



## דרוש/ה מנהל/ת כללי/ת למכללה האקדמית בית ברל (ע.ר.)

### תיאור תמציתי של התפקיד:

המכללה האקדמית בית ברל (להלן: "המכללה"), שהינה מוסד מוכר להשכלה גבוהה, מבקשת למנות מנהל/ת כללי/ת חדש/ה לארגון. מנכ"ל/ית המכללה שותף/ה לקביעת מטרות המכללה וגיבוש אסטרטגיית הפעילות שלה. בנוסף, מופקד/ת על ביצוע ויישום מדיניות המכללה ובכך זה הפעילות המנהלית והכספית של המכללה, לרבות ניהול משאבים, אחריות להעסקה וניהול העובדים/ת, בינוי ופיתוח, רכש, שיווק, פרסום, מערכות מידע ועוד. מנכ"ל/ית המכללה כפוף/ה לנושאת המכללה. מקום העבודה: בית ברל.

### תנאי סף להגשת מועמדות לתפקיד:

- השכלה: בעלת/ת תואר אקדמי מוכר בישראל באחד מהמקצועות הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, מדעי החברה, או תואר אקדמי אחר רלוונטי, על פי שיקול דעת המכללה, לפעילות מנכ"ל/ית במכללה.
- ניסיון מקצועי: בעלת/ת ניסיון מוכח ומצטבר של חמש שנים לפחות באחד מאלה:
  - שימשה/ה בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים שנתי של לפחות 180 מיליון ₪ המעסיק לפחות 50 עובדים/ות.
  - שימשה/ה בתפקיד בכיר או בכהונה ציבורית בכירה בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים או ניהוליים.
  - שימשה/ה כמנכ"ל/ית או סמנכ"ל/ית של מוסד אקדמי (לרבות אוניברסיטאות ומכללות) או מוסד חינוכי גדול אחר.

### כישורים אישיים ומיומנות הנדרשים לתפקיד:

- אמינות, מהימנות, יושר אישי
- תקשורת בין אישית יחסי אנוש מצוינים
- זמנות, יצירתיות, יכולת מנהיגות והובלה של מהלכים ושינויים בארגון
- כושר הבעה והתנסחות, בעל פה ובכתב, ברמה גבוהה

### יתרון יינתן לבעלי/ות ניסיון ניהולי בכיר בתחומים הבאים:

- בעולם החינוך ו/או בתחום ההשכלה הגבוהה בישראל
- היכרות עם החברה הישראלית על כל מגזריה
- הובלה והטמעה של מהלכים אסטרטגיים ושינויים ארגוניים
- בתחום הבניה, תפעול ותשתיות
- בניהול משאבי אנוש בהיקף גדול
- בעבודה עם ארגוני/ועדי עובדים/ות
- בעבודה עם המגזר הציבורי, הממשלתי והמוניציפאלי (יתרון לבעלי/ות ניסיון עם המועצה להשכלה גבוהה/הוועדה לתכנון ולתקצוב)
- ידע וניסיון בניהול מלכ"ר ובכך זה ניהול כספי של מלכ"ר, יכולת הכנת תקציבים, ניהול ומעקב אחרי ביצועם

### אופן הגשת המועמדות

מועמדים/ות הרואים/ות את עצמם/ן מתאימים/ות לתפקיד יגישו מועמדותם/ן בצירוף טופס מלא של הגשת מועמדות ושאלון למועמד/ת, אליו יצורפו קורות חיים של המועמד/ת, מכתבי המלצה ומסמך המפרט את החזון החינוכי-ערכי של המועמד. את הטופס ניתן להוריד באתר המכללה, בכתובת: [www.beitberl.ac.il](http://www.beitberl.ac.il), שם ניתן לעיין גם במסמך המפרט את תחומי האחריות של התפקיד ופרטים נוספים אודות ההליך לאיתור מנכ"ל למכללה.

נא להגיש את כל מסמכי הגשת המועמדות, כמפורט לעיל, לכתובת הדוא"ל הבאה: [Yuval.Sh@Tadmor-Levy.com](mailto:Yuval.Sh@Tadmor-Levy.com). לא יאוחר מיום 25.8.2021.