



הנחיות להורדת הקלטה של מהענן של ZOOM למחשב האישי והעלאתה ל-moodle

לשמירת צילומי שיעורים/מפגשים מהענן של ZOOM והעלאתם למערכת moodle כקישור לסרטון נפעל בשלושה צעדים כמפורט להלן.

הערות:

1. מרצה שרק רוצה לשמור על ההקלטות לגיבוי יכול להסתפק בהנחיות המפורטות בשלב א' – הורדת הקובץ מהענן ושמירתו במחשב. מומלץ לתת לקובץ ההקלטה שיוצא מהענן למחשב, שם משמעותי ולשמור בתיקייה ייעודית במחשב. צעדים ב' ו-ג' מיועדים לשמירת קובצי ההקלטה שנשמרו במחשב כסרטון ב-YouTube, לצורך הוספתם לקורס ב-moodle ו/או לכל שימוש אחר.
2. טרם הורדת ההקלטה יש לוודא שאתם עובדים עם גרסת ה-ZOOM העדכנית ביותר.

צעד א' – הורדת קובץ ההקלטה מהענן של ZOOM למחשב

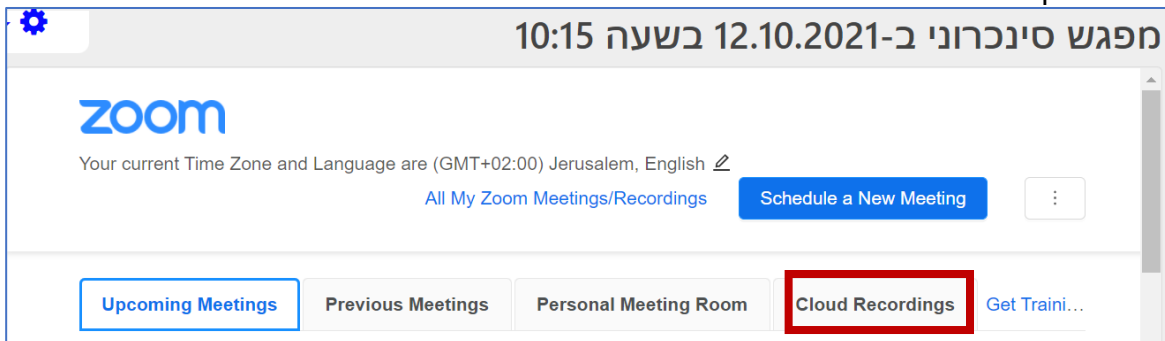
ניתן להוריד את ההקלטה או מתוך moodle (אם בוצע באמצעות הוספת מפגש ZOOM לאתר הקורס) או מתוך חשבון ה-ZOOM. להלן הנחיות לגבי כל אחת מן האפשרויות:

מתוך moodle

1. ניכנס לאתר הקורס במערכת moodle ונלחץ על הקישור של השיעור הסינכרוני. לדוגמה:

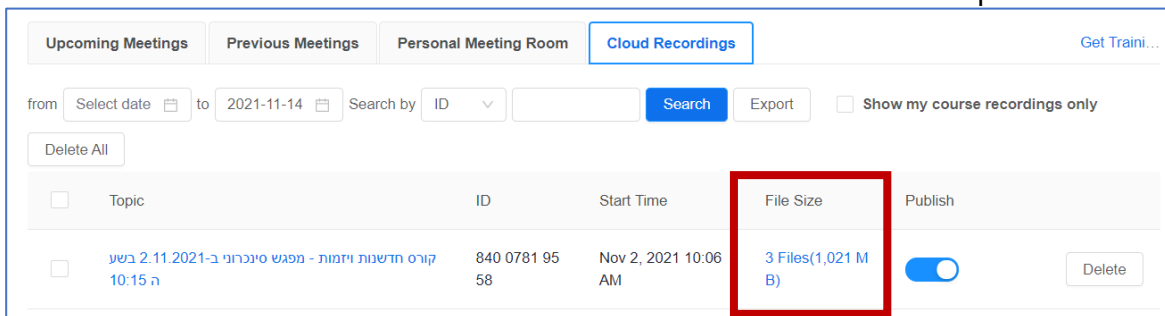
מפגש סינכרוני ב-12.10.2021 בשעה 10:15

2. ייפתח המסך הבא:



