-ידי מחוון חדש



5. ניתן שם למחווה, ניתן להוסיף גם תיאור



6. נגדיר את המדדים ואת הניקוד לכל מדד

מדדים (Rubric)

הוספת אמת-מידה	הקליקו לעריכת אמת-המידה 2 נקודות	הקליקו לעריכת אמת-המידה 1 נקודות	הקליקו לעריכת אמת-המידה 0 נקודות	הקליקו על עריכת מדד	הוספת מדד
----------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------------	-----------

ניתן להוסיף אמות מידה נוספות

נלחץ כדי להקליד את הציון לכל אמת מידה

נלחץ כדי להקליד את תוכן אמות המידה

נלחץ כדי להגדיר את הקריטריון

נלחץ כדי להוסיף מדד

7. ניתן לשנות את סדר הקריטריונים באמצעות החיצים לשכפל אותם או למחוק באמצעות ה-X

8. נלחץ על שמירת המחווה (ניתן לשמור גם כטייטה להמשך עריכה)

מדדים (Rubric)

הוספת אמת-מידה	א 10 נקודות	ב 5 נקודות	ג 0 נקודות	מדד 1
הוספת אמת-מידה	א 20 נקודות	ב 10 נקודות	ג 0 נקודות	מדד 2

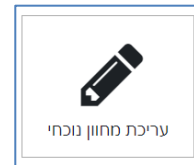
שמירת המחווה והפיכתו לפעיל

ביטול **שמירה כטייטה**

9. יוצג המחונן שהוגדר

מחונן מוכן לשימוש			
א	ב	ג	מדד 1
10	5 נקודות	0 נקודות	
נקודות			
א	ב	ג	מדד 2
20	10	0 נקודות	
נקודות	נקודות		

10. לעריכת המחונן נלחץ שוב על על מתן ציון מתקדם בסרגל הניהול ונלחץ על עריכת מחונן נוכחי, ונעדכן את הקריטריונים/הניקוד. בסיום העריכה נלחץ על שמירה.



בדיקה באמצעות מחונן

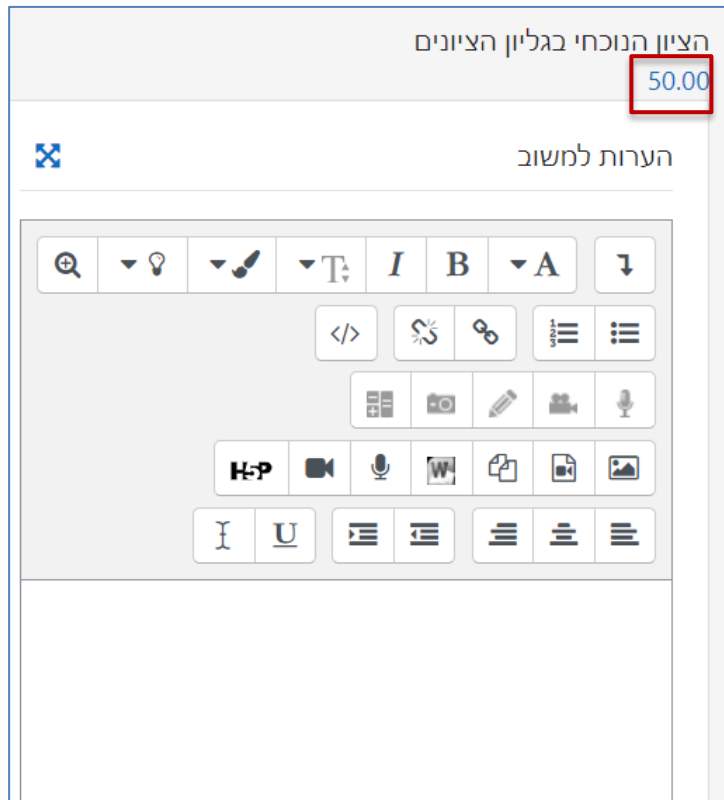
הצגת / מתן ציונים להגשות

1. ניכנס למטלה ונלחץ על הצגת מתן ציונים להגשות
2. תוצג טבלה עם שמות הסטודנטים. לצד הסטודנט שאת המטלה שלו נרצה לבדוק נלחץ על ציונים



