

יצירת סקרים להפעלה במהלך מפגש ב-Zoom

תוכנת Zoom מאפשרת ליצור ולהפעיל סקרים במהלך המפגש. אפשרות זאת זמינה רק לבעלי חשבון ברישיון. ניתן ליצור את הסקר באחת משתי האפשרויות הבאות: תוך כדי זימון המפגש מראש ולהפעילו במפגש או מתוך חלון הפגישה, לפני תחילת המפגש. מומלץ להכין את הסקר מראש.

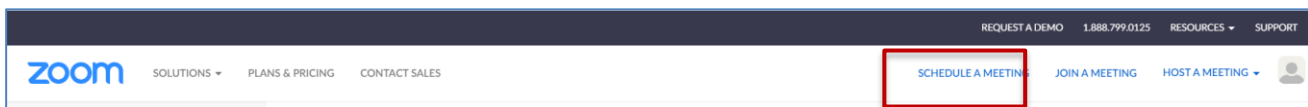
צעד א': פתיחת האפשרות ליצירת סקר

כדי שנוכל ליצור ולהפעיל סקר יש לפתוח אפשרות זו בהגדרות.



צעד ב': יצירת הסקר

לתשומת ליבכם! יצירת סקר מתאפשרת רק מפגישה מתוזמנת. לא ניתן ליצור סקר מפגישה רגילה.
1. יש להגדיר פגישה מתוזמנת מתוך דף ההגדרות של החשבון.



2. נגדיר את הגדרות המפגש

Schedule a Meeting

Topic

Description (Optional)

When

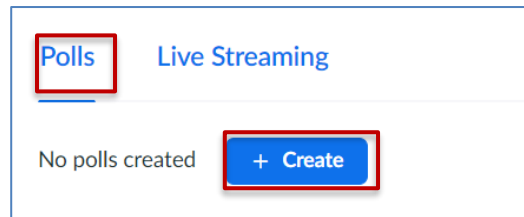
Duration hr min

Time Zone

Recurring meeting

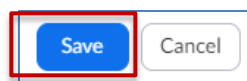
3. בסיום הגדרת המפגש נבצע שמירה.

4. בתחתית מסך הפגישה נלחץ על Polls ועל Create ליצירת סקר.



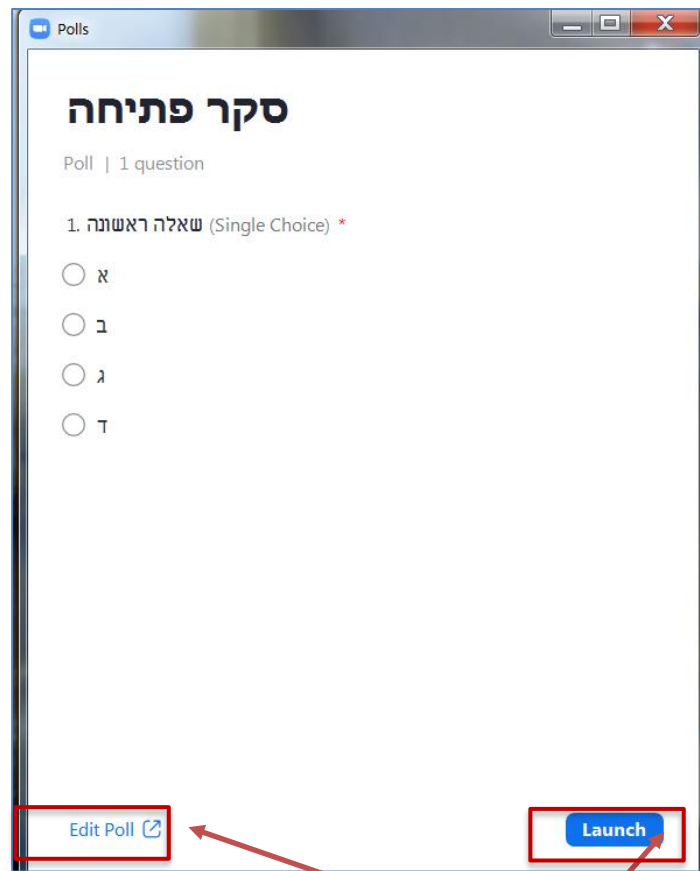
5. תיפתח חלונית להגדרת הסקר:

A screenshot of the 'Untitled Poll' configuration screen. The screen is titled 'Untitled Poll' and shows a 'Question 1' section with a 'Single Choice' dropdown menu. Below the question field, there are two radio button options: 'Untitled Option 1' and 'Untitled Option 2'. There is a '+ Add Option' link and a '+ Add Question' link. At the bottom, there is an 'Anonymous' checkbox, a 'Save' button, and a 'Cancel' button. Five yellow boxes with red borders and arrows point to specific elements: 1. 'נקליד את שם הסקר' points to the 'Untitled Poll' title. 2. 'נבחר האם תהיה תשובה אחת או תשובות מרובות' points to the 'Single Choice' dropdown. 3. 'נקליד את שאלת הסקר' points to the 'Untitled Question' input field. 4. 'נקליד את האפשרויות השונות. ניתן להוסיף מסיחים נוספים' points to the 'Add Option' and 'Add Question' links. 5. 'נוסיף שאלה נוספת' points to the 'Add Question' link.



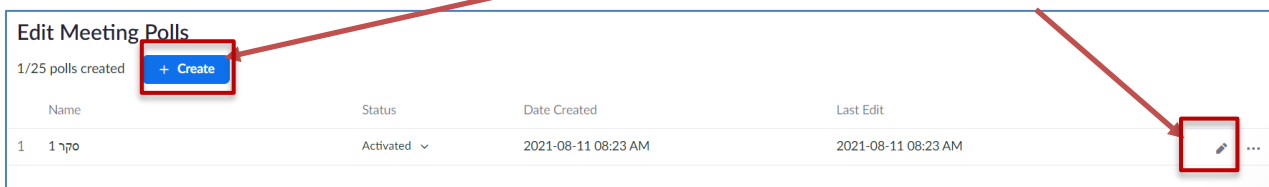
1. בסיום הזנת שאלות נלחץ על שמירה

2. חלון הסקר יוצג:



3. נוכל להפעיל את הסקר או לערוך אותו.

4. לחיצה על עריכת הסקר, תפתח חלונית לעריכת הסקר ו/או להוספת סקר נוסף.



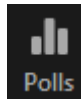
5. יש להכין את הסקר מראש ולהפעילו במהלך המפגש.

6. ניתן להוסיף מספר סקרים למפגש.

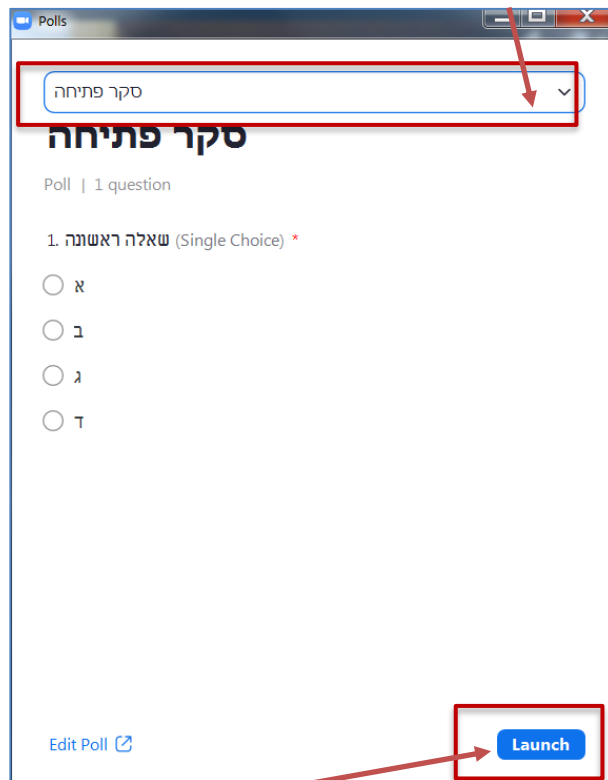
חשוב לדעת:

- 👉 לכל סקר ניתן להוסיף מספר שאלות.
- 👉 כאשר נפעיל את הסקר כל השאלות שהגדרנו תופענה בתצוגת הסקר.
- 👉 אם נרצה לשאול בכל פעם שאלה אחת יש להגדיר מספר סקרים נפרדים ולהפעיל כל פעם את הסקר הרצוי.