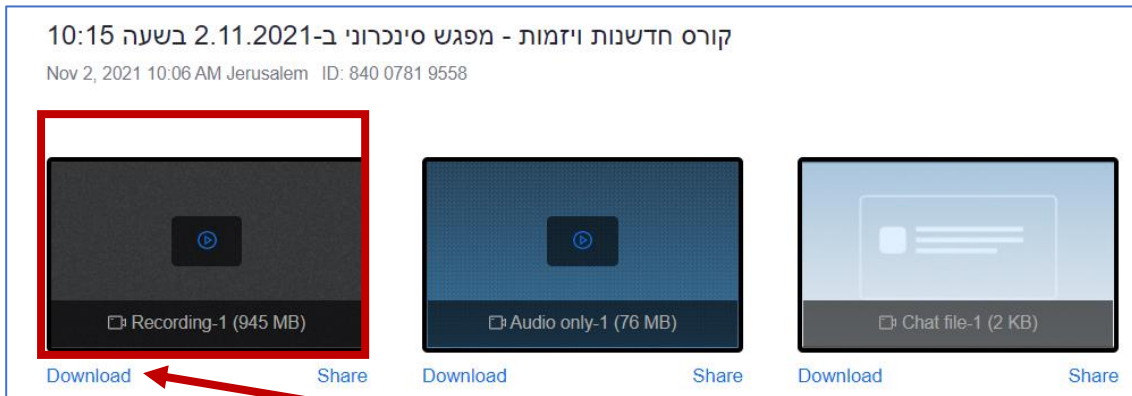
נבחר באפשרות: Cloud Recordings.

3. תוצג רשימת ההקלטות:



בעמודת File Size נלחץ על הקבצים של המפגש שאת קובץ ההקלטה שלו נרצה להוריד.

4. תיפתח רשימת קבצי ההקלטה:



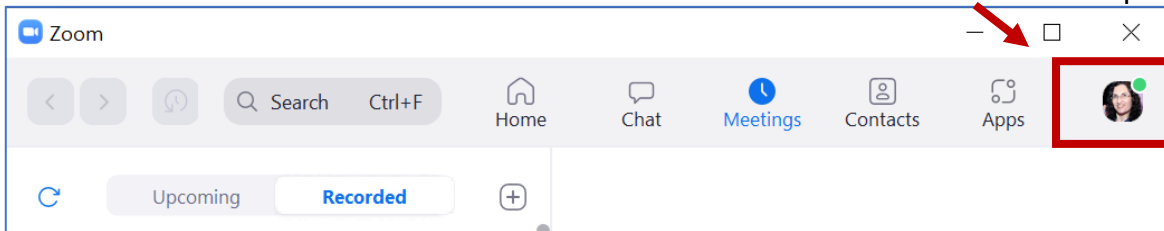
נלחץ על ה-Download של קובץ ההקלטה ונשמור אותו במחשב.

