

המכללה האקדמית בית ברל
الكلية الأكاديمية بيت بيرل
Beit Berl College



המכללה האקדמית בית ברל (ע"ר)

חוברת שכר לימוד הפקולטה לחברה וקהילה

שנת הלימודים תשפ"ג (2022-2023)

מדור שכר לימוד

אזור דקל בנין מספר 421

שעות פעילות המדור ויצירת קשר:

מענה טלפוני בימים א-ה בין השעות 8.00 עד 11.00

טלפון: 09-7476333, שלוחה 2

קבלת קהל בימים א-ה בין השעות 11.00 עד 13.30

בימים א' וד' בין השעות 14.00 עד שעה 16.00

לא תתקיים פעילות בערבי חג

ניתן לפנות באמצעות [טופס פניות למדור שכר לימוד](mailto:sachal@beitberl.ac.il) המופיע בדף הראשי בפורטל המכללה תחת "מידע נוסף לסטודנט" או טופס פניה לשכר לימוד באפליקצית בית ברל או במייל sachal@beitberl.ac.il

המען למכתבים: המכללה האקדמית בית ברל (ע"ר)

מדור שכר לימוד,

דואר בית ברל 4490500

תוכן עניינים

עמוד	פרק
3	כללי
4	1.1 הנחיות כלליות לסטודנטים חדשים
6	1.2 הנחיות כלליות לסטודנטים ממשיכים
8	1.3 הנחיות להסדר שכר לימוד - אמצעי תשלום
10	1.4 הנחיות נוספות
11	.2 עיקרי תקנון שכר לימוד
12	.3 גובה השכר לימוד ותשלומי חובה נלווים
13	.4 הפסקת לימודים / ביטול הרשמה
15	.5 עדכון פרטים
15	.6 ביטוח לאומי
15	.7 מימון שכר לימוד על ידי גורמי חוץ

כללי

סטודנט נכבד,

החומר שבידך כולל מידע חיוני על סדרי התשלום ותקנות שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ג. הנך מתבקש לקרוא את החומר כולו בעיון רב ולנהוג על פי האמור בו בכל הקשור לביצוע התשלומים. ניסיון העבר מלמד כי סטודנטים שלא הכירו את ההסדרים והתקנות ולא פעלו לפיהם, גרמו לעצמם אי נעימויות ונזקים כספיים בשל אי מילוי חובותיהם, או חוסר מודעות לזכויותיהם.

המכללה שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בכל הכללים והתקנות המתפרסמים בחוברת זו מבלי למסור על כך הודעות אישיות לנוגעים בדבר. כמו כן, יצוין כי בנוסף לכללים הבסיסיים המופיעים בחוברת שבידך, קיימות תקנות נוספות בנושאי שכר לימוד והרשמה כפי שהן מופיעות בידעוני הפקולטות, באתר המכללה ובמדור שכר לימוד.

כדי לקבל שירות יעיל ומהיר, פתוחה בפניך האפשרות להסדיר את הרשמתך ואת התשלום באמצעות פורטל המכללה או באמצעות האפליקציה בסלולאר. אנו ממליצים להיעזר בשעות קבלת קהל במדור שכר לימוד לצורך בירורים בעניינים שלא פורטו או הוסברו בחוברת זו.

קבלת מידע ושירות במדור שכר לימוד יינתן לסטודנט בלבד. על מנת לשמור על פרטיות הסטודנט, לא יימסר כל מידע לצד שלישי, אלא אם כן הוא מצויד בייפוי כוח נוטריוני.

כל הנאמר בחוברת זו בלשון זכר מתייחס גם לנקבה.

בברכת הצלחה מלאה בלימודייך.

מדור שכר לימוד

שנת הלימודים תשפ"ג תיפתח ביום ראשון ד' בחשוון תשפ"ג, 23 באוקטובר 2022.

1. הנחיות כלליות

1.1. דמי רישום

הרישום ללימודים במכללה מחייב תשלום דמי רישום כמפורט בחוברת שכר לימוד ובהנחיות השונות.