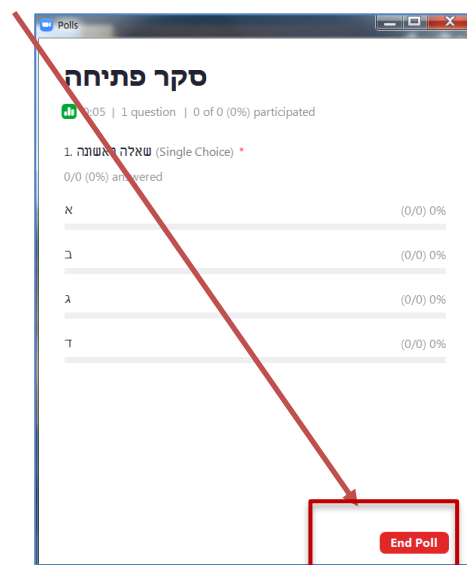
צעד ג': הפעלת הסקר



1. ניכנס למפגש מאתר הקורס ב-moodle, להפעלת הסקר נלחץ על לחצן Polls. יוצג חלון הסקר והשאלות.
2. אם יש לנו מספר סקרים שהגדרנו נוכל לבחור את הסקר להפעלה, באמצעות לחיצה על החץ ובחירת הסקר.

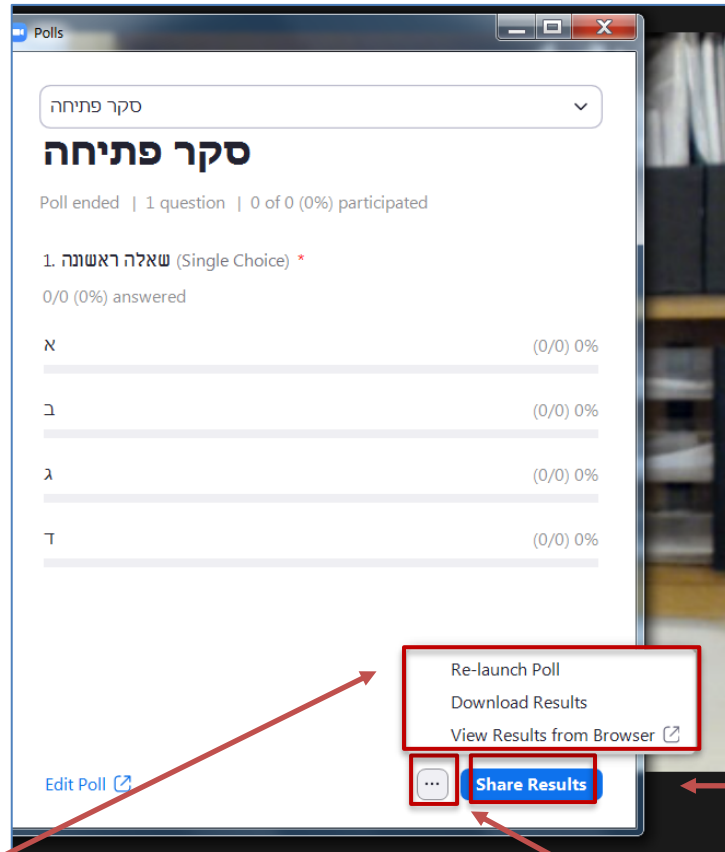


3. להפעלת הסקר נלחץ על Launch.
4. יופעל חלון הסקר כפי שהוא מוצג אצל המשתתפים במפגש, ונוכל לראות את אחוזי ההצבעות עבור כל שאלה. בסיום המענה נלחץ על סיום הסקר.



צעד ד': הצגת התוצאות

1. נוכל לשתף את התוצאות עם הסטודנטים.



2. נלחץ על הלחצן כדי לקבל אפשרויות להפעלת הסקר מחדש או להורדת

רוצים עזרה?

בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן, צוות תחום התקשוב במרכז להוראה ולמידה

דוא"ל: tikshuv@beitberl.ac.il