מתוך חשבון ה-ZOOM



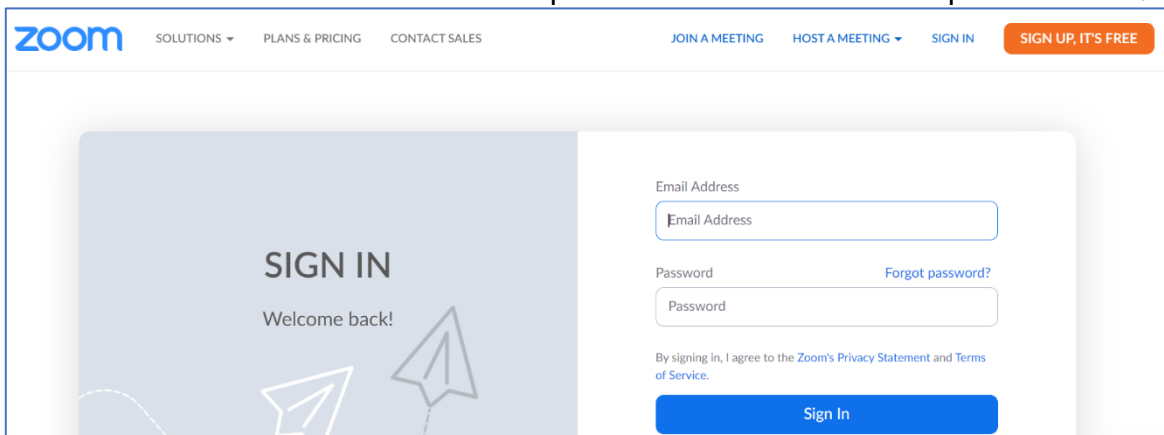
1. ניכנס לאפליקציה

2. נלחץ על שם המשתמש שלנו



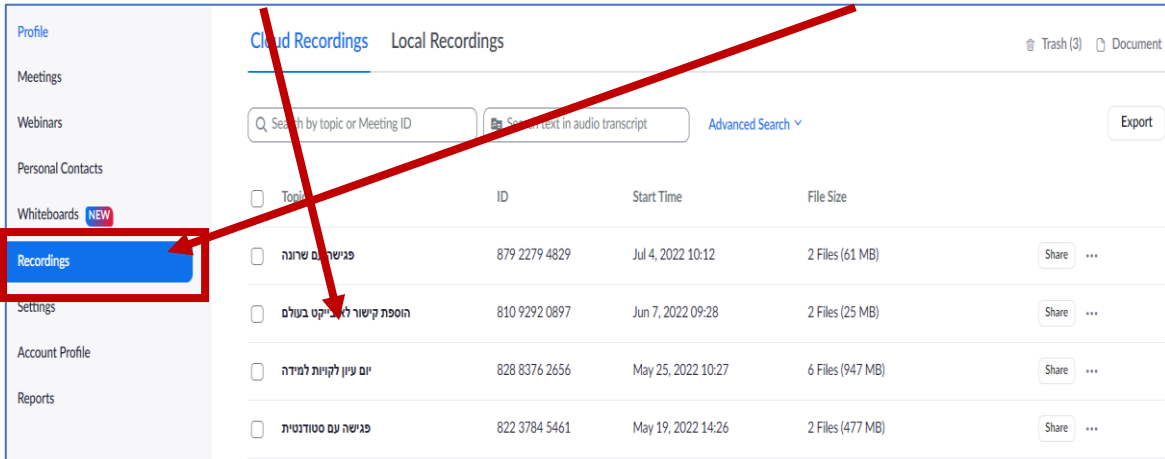
3. מהתפריט נבחר Settings:

4. נועבר לכניסה חשבון הזום. ניכנס בהרשאה שלנו לחשבון הזום במכללה:

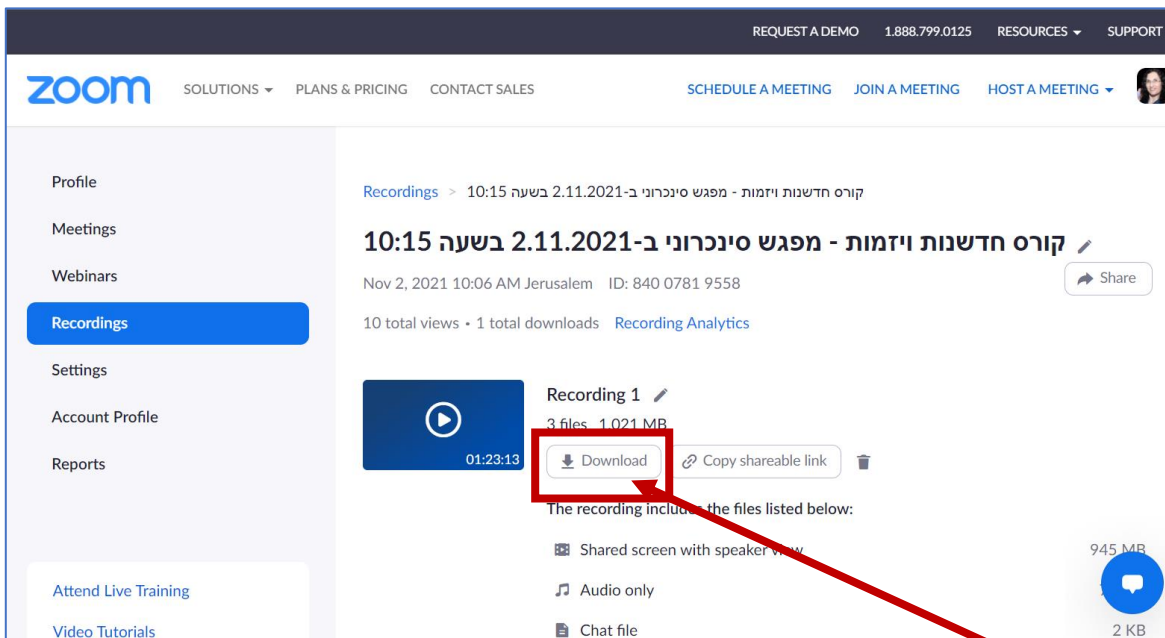


הערה: ייתכן שחלק מכם ייכנסו אוטומטית ללא הצורך בכניסה לחשבון.

5. בתפריט נלחץ על Recordings ונאתר ברשימה את ההקלטה הרצויה, ונלחץ על הכותרת



6. יופיע המסך להלן:



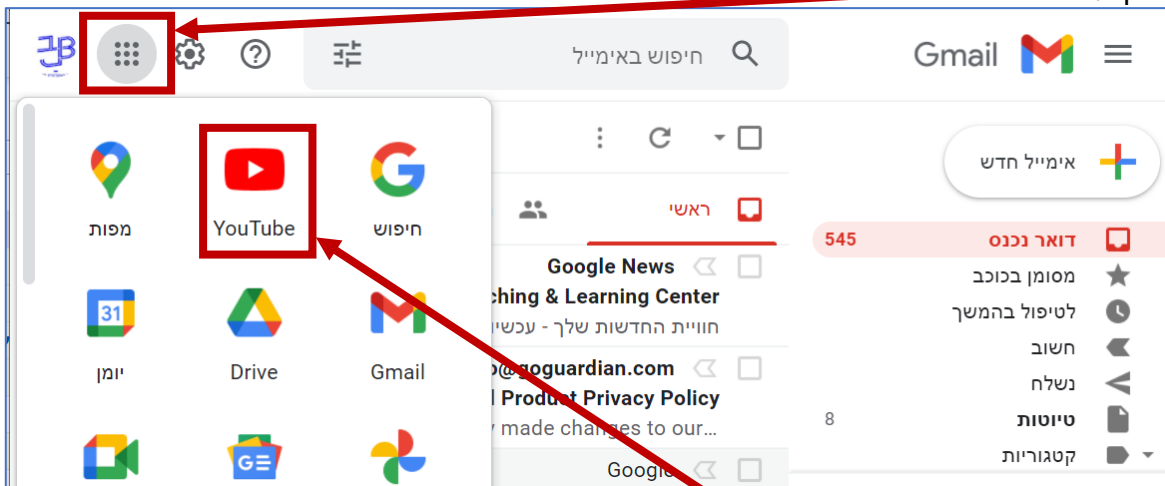
נלחץ על Download ונשמור את הקובץ במחשב.

צעד ב' – העלאת ההקלטה ל-YouTube

חשוב! אם זו הפעם הראשונה שאתם מעלים סרטון לחשבון ה-YouTube שלכם, אז ראשית יש לאמת את החשבון כדי לאפשר העלאת סרטונים שאורכם עולה על 15 דקות. פעולה זו יש לעשות פעם אחת בלבד. [לצפייה בהנחיות לאימות החשבון לחצו כאן <<](#)

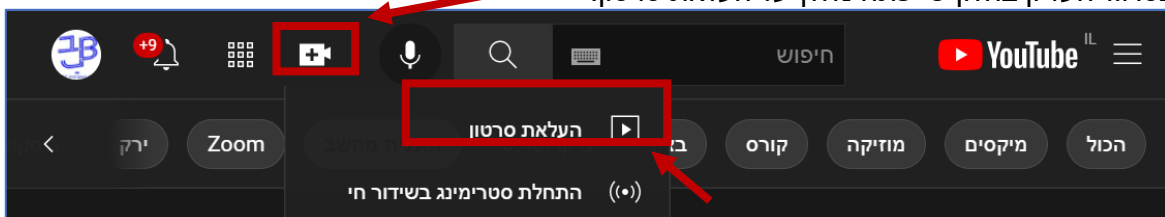
1. ניכנס לחשבון ה-Gmail שלנו.

2. נלחץ על היישומים:



ברשימה שתיפתח נבחר באפשרות YouTube.

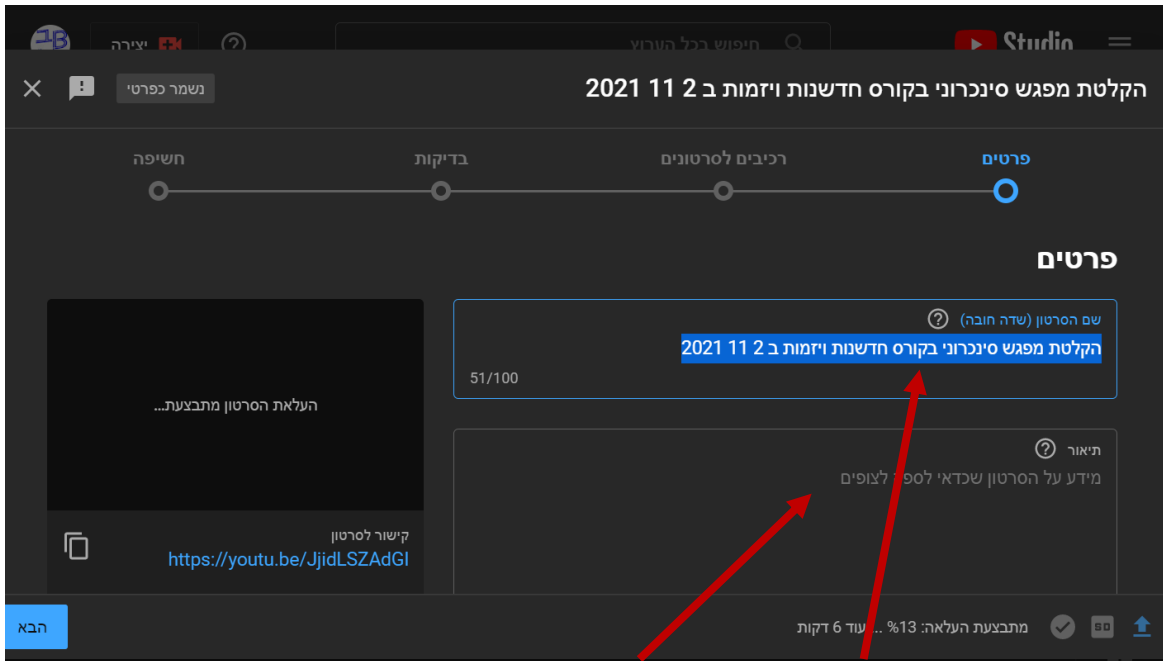
3. בסרגל העליון בחלון שייפתח נלחץ על העלאת סרטון:



ובתפריט שייפתח נבחר באפשרות 'העלאת סרטון'.