1.2. הנחיות הרשמה לסטודנטים הנרשמים לשנה א'

עם קבלתך ללימודים תישלח אליך בדוא"ל ערכה הכוללת: מכתב קבלה ללימודים, כתב התחייבות, טופס "הוראה לחיוב החשבון" (הוראת קבע בבנק) או הוראת קבע בכרטיס אשראי דרך המידע האישי. למכתב הקבלה מצורף שם משתמש וסיסמה לטובת כניסה לפורטל האינטרנטי של המכללה שבו עליך לשלם את תשלום המקדמה.

1.2.1. תשלום המקדמה

יש לשלם את המקדמה על סך 1,300.

ניתן לשלם את המקדמה בדרכים הבאות:

- תשלום באמצעות כרטיס אשראי בפורטל המכללה (הכניסה דרך אתר המכללה < כניסה לפורטל באמצעות שם משתמש וסיסמה < היישומים שלי < מידע אישי < דף חשבון < תשלומים באשראי) **ניתן לפרוס את המקדמה על פני 3 תשלומים.**

העברה בנקאית – ניתן לשלם את המקדמה בהעברה בנקאית בתשלום אחד בלבד, לבנק הפועלים 12 סניף 394 חשבון 245237. **יש לשלוח את האסמכתא של ביצוע העברה הבנקאית בציון שם הסטודנט ומספר ת"ז למייל: sachal@beitberl.ac.il**

- באפליקציה של בית ברל בסלולאר – תשלומים.

1.2.2. תשלום מקדמה

יש לשלם את המקדמה בסך 1,300 ₪ (למעט תכניות ייחודיות בהן נקבע גובה מקדמה שונה) **עד תאריך 01.09.2022**

שים לב: יש לשלם את המקדמה לא יאוחר מ-01.09.2022. לאחר מועד זה יתווסף תשלום נוסף בסך 350 ₪ שלא יקוזז משכר הלימוד.

1.3. הנחיות לביצוע תשלומי שכר הלימוד (סטודנטים חדשים וממשיכים)

1.3.1. מקדמת שכר הלימוד:

ניתן לשלם את המקדמה בשלוש דרכים:

- תשלום באמצעות כרטיס אשראי בפורטל המכללה (הכניסה דרך אתר המכללה < כניסה לפורטל באמצעות שם משתמש וסיסמה < מידע אישי < דף חשבון < תשלומים) **ניתן לפרוס את המקדמה על פני 3 תשלומים.**
- שובר לתשלום **אחד** במזומן בבנק הדואר (יישלח בדואר על פי דרישה ממדור שכר לימוד, טלפון 09-7478748 שלוחה 2, בשעות מענה טלפוני).
- העברה בנקאית – ניתן לבצע העברה בנקאית עבור תשלום המקדמה לבנק הפועלים-12 סניף-394 חשבון-245237. חובה להחזיר את טופס ההעברה בציון שם הסטודנט ומספר ת"ז למייל sachal@beitberl.ac.il
- באפליקציה של בית ברל בסלולאר תחת תחום "תשלומים". ניתן לבחור בין שלוש אופציות – תשלום אחד, פריסה ב-3 תשלומים או תשלום בקרדיט.

1.3.2. יתרת תשלום שכר לימוד

את יתרת התשלום ניתן לשלם באחד מן האמצעים הבאים (ראה פירוט בסעיף 1.3):

- **הוראת קבע לחיוב חשבון הבנק**
- **כרטיס אשראי (דרך פורטל המכללה – דף חשבון – תשלומים – הסדרים).**
 - העברה בנקאית לאחר ביצוע יש לשלוח אסמכתא למייל sachal@beitberl.ac.il (כקובץ מצורף ל**טופס פניות למדור שכר לימוד**):
- **הצרת הסטודנט מקוונת לתשלום שכר לימוד** – יש לחתום בקישור שנשלח על ידי מנהל סטודנטים (חיתום דיגיטאלי).
- **הוראה לחיוב חשבון** – הוראת קבע, אם משלמים באמצעי תשלום זה. על הסטודנט לשלוח את המסמכים הנ"ל לאחר מילוי כל הפרטים וחתימה כנדרש למדור שכר הלימוד עד תאריך 01.09.2022. יש להקפיד כי מספר תעודת הזהות בהוראת הקבע או בכל מסמך כגון מערכת שעות וכו', יהיה זהה למספר תעודת הזהות כפי שהוא מופיע במכתב הקבלה.