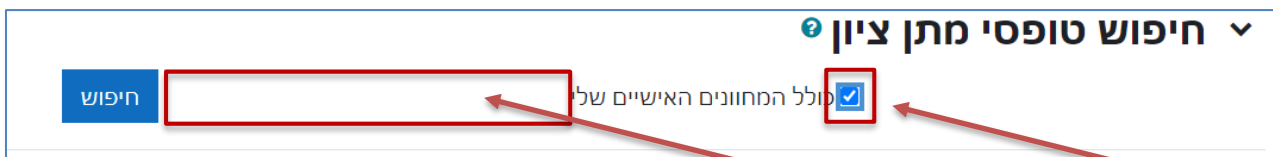
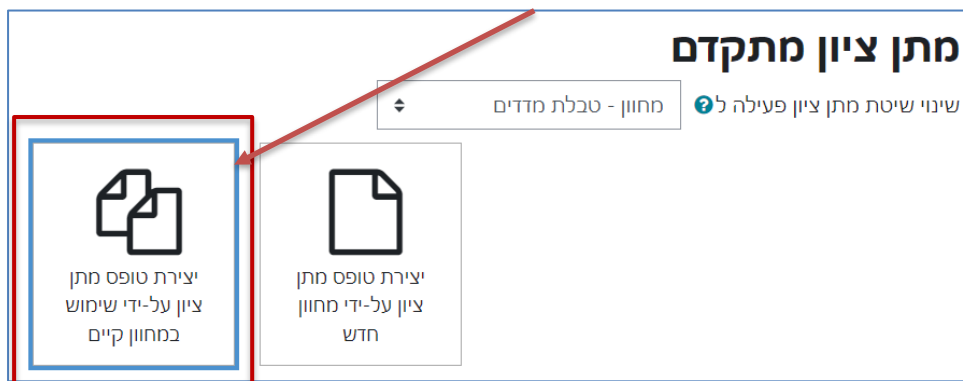
3. תוצג המטלה והמחונן
4. בכל קריטריון נבחר את המדד הרלבנטי הוא יסומן בירוק. ניתן גם להוסיף משוב מילולי

5. נלחץ על שמירת שינויים, יוצג הציון, ניתן להוסיף גם משוב כללי.



שימוש חוזר במחווון שהגדרנו

1. ניכנס למטלה
2. בסרגל הניהול נלחץ על מתן ציון מתקדם
3. נבחר מחווון טבלת מדדים
4. נבחר יצירת טופס מתן ציון על ידי שימוש במחווון קיים

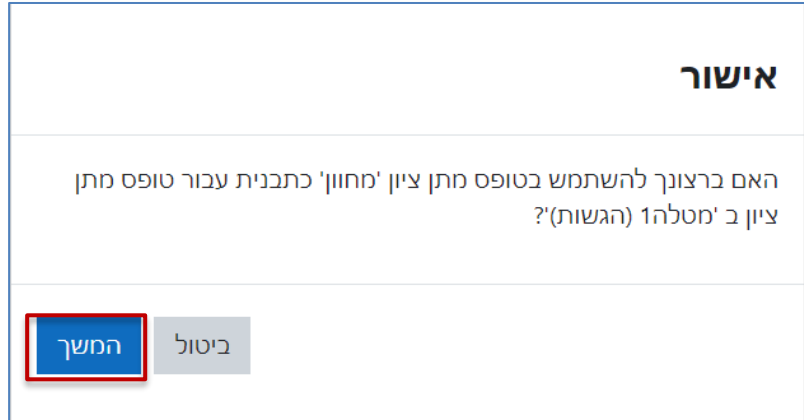


5. נסמן ב-V את התיבה ונקליד שם של מחווון לחיפוש

6. נאתר את המחווון ברשימה ונלחץ על



7. נלחץ על המשך



8. המחווון יוצג לשימוש. נוכל לערוך אותו במידת הצורך