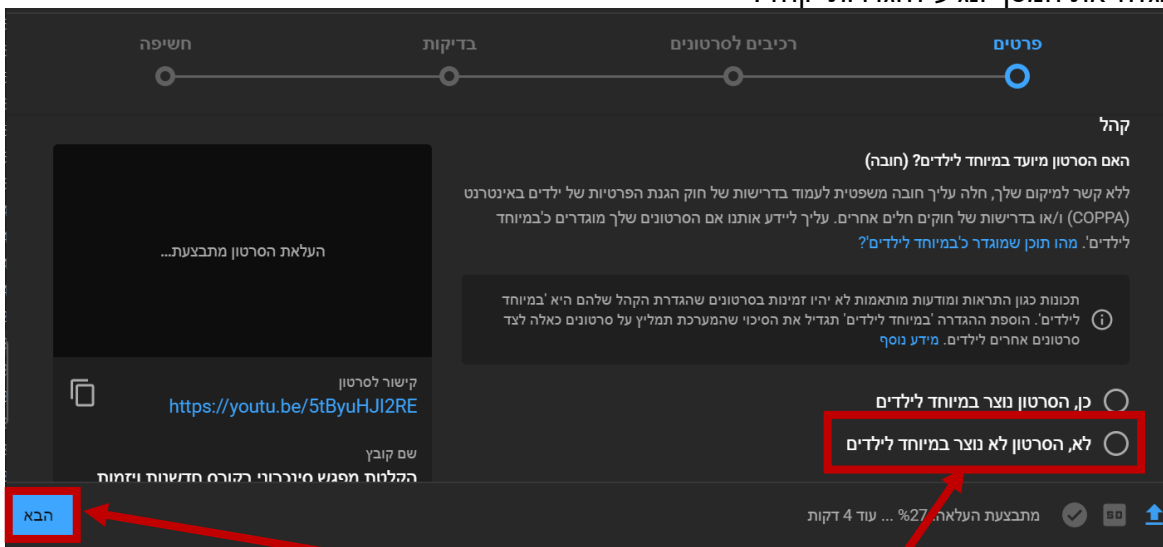
4. בחלון שייפתח נלחץ על **בחירת קבצים** או **להעלאת קובץ הסרטון** ונבחר בקובץ הרצוי.

5. יופיע מסך שבו יש לעדכן/להוסיף את פרטי הסרטון שמעלים:



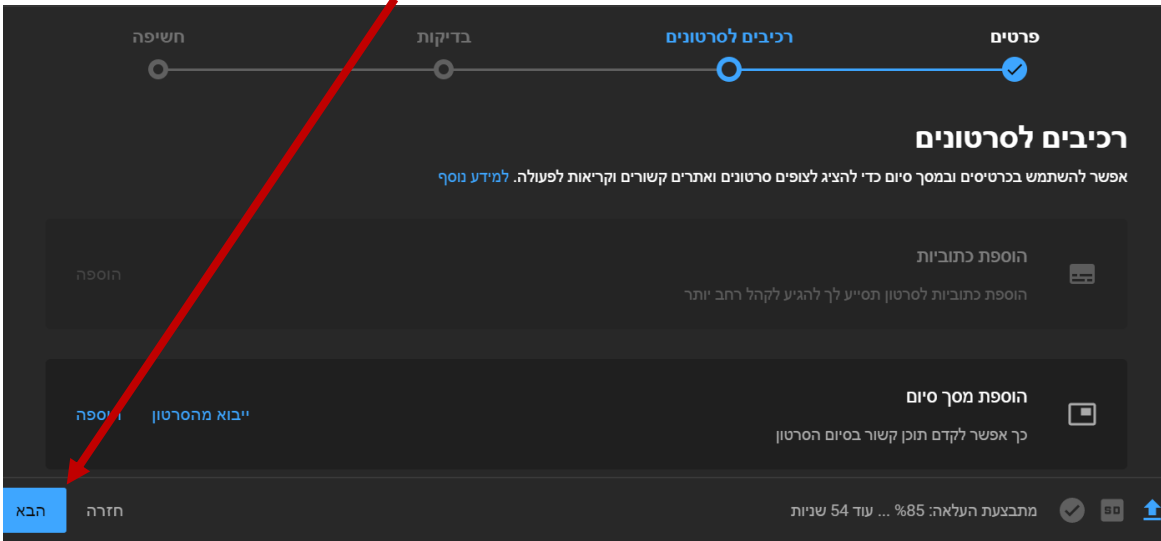
מומלץ לתת לסרטון שם משמעותי ולהוסיף מידע בתיאור.