שימו לב: ניתן יהיה להרכיב מערכת שעות ולגשת למבחנים רק לאחר הסדרת תשלום המקדמה ועדכון הסדר בהוראת קבע – בבנק או בשאראי וחתימה על כתב ההתחייבות. מודגש כי הסדרת אמצעי תשלום חלה על כלל הסטודנטים, לרבות סטודנטים אשר ברצונם לשלם את שכר הלימוד מראש ו/או מקבלים מימון ממקום עבודתם או מכול גורם אחר.

המכללה האקדמית בית ברל
מדור שכר לימוד
דואר בית ברל 4490500

1.4. הנחיות להסדר שכר לימוד - אמצעי תשלום

1.4.1. הוראת קבע

עם טופס ההוראה לחיוב חשבון על הסטודנט לפנות לבנק שלו (או של בעל החשבון – ההורים/בני הזוג) ובעזרת פקיד הבנק למלא בדיוקנות את כל הפרטים הנדרשים ובפרט את שם הסטודנט ומספר תעודת הזהות שלו. החלק שכותרתו "הוראה לחיוב חשבון" יישאר בבנק. את "אישור הבנק" חתום ומאושר על ידי הבנק על הסטודנט לשלוח למכללה בדואר, או במייל. אם הסטודנט ממשיך לשלם באמצעות הוראה לחיוב חשבון משנים קודמות ולא ביטל אותה, אין צורך למלא הוראה חדשה. המכללה תמשיך לגבות את שכר הלימוד מהחשבון שפרטיו נמצאים במערכת. אם הסטודנט החליף חשבון בנק, יש למלא הוראת קבע חדשה ולהחתים את הבנק.

על הסטודנט לדאוג שיהיה כיסוי כספי בחשבון הבנק במועדים שנקבעו לתשלום (16 בכל חודש, החל מחודש נובמבר 2022 בשבעה תשלומים). אי כיבוד התשלום על ידי הבנק או בכרטיס אשראי, מסיבה כלשהי, יחייב את הסטודנט בעמלת החזר בסך 25 ₪, וכן ייחסמו בפניו כל שירותי המחשב והאינטרנט.

במקרים בהם הוראת הקבע אינה מכובדת על ידי הבנק יותר מפעמיים, תבוטל הוראת הקבע והסטודנט יידרש להשלים את מלוא שכר הלימוד.

תשלום בהוראת קבע מבוצע עבור כלל התשלומים (שכר לימוד, אגרות, סיורים וכו'). באחריות הסטודנט לוודא כי כלל התשלומים למכללה בוצעו. בכל מקרה של תקלה יש לפנות מיד למדור שכר לימוד.

1.4.2. כרטיס אשראי

ניתן לשלם את מלוא שכר הלימוד באמצעות הוראת קבע בכרטיס אשראי. עדכון אמצעי התשלום מתבצע על ידי הסטודנט בפורטל המכללה (הכניסה דרך אתר המכללה < כניסה לפורטל באמצעות שם משתמש וסיסמה < מידע אישי < דף חשבון < תשלומים - הסדרים).

יש לשים לב למילוי נכון של צורת התשלום ומספר התשלומים. ניתן לשלם בהוראת קבע בכרטיס אשראי בשבעה תשלומים (החיוב יבוצע החל מ-16 בנובמבר 2022, בשבעה תשלומים).

בכל מקרה, על הסטודנט לוודא קיום **מסגרת אשראי מתאימה** בבנק שבו מתנהל חשבונו. **המכללה מכבדת את כלל כרטיסי האשראי, למעט כרטיסי "דיינרס" ו"דיירקט".**

1.4.3. **העברה בנקאית** – ניתן לבצע העברה בנקאית עבור תשלום מלוא שכר הלימוד לבנק פועלים-12 סניף-394 חשבון-245237. **חובה לשלוח אסמכתא להעברה בציון שם הסטודנט ומספר ת"ז למייל: sachal@beitberl.ac.il**

1.4.4. **תשלום מראש** – תשלום מראש (בשובר / בהעברה בנקאית / בצ'ק מזומן בלבד) עד לתאריך 30.09.2022 יזכה את הסטודנט בהנחה בסך 2.5% מגובה שכר הלימוד.

1.4.5. סטודנטים בני משפחה מדרגה ראשונה הלומדים במכללה ומשלמים שכר לימוד מלא, זכאים כל אחד להנחה של 5% משכר הלימוד הבסיסי (ללא תשלומים נלווים). יש לציין כי לא ניתן להעביר הנחה זו מבן משפחה אחד לבן משפחה שני. יש לשלוח ת.ז + ספח פתוח למייל sachal@beitberl.ac.il **עבור כל שנת לימודים בנפרד.**

1.4.6. לא יינתן כפל הנחות ו/או כפל מלגות.

1.4.7. סטודנטים הזכאים להשתמש בפיקדון לחיילים משוחררים, לפנות למדור שכר לימוד לקבלת שובר תשלום למייל - ולגשת עם השובר לבנק למשיכת הפיקדון.

- סטודנט אשר קיימת הפסקה בלימודיו לתקופה העולה על שנה ומבקש לחזור/לבדוק אפשרות לחזור ללימודים, נדרש לחדש הרשמתו לרבות תשלום דמי רישום.
- אי ביצוע הסדר כספי או חוב מסוג כלשהו במהלך שנת הלימודים, יגרור חסימה של שירותי המחשוב ובכלל זה חסימת ההשתתפות בקורסי למידה מרחוק, וכן שלילת הזכאות לגשת לבחינות.
- באחריות הסטודנט לבדוק באם קיימת יתרת חוב ולשלמה במידע האישי. לאחר מכן על הסטודנט לגשת למדור שכר לימוד ולקבל אישור להיבחן.
- יש להדגיש כי על מנת לקבל תואר/תעודה, על הסטודנט להשלים טופס טיולים אשר יאשר כי הסטודנט סיים את כל התשלומים והחובות הכספיים למכללה.

1.5. הנחיות נוספות

- 1.5.1. סטודנטים אשר ילמדו סמסטר אחד בלבד – פריסת שכ"ל תהיה על פני 4 תשלומים באמצעות הוראת קבע בבנק או בכרטיס אשראי.
- 1.5.2. תשלום עבור קורסי אנגלית במהלך השנה (סמסטר א' או ב') ניתן לפרוס על פני 4 בסמסטר א' ו 3 תשלומים בסמסטר ב' תשלומים באמצעות הוראת קבע בבנק או בכרטיס אשראי.
- 1.5.3. **חיוב בגין קורס קיץ באנגלית מתבצע בתשלום אחד בלבד** בתאריך 16/07/23.
- 1.5.4. הסטודנט חייב לדאוג שיהיה כיסוי כספי בחשבון הבנק במועדים שנקבעו לתשלום. אי כיבוד התשלום על ידי הבנק מסיבה כלשהי, יחייב את הסטודנט בעמלות החזר ובריבית פיגורים.
- 1.5.5. כל תשלום שלא כובד על ידי הבנק יש לשלם העברה בנקאית או כ"א באותו חודש, בתוספת עמלות הנובעות מההחזר.
- 1.5.6. במקרים שבהם חוזרים 2 תשלומים של הוראות קבע, מתבטלת הוראת הקבע על ידי המכללה.
- 1.5.7. המכללה מתחייבת לא לגבות מעבר למתחייב בהתאם למספר השעות שהסטודנט לומד.
- 1.5.8. אי ביצוע הסדר כספי או חוב מסוג כלשהו גורר מיד אי מתן שירותים מנהליים כולל שירותי מחשב וכן שלילת הזכות לגשת לבחינות. סטודנט רשאי לגשת לבחינות ו/או לקבל אישורים מן המכללה, רק לאחר פירעון כל החובות.
- 1.5.9. סטודנטים בקורסים הממומנים על ידי גורמי חוץ ומבקשים ללמוד קורסים נוספים במכללה, ישלמו עבור הקורסים הנוספים מחיר מלא לכל ש"ש.