6. נגלול את המסך ונגיע להגדרות 'קהל':

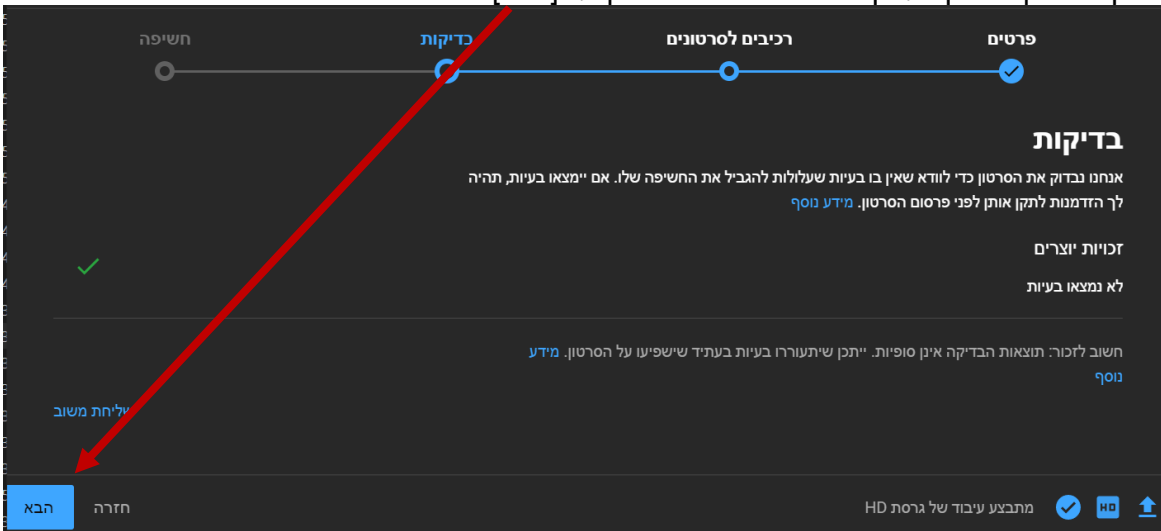


נבחר באפשרות שהסרטון לא נוצר במיוחד לילדים. להמשך ללחוץ על [הבא].

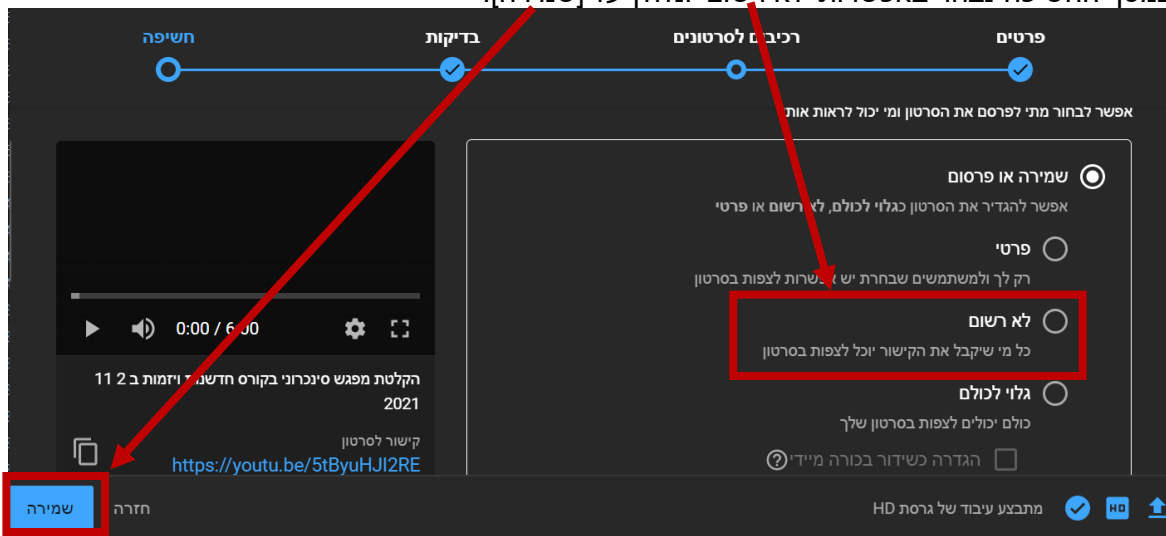
7. במסך הרכיבים לסרטונים ניתן לעדכן הגדרות או פשוט ללחוץ על [הבא]:



8. במסך הבדיקות ניתן לעדכן הגדרות או פשוט ללחוץ על [הבא]:



9. במסך החשיפה נבחר באפשרות 'לא רשום' ונלחץ על [שמירה]:

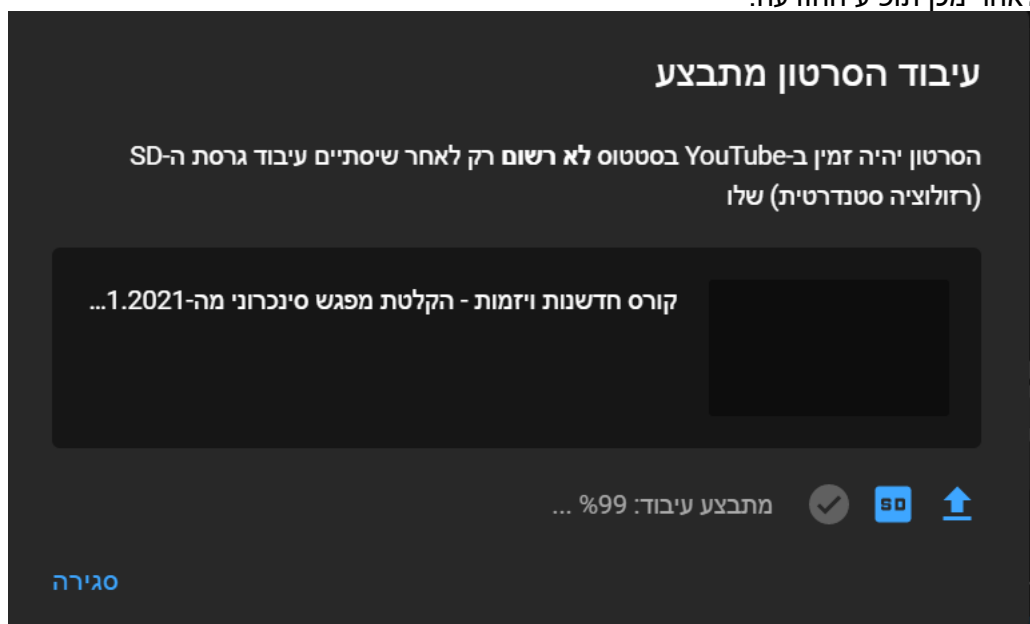


10. במהלך העלאת הסרטון תופיע החלונת:



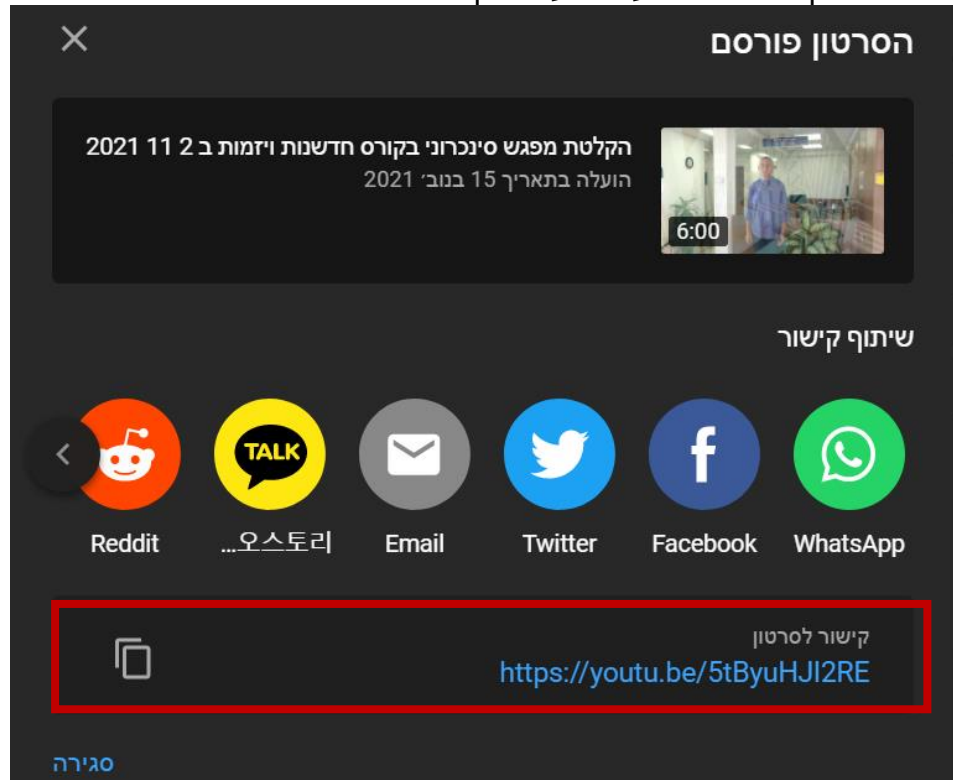
יש להמתין לסיום ההעלאה.
לתשומת לבכם: ככל שהסרטון ארוך יותר כך משך זמן ההעלאה יהיה ארוך יותר.