1. עיקרי תקנון שכר לימוד

- 2.1 התשלום מורכב משכר לימוד בסיסי והוא משתנה בהתאם למסלולי הלימוד ובהתאם למספר השעות שלומד הסטודנט. כמו כן קיימים תשלומים נוספים שבהם חייב הסטודנט (ראה תשלומי חובה נלווים לשכר הלימוד בסעיף 3).
- 2.2 חישוב שכר הלימוד לכל סטודנט ייעשה על בסיס מערכת השעות שאושרה לו על ידי המזכירות. שיבושים מסוג כלשהו בהגשת המערכת על ידי הסטודנט עלולים לגרום לחיוב שגוי בשכר הלימוד.
- 2.3 **שינויים** ללא תשלום במערכת השעות ניתן לבצע רק במשך השבועיים הראשונים מיום פתיחת הסמסטר ראשון ו/או השני.
- 2.4 שינויים במערכת לאחר תקופת השינויים שצוינה לעיל, שיביאו להפחתת שעות, לא יפחיתו את שכר הלימוד בכל שנת לימודים בסמסטר א' ובסמסטר ב'. שינויים במערכת במועד כלשהו שיביאו לתוספת שעות, יחייבו תוספת בשכר הלימוד.
- 2.5 שינוי במספר שעות הלימוד שלא נקלט במחשב במנהל הסטודנטים בפקולטה לחברה ולתרבות אינו תקף, והסטודנט יחויב בשכר לימוד בהתאם למספר השעות המופיעות במחשב של מנהל סטודנטים.
- 2.6 התקשרות הסטודנט למכללה היא על בסיס אישי, ובכל מקרה הסטודנט אחראי אישית לתשלום שכר הלימוד, גם אם מוסד חיצוני משלם עבורו (פרטים נוספים בסעיף 7).
- 2.7 כדי לקבל תעודה, על הסטודנט לסיים את כל התשלומים והחובות למכללה.
- 2.8 שכר הלימוד המפורט להלן מתייחס אך ורק ללימודים במסגרת הפקולטה לחברה ולתרבות.
- 2.9 סטודנט הלומד בנוסף ללימודים בפקולטה לחברה ולתרבות גם במסגרת הפקולטה לחינוך, ישלם את שכר הלימוד עבור לימודיו אלה, כמפורט בחוברת שכר הלימוד הכלל-מכללתית, בנוסף לשכר הלימוד שהוא משלם בפקולטה לחברה ולתרבות.
- 2.10 סטודנט הלומד בשני מסלולים או יותר בפקולטה לחברה ולתרבות ישלם שכר לימוד מלא עבור כל מסלול.
- 2.11 סטודנט אשר יבצע שינויים במערכת ולאחר מכן יבטל את לימודיו, יחויב לפי טבלת ביטול לימודים כמפורט בסעיפים 4.6 ו-4.7.

2. גובה שכר לימוד ותשלומי חובה נלווים

שכר לימוד

הסכומים המופיעים מתייחסים לשנת הלימודים תשפ"א בלבד:

שם התכנית	עלות שנתית
התכניות האקדמיות (לצבירת נקודות באוניברסיטה הפתוחה)	1 ש"ש = 950* ₪

(* 1 ש"ש = 1 קורס סמסטריאלי).

(* שכר לימוד לסטודנטים שהחול לימודיהם לפני שנה"ל תש"ף בהתאם לעלות ש"ש

בעת תחילת לימודיהם.

קורסי אנגלית

רמת אנגלית	עלות לקורס
E (קורס בהיקף 4 ש"ש)	2,900 ₪
D,C (כול קורס בהיקף 3 ש"ש)	2,900 ₪
A,B (כול קורס בהיקף 2 ש"ש)	1,850 ₪
קורס חוזר (על כל ש"ש)	475 ₪

גובה שכר לימוד המפורט מעלה הינו לסטודנטים אשר משלבים את לימודי האנגלית במהלך לימודיהם הסדירים.