11. לאחר מכן תופיע ההודעה:



יש להמתין לסיום, אך אם נשאר הרבה זמן תקוע ב-99% עיבוד ניתן ללחוץ על [סגירה].

12. בסיום התהליך אמורה להופיע ההודעה להלן:

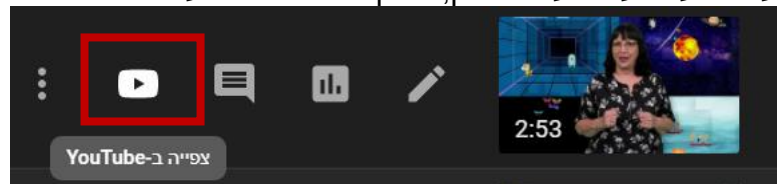


נעתיק את כתובת הקישור.

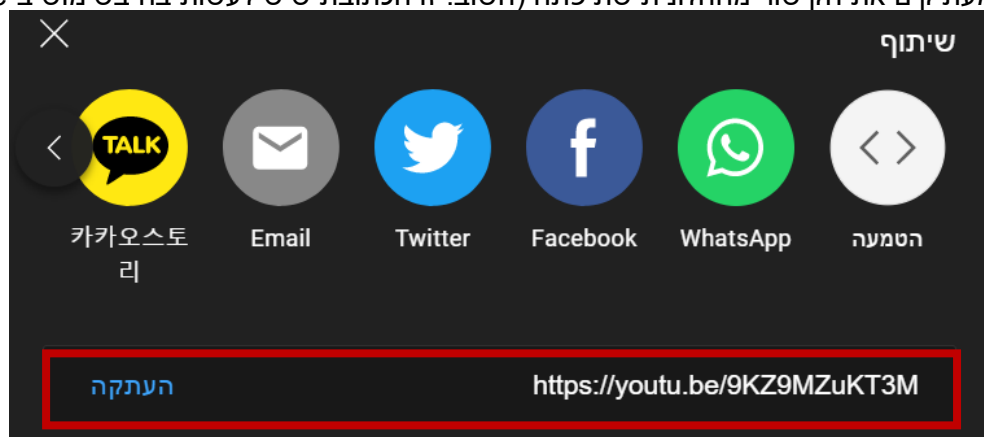
אם ההודעה אינה מופיעה אוטומטית אז:



בתפריט הימני (בעברית) בוחרים באפשרות לוחצים על הסרטון נעמדים עם העכבר על הסרטון, ומתוך התפריט שיופיע בוחרים באפשרות הצפייה:



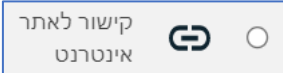
מתחת לסרטון לוחצים על לחצן השיתוף: מעתיקים את הקישור מהחלונית שתיפתח (חשוב! זו הכתובת שיש לעשות בה בשימוש ב-moodle):



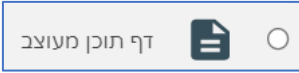


צעד ג' – הוספת הסרטון ל-moodle

ניתן להוסיף את הסרטון ל-moodle או כקישור או מוטמע בתוך דף תוכן מעוצב. להלן הנחיות לגבי כל אחת מן האפשרויות:

סרטון כקישור

1. ניכנס לאתר הקורס ב-moodle ונפעיל עריכה.
2. נלחץ על 'הוספת משאב ופעילות' ביחידה הרצויה.
3. מתוך התפריט שיפתח נבחר באפשרות  ונלחץ על [הוספה].
4. במסך שייפתח:
 - בשדה 'שם' ניתן שם להקלטה.
 - בשדה 'כתובת אינטרנט חיצונית' נדביק את כתובת קישור הסרטון שהעתקנו.
 - לסיום נלחץ על [שמירת שינויים וחזרה לקורס].

סרטון מוטמע בדף תוכן מעוצב (כולל אפשרות לשימוש ב-Annoto)

1. ניכנס לאתר הקורס ב-moodle ונפעיל עריכה.
2. נלחץ על 'הוספת משאב ופעילות' ביחידה הרצויה.
3. מתוך התפריט שיפתח נבחר באפשרות  ונלחץ על [הוספה].
4. במסך שייפתח:
 - בשדה 'שם' ניתן שם להקלטה.
 - בשדה 'תוכן הדף' (לשים לב שלא בשדה 'הנחיות') נלחץ על לחצן הקישור  בחלונית שתיפתח נדביק את כתובת קישור הסרטון שהעתקנו ונשמור.
 - או נלחץ על לחצן המדיה  בחלונית שתיפתח נלחץ על הלשונית 'סרט' נדביק את כתובת קישור הסרטון שהעתקנו נלחץ על [הוספת מדיה].
 - בתחתית הדף נלחץ על [שמירת השינויים והצגתם].