עבור קורס חוזר יזכה הסטודנט להנחה בסך 50% מגובה עלות ש"ש המפורט מעלה.

תשלומים נלווים לשכר הלימוד

השירות	אוכלוסיית היעד	סכום לתשלום
שירותי ספרייה, מחשוב, שמירה ורווחת הסטודנט	דמי רווחה	180 ₪
	דמי אגודה ארצית	10 ₪
	סטודנטים הלומדים בסמסטר א	210 ₪
	סטודנטים הלומדים בסמסטר ב	210 ₪
הדפסת קבלות חוזרת במדור שכר לימוד	כלל הסטודנטים	10 ₪*
תרגום תעודה או גיליון ציונים		על פי תעריף המתרגם
דמי חניה		ישולמו ישירות לקרן ברל כצנלסון

(* סטודנט רשאי לוותר בתוך שבועיים מיום תחילת הלימודים על תשלום דמי הרווחה. לשם כך עליו לגשת לאגודת הסטודנטים ולחתום על טופס ויתור. סטודנט שיבקש שלא לשלם דמי רווחה לא יוכל ליהנות מהשירותים וההטבות הנובעים מהם.

סטודנט שומע חופשי

שכר הלימוד לסטודנט הלומד במסגרת תכנית לשומע חופשי הינו 615.38 ₪ ל-1 ש"ש (יעודכן בהתאם לגובה שכ"ל).

4. הפסקת לימודים או ביטול הרשמה

4.1 הודעה על ביטול או הפסקת לימודים תישלח בכתב, בדואר רשום, או תימסר במסירה אישית בכתב למנהל סטודנטים (הודעה לכל גורם אחר אינה קבילה).

לא תתקבל הודעה טלפונית.

4.2 במשלוח הודעה על ביטול/הפסקת לימודים בדואר – תאריך חותמת הדואר של יום המשלוח הוא התאריך הקובע. אי רשום לקורסים לא ייחשב כהודעה על הפסקת לימודים.

4.3 דמי ההרשמה ששולמו על ידי הסטודנט לא יוחזרו במקרה של ביטול לימודים מסיבה כלשהי.

4.4 במידה וקיימת יתרת זכות, החזר שכר לימוד יבוצע בתוך 45 יום מתאריך קבלת ההודעה באיטוף ממדור שכ"ל או בשליחת צ'ק בעלות של 11.90 ₪.

לתשומת לבך, סטודנט שלא יודיע על הפסקת לימודים ייחשב כסטודנט פעיל ויחויב בשכר לימוד מלא, גם אם לא יופיע ללימודים.

4.5 סטודנט המבקש לחזור ללימודיו לאחר הפסקת לימודים יידרש לחדש את הרשמתי במכללה ולשלם את דמי הרישום.

4.6 להלן טבלות החזרים למקרה של ביטול הרשמה או הפסקת לימודים לסטודנט הנרשם ללימודים בסמסטר א':

מועד	מהות הביטול	שיעור החיוב בשכר לימוד
עד 08.10.22	מסיבה כלשהי	פטור
09.10.22-29.10.22	מסיבה כלשהי	500 ₪
30.10.22-19.11.22	מסיבה כלשהי	25% ולא יפחת מ-1,000 ש"ח
20.11.22-10.12.22	מסיבה כלשהי	50%
11.12.22-25.12.22	מסיבה כלשהי	75%
החל מ 26.12.22	מסיבה כלשהי	100%

4.7 להלן טבלת החזרים למקרה של ביטול הרשמה או הפסקת לימודים לסטודנט הנרשם ללימודים בסמסטר ב':

מועד	מהות הביטול	שיעור החיוב בשכר לימוד (מתוך שכר הלימוד השנתי)
עד 05.03.23	מסיבה כלשהי	פטור
19.02.23-05.03.23	מסיבה כלשהי	500 ₪

25% ולא יפחת מ-1,000 ש"ח	מסיבה כלשהי	06.03.23-26.03.23
50%	מסיבה כלשהי	27.03.23-23.04.23
75%	מסיבה כלשהי	24.04.23-10.5.23
100%	מסיבה כלשהי	החל מ-11.5.23

4.8 במקרה של ביטול הרשמה או הפסקת לימודים לסטודנט אשר מחויב לפי ש"ש בתקופה שבין סוף סמסטר א' לתחילת סמסטר ב', בין התאריכים 26.12.2022 ועד 05.03.2022 הסטודנט ישלם 100% עבור סמסטר א' ופטור מתשלום נוסף בגין סמסטר ב'. החל מיום 19.2.2023 התשלום לסטודנט המבקש לבטל יהיה בהתאם למפורט בסעיפים 4.6 ו-4.7.

4.9 להלן טבלת החזרים למקרה של ביטול הרשמה או הפסקת לימודים בקורסי קיץ באנגלית:

<u>מועד</u>	<u>מהות הביטול</u>	<u>שיעור החיוב בשכר לימוד</u>
עד שבועיים טרם פתיחת הקורס	מסיבה כלשהי	פטור
שבועיים טרם פתיחת הקורס ועד יום הפתיחה	מסיבה כלשהי	25% שכר לימוד
ביטול הקורס מתחילתו עד סוף השבוע השני לאחר תחילתו	מסיבה כלשהי	50% שכר לימוד
ביטול הקורס החל מהשבוע השלישי	מסיבה כלשהי	תשלום מלא

5. עדכון פרטים

- 5.1 חובתו של כל סטודנט להודיע במזכירות תלמידים על שינויים שחלו או יחולו בפרטיו האישיים, כולל כתובת, שינוי מסלול לימודים, מצב משפחתי ועוד.
- 5.2 מזכירות שכר לימוד לא תוכל להיות אחראית על הודעות שלא יגיעו לבית הסטודנט או מכל שיבוש אחר שייגרם עקב אי עדכון פרטיו של הסטודנט בזמן.

6. ביטוח לאומי

- 6.1 ביטוח לאומי מחייב כל סטודנט בתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי בריאות בשיעור מינימלי כפי שנקבע לסטודנטים במוסדות להשכלה גבוהה.
- 6.2 דמי הביטוח ייגבו מהסטודנט באמצעות פנקסי תשלומים שיישלחו לכתובתו בדואר, על ידי המוסד לביטוח לאומי.
- 6.3 סטודנט שעובד בתקופת לימודיו פטור מתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות המופיעים בפנקס התשלומים, וזאת בעבור כל אחד מן החודשים בהם נוכו משכרו דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות. לשם קבלת הפטור יחזיר הסטודנט למוסד לביטוח לאומי את האישור הכלול בפנקס כשהוא ממולא וחתום על ידי מעסיקו.

7. מימון שכר הלימוד על ידי גורמי חוץ

- 7.1 התקשרות הסטודנט למכללה היא על בסיס אישי, ובכל מקרה הסטודנט אחראי אישית לתשלום שכר הלימוד, גם אם מוסד חיצוני משלם עבורו. עם זאת, על סמך הסכמים עם גורמים שונים, מוכנה המכללה לקבל התחייבות לתשלום מאותם גורמים.
- 7.2 סטודנט ששכר הלימוד שלו ממומן על ידי גורמי חוץ יפנה באופן אישי למדור שכר לימוד וימציא כתב התחייבות מפורש מן הגוף המממן, המעיד על טיפולו בו.
- 7.3 סטודנט שלא יוכל להמציא מכתב התחייבות, דינו כדין סטודנט רגיל.

הסדר מימון באמצעות קרן שכ"ל (שקט כלכלי לסטודנט) המציעה מגוון מסלולי מימון לתשלום שכר הלימוד השנתי בפריסת תשלומים ארוכת טווח, נוחה וכדאית.

לברור המסלולים ניתן לפנות לקרן שכ"ל בטלפון 03-9635856 ו/או באתר הקרן

בכתובת: www.sachal.co.il/beitberl